



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Currículum Vitae

Fecha de actualización:

31/05/2024

Nombre del Servidor Público:

NORMA ALICIA VERDUZCO JUÁREZ

Cargo:

Auxiliar Administrativo A

Adscripción:

Despacho de la Subsecretaría de Desarrollo Rural

Preparación Académica:

- Universidad de Colima: Facultad de Contabilidad y Administración de Colima (2007-2011).
Área: Contador Público.
- Universidad de Colima: Bachillerato Técnico #1 (2004-2007).
Área: Técnico en Contabilidad.

Experiencia Laboral:

- Subsecretaría de Desarrollo Rural del Gobierno del Estado de Colima (Febrero 2017-actual) Cargo: Auxiliar Administrativo A.
- Oz Automotriz de Colima S. de R.L. de C.V. (Abril 2012- Febrero 2017). Cargo: Auxiliar Contable.
- Insumos para la Productividad S.A. de C.V. (Marzo 2010- Abril 2012). Cargo: Auxiliar Contable.

Habilidades:

- Manejo intermedio del paquete Microsoft Office: Word, Excel, Power Point y Publisher.
- Manejo básico de Google Docs.
- Nivel avanzado en el manejo de software contable Microsip y Bussines Pro; y manejo básico del Contpaq.
- Nivel medio de Inglés.

Firma del servidor público



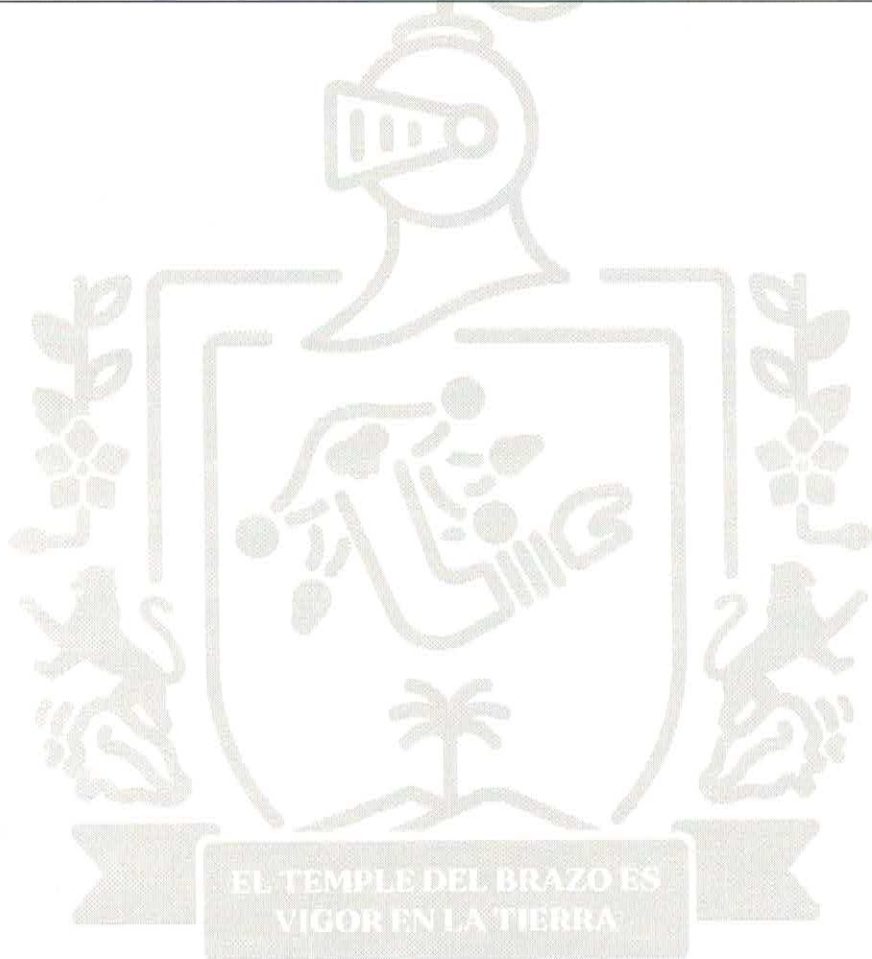
Cursos, seminarios, talleres:

- **Introducción a la Mejora Regulatoria. Complejo Administrativo del Estado de Colima, 2024.**
- **Ambientes de Trabajo. Complejo Administrativo del Estado de Colima, 2024.**
- **Organización en el trabajo. Complejo Administrativo del Estado de Colima, 2023.**
- **Manejo del estrés. Complejo Administrativo del Estado de Colima, 2023.**
- **Hábitos de la Gente altamente efectiva. Complejo Administrativo del Estado de Colima, 2023.**
- **Ética en la Administración Pública Federal. Universidad Autónoma de México y la Secretaría de la Función Pública, 2023.**
- **Innovación Gubernamental. Escuela de Administración Pública de la Ciudad de México, 2022.**
- **Marco Integrado de Control Interno; Aspectos clave en la adopción de sus componentes y principios. Red de Asesoría y Consultoría México (REDACmx), 2022.**
- **Ciclo de webinarios de temas selectos en materia de fiscalización. Secretaría de la Función Pública, 2022.**
- **Excel Intermedio 2010. Complejo Administrativo del Estado de Colima, 2022.**
- **Ortografía. Complejo Administrativo del Estado de Colima, 2022.**
- **Google Docs. Complejo Administrativo del Estado de Colima, 2021.**
- **Diversidad sexual, inclusión y no discriminación. Complejo Administrativo del Estado de Colima, 2019.**
- **Transición hacia una nueva cultura de Servicio. Complejo Administrativo del Estado de Colima, 2019.**
- **Administración de Riesgos. Complejo Administrativo del Estado de Colima, 2019.**
- **Asertividad. Complejo Administrativo del Estado de Colima, 2019.**
- **Integración de equipos de trabajo. Complejo Administrativo del Estado de Colima, 2019.**
- **Autoestima y desempeño laboral. Complejo Administrativo del Estado de Colima, 2018.**
- **Excel básico 2010. Complejo Administrativo del Estado de Colima, 2018.**
- **Responsabilidades por la Prestación Indevida del Servicio Público. 2018.**

Firma del servidor público



- **Control Interno y Administración de Riesgos. Complejo Administrativo del Estado de Colima, 2018.**
- **Control Interno en la Administración Pública. Complejo Administrativo del Estado de Colima, 2017.**
- **Implementación de Control Interno en la Administración Pública Estatal. Contraloría General del Estado, 2017.**
- **Ética Pública. Complejo Administrativo del Estado de Colima, 2017.**
- **Inducción al Servicio Público. Complejo Administrativo del Estado de Colima, 2017.**




Firma del servidor público