



En cumplimiento a lo establecido en artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

CURRICULUM VITAE

Fecha de Actualización
09 septiembre 2024

Nombre del Servidor Público:	
JOSÉ LUIS REAL OLIVARES	
Cargo:	Adscripción:
MECANÓGRAFO SECRETARIA DE ACUERDO.	SUBSECRETARÍA DEL TRABAJO

Preparación Académica:

LICENCIATURA TRUNCA EN PROGRAMACIÓN ANALISTA. 1989-1991. EN EL INSTITUTO DE CIENCIAS COMPUTACIONALES DE COLIMA. (IC3)

- Experiencia laboral:**
- ORGANIZACIÓN MUSICAL VINO Y BLANCO (1986-1989)
 - SECRETARIA DE LA DEFENSA NACIONAL (1989-2010)
 - FOTO Y VIDEO JUNIOR&LOUIS (1991-2019)
 - CASA DE LA CULTURA DE COLIMA (DE JULIO A SEPTIEMBRE DE 2018)
 - JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE (DESDE EL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2018 A LA FECHA)



Habilidades:

- TÉCNICO DE AUDIO, CANTANTE Y GUITARRISTA.
- FOTOGRAFO Y CAMAROGRAFO DE EVENTOS SOCIALES, CULTURALES Y DEPORTIVOS.
- OPERADOR DE RADIO COMUNICACIÓN, ELABORACIÓN DE BOLETINES.
- ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES COMO PARTE DEL EQUIPO TÉCNICO DE CASA DE LA CULTURA.
- MECANÓGRAFO

Cursos, Seminarios, Talleres:

- TÉCNICO EN MANEJO DE EQUIPOS DE AUDIO REALIZADO EN CON INGENIEROS DE LA MARCA PEAVEY.
- CURSO DE CAMARÓGRAFO MILITAR (DIPLOMA)
- CURSOS DE FOTOGRAFÍA Y EDICIÓN DE VIDEO.
- DIVERSOS CURSOS DE PAQUETERIA INFORMATICA (WORD, EXCEL Y POWER POINT).
- DIVERSOS CURSOS EN EL MANEJO ADECUADO DE LOS RECURSOS HUMANOS Y EXPLOTACIÓN DE LOS RECURSOS OFIMÁTICOS DISPONIBLES.
- ÉTICA PÚBLICA
- CONTROL INTERNO
- EXCEL BÁSICO E INTERMEDIO
- ORTOGRAFÍA
- PRIMEROS AUXILIOS.
- ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO
- CURSO “**DERECHO LEGALIDAD, SEGURIDAD JURÍDICA Y A LA SEGURIDAD SOCIAL**” IMPARTIDO POR LA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE COLIMA.

Firma del servidor público