



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Currículum Vitae

Fecha de actualización:

(30/05/2022)

Nombre del Servidor Público:

MIREYA UREÑA MUÑOZ

CARGO:

ADSCRIPCIÓN:

JEFE DE DEPARTAMENTO "A"

SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL

Preparación Académica:

- LICDA. EN DERECHO

Experiencia Laboral:

Fecha

- CENTRO DE READAPTACIÓN SOCIAL DEL ESTADO DE COLIMA. AUXILIAR JURÍDICO (1-02-1996 AL 3-03-1998).
- CENTRO DE REHABILITACION PARA MENORES DEL ESTADO DE COLIMA. AUXILIAR JURÍDICO (4-04-1997 AL 5-04-1999).
- GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA, SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL. DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN Y PLANEACIÓN. AUXILIAR JURÍDICO (1-05-1999 AL 6-06-2004).
- GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA, SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, COORDINACIÓN JURÍDICA. (7-06-2004 AL 31-11-2021)
- GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA, SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL.


Firma del servidor público



Habilidades:

- **FACILIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO.**
- **BUENA CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN, TANTO VERBAL COMO ESCRITA.**
- **CAPACIDAD PARA RESOLVER PROBLEMAS Y TOMAR DECISIONES.**
- **CONOCIMIENTO INTEGRAL DE LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DEL SECTOR RURAL.**

Cursos, seminarios, talleres:

- **CURSO EN MATERIA DE DISPOSICIONES NORMATIVAS EN LA VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO DEL CLENBUTEROL**
- **TALLER PARA CONCEPTUALIZAR, EL CÓDIGO DE ÉTICA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, LAS REGLAS DE**
- **INTEGRIDAD PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA PROPICIAR LA INTEGRIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS A TRAVÉS DE LOS COMITÉS DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS.**
- **TALLER PARA CONCEPTUALIZAR EL ACUERDO POR EL QUE SE EMITEN LAS DISPOSICIONES GENERALES EN MATERIA DE CONTROL INTERNO Y EL MANUAL ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO PARA EL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE COLIMA.**



Firma del servidor público