



En cumplimiento a lo establecido en artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

## CURRICULUM VITAE

### Fecha de Actualización

17/OCTUBRE/2014

### Nombre del Servidor Público:

MAYRA SELENE HERMOSILLO FLORIAN

### Cargo:

### Adscripción:

SECRETARIA DE PRESIDENCIA

SUB SECRETARIA DEL TRABAJO

### Preparación Académica:

ABOGADA - CEDULA NO. 11758279  
TRABAJADORA SOCIAL - CEDULA NO. 2548846

### Experiencia laboral:

- **PROFESORA**, PREPARATORIA LICEO DELTA MANZANILLO COL.(U. DE C.) 1997-1998.
- **PROFESORA**, COLEGIO TERRANOVA MANZANILLO COL. (1998-2000).
- **ASISTENTE DE LA SUPERINTENDENCIA DE CALIDAD**, PEÑA COLORADA MANZANILLO COL. -(1998-1999).
- **COORDINADORA REGIONAL DE ZONA**, UNIVERSIDAD DE COLIMA, DELEGACION MANZANILLO (1999-2002).
- **PROFESORA DE CURSOS PROPEDEUTICOS**, UNIVERSIDAD DE COLIMA, DELEGACION MANZANILLO (1999-2002).
- **TRABAJADORA SOCIAL**, EN EL CERESO MANZANILLO, (2002-2005).
- **TRABAJADORA SOCIAL**, PROGRAMA PANNAR DIF ESTATAL (2005-2006)
- **SECRETARIA** EN LA OFICINA DE LA SECRETARIA DE ACUERDOS EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DE MANZANILLO COLIMA. (2006 - 2012)



- **OFICIAL DE PARTES** EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DE MANZANILLO COLIMA. (2012 – 2018)
- **SECRETARIA DE PRESIDENCIA**, EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DE MANZANILLO COLIMA. (2018 – 2022 )
- **"SECRETARIA DE ACUERDOS"**, EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DE MANZANILLO COLIMA. (2022-2023 )
- **SECRETARIA DE PRESIDENCIA**, EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DE MANZANILLO COLIMA. (2023 – 2024 ).
- **PERITO AUXILIAR EN TRABAJO SOCIAL**, SUPREMO TRIBUNAL DE JUSTICIA EN EL ESTADO (2020-2024)

#### Habilidades:

- CATEDRÁTICA EXPERTA EN MATERIAS DEL ÁMBITO SOCIAL, CULTURAL, HUMANIDADES, RAMAS DEL DERECHO LABORAL, CIVIL Y FAMILIAR.
- ACORDAR PROMOCIONES, CERTIFICACIONES, RATIFICACIONES, CONVENIOS, EMBARGOS, PROCEDIMIENTOS DE HUELGA, NOTIFICACIONES, EMPLAZAMIENTOS, PARAPROCESALES (AVISOS DE RESCISIÓN, DE MUERTE, CONSIGNACIONES ETC.), ADMISIÓN DE PRUEBAS, DESAHOGO DE AUDIENCIAS, RADICACIÓN DE CONTRATOS COLECTIVOS, REGLAMENTOS INTERIORES DE TRABAJO, CONVENIOS SALARIALES, MESAS DIRECTIVAS, REGISTRO DE SINDICATOS. ETC. EXTRACTOS Y RESOLUCIONES DE LAUDOS, INTERLOCUTORIAS.
- COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PERSONAL, MANEJO DE OFICINA SECRETARIAL, WORD, EXCEL. ESTADÍSTICAS INFORMES DE GOBIERNO ETC.
- EXPERTA EN PERITAJES SOCIALES, SOCIOECONÓMICOS, CUSTODIA, PATRIA POTESTAD ETC.: (PERITO CON CEDULA) PARA EL ÁREA CIVIL Y FAMILIAR, TRABAJANDO PARA BUFETES DE ABOGADOS Y DE FORMA PARTICULAR, REGISTRADA ANTE EL SUPREMO TRIBUNAL DE JUSTICIA DEL ESTADO.



**Cursos, Seminarios, Talleres:**

1. INDUCCION AL SERVICIO PUBLICO - 2008
2. ADMINISTRACION DEL TIEMPO - 2010
3. ATENCION AL PUBLICO - 2012
4. CALIDAD Y EXCELENCIA EN EL SERVICIO - 2014
5. MEJORA CONTINUA Y REGULATORIA - 2016
6. TRANSICION HACIA UNA NUEVA CULTURA DE SERVICIO - 2018
7. JORNADA DE SENSIBILIZACION SOBRE LA REFORMA LABORAL - 2019
8. CURSO DE ACTUALIZACION SOBRE LA REFORMA LABORAL - 2020
9. SISTEMA DE JUSTICIA LABORAL / NUEVO PARADIGMA - 2020
10. ACTUALIZACION EN EL SISTEMA DE JUSTICIA LABORAL - FUNCION REGISTRAL Y JUSTICIA ADMINISTRATIVA - 2020
11. ACTUALIZACION NUEVO SISTEMA DE JUSTICIA LABORAL - SEDE JUDICIAL
12. DIPLOMADO EN AMPARO - VIRTUAL - JULIO 2021-2022
13. DIPLOMADO EN DERECHOS HUMANOS - AGOSTO 2022-2023
14. CAPACITACION ESCUELA DE BUEN GOBIERNO, DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES SINDICALIZADOS Y DE CONFIANZA - 2022
15. FORO SOBRE LA PREVENION ATENCION Y ERRADICACION DE LA VIOLENCIA POLITICA CONTRA LAS MUJERES EN RAZON DE GENERO- 2023
16. PROGRAMA DE CAPACITACION SOBRE LOS DERECHOS HUMANOS EN EL ESTADO DE COLIMA.-2024

Firma del servidor publico