



En cumplimiento a lo establecido en artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

### CURRICULUM VITAE

**Fecha de Actualización**  
18/10/2024

<b>Nombre del Servidor Público:</b>	
KAREN JOHANA AVALOS ROSAS	
<b>Cargo:</b>	<b>Adscripción:</b>
SECRETARIA DE ACUERDOS	SUB SECRETARIA DEL TRABAJO

**Preparación Académica:**  
° LICENCIATURA EN DERECHO


**Experiencia laboral:**  
° H. JUNTA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE DE TECOMAN, COLIMA.

**Habilidades:**  
° Amabilidad. ° Desempeño en el trabajo. ° Organización. ° Responsable. ° Trabajo en equipo. ° Lenguaje. ° Aprendizaje.

**Cursos, Seminarios, Talleres:**  
° Liderazgo.  
° Seguridad Jurídica, principios de legalidad y Seguridad Social.  
° El nuevo procedimiento de juicios laborales. ¡Tomate la Justicia en serio!  
° Autoestima y desempeño Laboral.  
° Competencia Fundamental.



- ° Conoce la Reforma Laboral de 2019. ¡Acércate al Cambio!
- ° Igualdad y no discriminación.
  - ° Ortografía.
  - ° Asertividad.
- ° Ambientes de trabajo.
- ° Administración del Tiempo.
  - ° Ética.
  - ° Word Básico.
  - ° Excel básico.
  - ° Power Point.

KAREN   
JOHANA AGUILAR ROSAS

Firma del Servidor Publico