



En cumplimiento a lo establecido en artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

CURRICULUM VITAE

Fecha de Actualización

17/OCTUBRE/2024

Nombre del Servidor Público:

MAINA ESTHER SANCHEZ RODRIGUEZ

Cargo:

Adscripción:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO
"NOMINAL"

SUB SECRETARIA DEL TRABAJO

Preparación Académica:

CARRERA TECNICA PROFESIONAL

Experiencia laboral:

29/09/2012 – 07/12/2012 – LOGISTICA Y OPERADORA DEL PACIFICO – FACTURACION Y ADMINISTRATIVO.
18/02/2002 – 15/08/2007 – SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVENION SOCIAL – INTENDENTE-OPERATIVO.
13/01/1997 – 28/07/1997 – SUR PROMOCIONES S.A. DE CV. – ATENCION AL CLIENTE
01/FEB/2019 A LA FECHA OCTUBRE 2024 – SUB SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL – AUXILIAR ADMINISTRATIVO – INTENDENTE.

Habilidades:

TRABAJO EN EQUIPO, PROACTIVO, ANALITICO, CAPACIDAD PARA RESOLVER PROBLEMAS, CREATIVIDAD, FLEXIBILIDAD, ADMINISTRACION DEL TIEMPO, COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA, ATENCION AL DETALLE, RESPONSABILIDAD, ACERTIVIDAD, MANEJO DE ESTRESS.



Cursos, Seminarios, Talleres:

INDUCCION A LA FUNCION PUBLICA
ETICA PUBLICA
FORMACION EN HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y MANEJO DE LA COMPUTADORA
CURSO BASICO DE LOS DERECHOS HUMANOS
DERECHOS HUMANOS Y GENERO
DERECHOS HUMANOS, MEDIO AMBIENTE Y SUSTENTABILIDAD
MECANOGRAFIA PARA CAPTURISTA
DERECHOS HUMANOS DESDE LA PERSPECTIVA DE GENERO
AUTONOMIA Y DERECHOS HUMANOS DE LAS MUJERES
DIVERSIDAD SEXUAL Y DERECHOS HUMANOS
COMO SER UN SERVIDOR PUBLICO
CAPACITACION ESCUELA DE BUEN GOBIERNO, DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS
TRABAJADORES SINDICALIZADOS Y DE CONFIANZA
FORO SOBRE LA PREVENION ATENCION Y ERRADICACION DE LA VIOLENCIA POLITICA
CONTRA LAS MUJERES EN RAZON DE GENERO
PROGRAMA DE CAPACITACION SOBRE LOS DERECHOS HUMANOS EN EL ESTADO DE
COLIMA



Firma del servidor publico