



En cumplimiento a lo establecido en artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

CURRICULUM VITAE

Fecha de Actualización
04/09/2024

Nombre del Servidor Público:	
MARCO ANTONIO DELGADO CONTRERAS	
Cargo:	Adscripción:
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SUB SECRETARIA DEL TRABAJO

Preparación Académica:
LIC. ADMINISTRACION DE EMPRESAS (EN CURSO)

Experiencia laboral:
AUXILIAR ADMINISTRATIVO, GESTION DE AGENDAS Y CITAS, GESTION ADMINISTRATIVA DE PROCESOS COMERCIALES, INCLUYENDO RELACION CON PROVEEDORES, CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO Y POLITICAS DE LA EMPRESA.

Habilidades:
ELABORACION DE INFORMES, GESTION ADMINISTRATIVA, TRABAJO EN EQUIPO, GESTION DE TAREAS, DESTREZAS INFORMATICAS, DINAMISMO Y PROACTIVIDAD.

Cursos, Seminarios, Talleres:
CONTROL DE INVENTARIOS, MANEJO DE HERRAMIENTAS INFORMATICAS, Y PROGRAMAS DE GESTION EMPRESARIAL

Marco Antonio Delgado C. *Marco Antonio*
Firma del Servidor Publico

