



En cumplimiento a lo establecido en artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

CURRICULUM VITAE

Fecha de Actualización

11 de Septiembre del 2024.

Nombre del Servidor Público:

Michelle Orantes Saavedra

Cargo:

Adscripción:

Auxiliar de amparos.

SUB SECRETARIA DEL TRABAJO

Preparación Académica:

Licenciatura en Derecho
Universidad de Colima
2017-2022

Experiencia laboral:

PRÁCTICA PROFESIONAL

(2021-2022 JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DE COLIMA).

Secretaria General.

Revisión y elaboración de acuerdos de recepción de contratos colectivos y reglamentos interiores de trabajo.

SERVICIO SOCIAL

(2020-2021 JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DE COLIMA).

Actuaria y secretaria de acuerdos.

Calificación de pruebas, acuerdo de promociones, organización y archivo de documentos y expedientes.

Llenado de cédulas de notificación para emplazamiento.

Habilidades:

Análisis de problemas
Trabajo en equipo
Toma de decisiones
Planificación y organización
Manejo de Microsoft Office