



ACTA DE INSTALACIÓN E INTEGRACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE COLIMA

En la ciudad de Colima, Colima, siendo las 10:05 horas, del día 29 de agosto del 2024, en la Sala de Juntas de la Dirección General Jurídica, de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración, sito en el primer piso, del edificio "C", ala izquierda, del Complejo Administrativo de Gobierno del Estado, ubicado en Tercer Anillo Periférico esquina con Libramiento "Ejército Mexicano", colonia El Diezmo, C.P. 28010, se reunieron la Mtra. Xitlalli Marina Ramírez Solano, Secretaria de Archivos; Lic. Edgar Rafael Aguirre Munguía, Director General de Tecnologías de la Información y Comunicación; M.C. Armando González Valencia, Director General de Planeación; Licda. Cruz Angélica Tadeo Andrade, Encargada del Órgano Interno de Control, Encargada de la Unidad de Transparencia y Encargada del despacho de la Dirección General Jurídica; así mismo se cuenta con la presencia de los responsables del archivo de las áreas administrativas productoras de la documentación designados por los titulares de las áreas, con la finalidad de llevar a cabo la *Instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Planeación Finanzas y Administración del Estado de Colima*.

I. BIENVENIDA

En uso de la voz, la Mtra. Xitlalli Marina Ramírez Solano, Secretaria de Archivos, da la bienvenida a los asistentes, agradeciendo su presencia.

II. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARATORIA DEL QUORUM LEGAL

La Licda. Xitlalli Marina Ramírez Solano, Secretaria de Archivos, de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración, procede a dar lectura de la lista de asistencia, registrando la presencia de los siguientes miembros:

CARGO	NOMBRE	ASISTENCIA
Director General de Tecnologías de la Información y Comunicación	Lic. Edgar Rafael Aguirre Munguía	PRESENTE
Director General de Planeación	M.C. Armando González Valencia, Director General de Planeación	PRESENTE
Encargada del Órgano Interno de Control, Encargada de la Unidad de Transparencia y Encargada del despacho de la Dirección General Jurídica	Licda. Cruz Angélica Tadeo Andrade	PRESENTE
Secretaria de Archivos	Mtra. Xitlalli Marina Ramírez Solano	PRESENTE



ÁREA	NOMBRE	ASISTENCIA
Despacho de la Secretaría	Norma Isela Larios Cárdenas	PRESENTE
Secretaría Técnica de la Secretaría	Mtra. Alejandra Ceballos Villatoro	PRESENTE
Dirección General Jurídica	Lcda. Paolah Guadalupe Mayoral Cruz	PRESENTE
Dirección General de Egresos	Mónica Rubí Guzmán Isordia	PRESENTE
Dirección General de Ingresos	M.F. Fernando Rodríguez Corona	PRESENTE
Dirección General de Recursos Humanos	Lcda. Karla Lizzeth Pérez Avalos	PRESENTE
Dirección General de Profesionalización, Calidad y Escuela de Buena Gobierno	C.P. Teresa Sandoval Venegas	PRESENTE
Secretaría Técnica de la Subsecretaría de Administración	Mtra. Alondra Evangelina Soto Cárdenas	PRESENTE
Despacho de la Subsecretaría	Lcda. Vanessa Álvarez Lugo	PRESENTE
Coordinación General de Enlaces Administrativos	C. Ana Lilia González Cárdenas	PRESENTE
Dirección General de Agenda, Logística y Eventos Especiales	C. Judith Elizabeth Zúñiga Martínez	PRESENTE
Dirección de Bienes Patrimoniales	Lcda. Sara Patricia Garibay Velasco	PRESENTE
Dirección de Adquisiciones	Alma Liliana López Munguía	PRESENTE
Dirección de Bienes Materiales	Lcda. María Del Carmen Ramos Aguilar	PRESENTE
Unidad de Inteligencia Patrimonial y Económica	Lcda. Nubia Isela Lara Chávez	PRESENTE

Con la asistencia de los presentes, la Mtra. Xitlalli Marina Ramírez Solano, Secretaria de Archivos, declara la existencia del quórum legal para llevar a cabo la Instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Planeación Finanzas y Administración del Estado de Colima, de conformidad con la normatividad vigente.

III. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Acto seguido, en el uso de la voz, la Mtra. Xitlalli Marina Ramírez Solano, Secretaria de Archivos, pone a consideración de los integrantes el:

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida;
2. Pase de lista y verificación del quórum legal, a cargo de la Mtra. Xitlalli Marina Ramírez Solano, Secretaria de Archivos;
3. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día.
4. Exposición de motivos
5. Instalación formal del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Planeación Finanzas y Administración del Estado de Colima
6. Asuntos generales.



7. Clausura.

Sometido que fue el orden del día, a la consideración de los integrantes, se cumple con el requisito para sesionar, existiendo quorum legal, por tanto los acuerdos que de la misma se formalicen serán legales y válidos. En votación económica, se solicitó el sentido de su voto.

Los integrantes, aprobaron en votación económica el orden del día.

IV. EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Mtra. Xitlalli Marina Ramírez Solano, Secretaria de Archivos, presenta la exposición de motivos, en la que hizo referencia que Ley General de Archivos y la Ley de Archivos del Estado de Colima, establecen los principios y bases generales para la organización y conservación, administración y preservación homogénea de los archivos en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad de la federación, las entidades federativas y los municipios.

Siendo la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración, un Sujeto Obligado de conformidad con el artículo 4, fracción XXXI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, en relación con el artículo 17, fracción III de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública del Estado de Colima; responsable de organizar y conservar sus archivos; de la operación de su sistema institucional; del cumplimiento de lo dispuesto a normatividad de la materia; garantizando que no se sustraigan, dañen o eliminen documentos de archivo y la información a su cargo.

Por lo que es fundamental contar con un Grupo Interdisciplinario de Archivos, el cual se encargará de coadyuvar en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integran los expedientes de cada serie documental con el fin de colaborar con las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación en el establecimiento de los valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental durante el proceso de elaboración de las fichas técnicas de valoración de la serie documental y que, en conjunto, conforman el catálogo de disposición documental.

Dicho grupo se integrará por el titular de la Coordinación de Archivos, el área jurídica, planeación o mejora continua, tecnologías de la información, unidad de transparencia, órgano interno de control, las áreas o unidades administrativas productoras de la



documentación, así como el responsable del archivo histórico. Destacando la importancia de la conformación del Grupo Interdisciplinario de Archivos.

V. **INSTALACIÓN FORMAL DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE COLIMA**

Con fundamento en lo establecido en los artículos 50 y 51 de la Ley General de Archivo, así como los artículos 49 y 50 de la Ley de Archivos del Estado de Colima, la Mtra. Xitlalli Marina Ramírez Solano, Secretaria de Archivos y Coordinadora de Archivos, procedió a declarar formalmente instalado el *Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración*, conformándose de la siguiente manera:

- I. Titular del Área Jurídica, Licda. Cruz Angelica Tadeo Andrade.
- II. Titular del Área de Planeación o Mejora Continua, M.C. Armando González Valencia, Director General de Planeación;
- III. Titular de la Unidad de Control de Archivos, Mtra. Xitlalli Marina Ramírez Solano, Secretaria de Archivos;
- IV. Titular del Área de Tecnologías de la Información, Lic. Edgar Rafael Aguirre Munguía, Director General de Tecnologías de la Información y Comunicación;
- V. Encargado de la Unidad de Transparencia, Licda. Cruz Angelica Tadeo Andrade.
- VI. Titular del Órgano Interno de Control, Licda. Cruz Angelica Tadeo Andrade;
- VII. Las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación (se incluyen todas las áreas de esta Secretaría, establecidas en el Reglamento Interior, que a continuación de enlistan:

Nº	Áreas de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración	Nombre
1	Despacho de la Secretaría	C. Norma Isela Larios Cárdenas
2	Secretaría Técnica de la Secretaría	Mtra. Alejandra Ceballos Villatoro
3	Dirección General Jurídica	Lcda. Paolah Guadalupe Mayoral Cruz
4	Dirección General de Egresos	Lcda. Mónica Rubí Guzmán Isordia
5	Dirección General de Ingresos	M.F. Fernando Rodríguez Corona
6	Dirección General de Recursos Humanos	Lcda. Karla Lizzeth Pérez Avalos
7	Dirección General de Profesionalización, Calidad y Escuela de Buena Gobierno	C.P. Teresa Sandoval Venegas
8	Secretaría Técnica de la Subsecretaría de Administración	Mtra. Alondra Evangelina Soto Cárdenas
9	Despacho de la Subsecretaría	Lcda. Vanessa Álvarez Lugo
10	Coordinación General de Enlaces Administrativos	C. Ana Lilia González Cárdenas



11	Dirección General de Agenda, Logística y Eventos Especiales	C. Judith Elizabeth Zúñiga Martínez
12	Dirección de Bienes Patrimoniales	Lcda. Sara Patricia Garibay Velasco
13	Dirección de Adquisiciones	Alma Lilia López Munguía
14	Dirección de Bienes Materiales	Lcda. María Del Carmen Ramos Aguilar
15	Unidad de Inteligencia Patrimonial y Económica	Lcda. Nubia Isela Lara Chávez

En lo que corresponde al responsable del archivo histórico, actualmente el puesto se encuentra vacante.

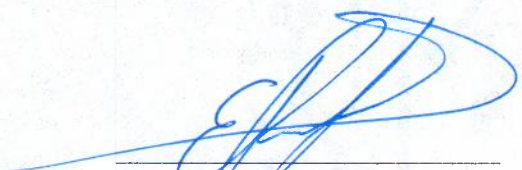
VI. ASUNTOS GENERALES

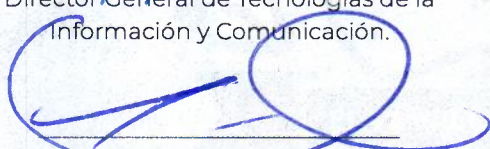
Haciendo el uso de la voz, Mtra. Xitlalli Marina Ramírez Solano, Secretaria de Archivos, pregunta a los integrantes del grupo, si tienen algo más que añadir o expresar, caso contrario para dar por terminada la presente sesión.

VII. CLAUSURA

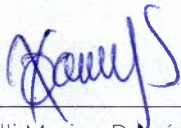
No habiendo más asuntos que tratar, la Mtra. Xitlalli Marina Ramírez Solano, Secretaria de Archivos, dio por clausurada la sesión, siendo las 11:00 horas del día 29 de agosto del 2024.

Firman de los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración.


Lic. Edgar Rafael Aguirre Munguía
Director General de Tecnologías de la
Información y Comunicación.


Licda. Cruz Angelica Tadeo Andrade
Encargada de la Dirección General Jurídica
Encargada de la Unidad de Transparencia
Encargada del Órgano Interno de Control


M.C. Armando González Valencia,
Director General de Planeación


Mtra. Xitlalli Marina Ramírez Solano
Secretaria de Archivos