



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Currículum Vitae

Fecha de actualización:

03 de diciembre del 2024

Nombre del Servidor Público:

Licda. María Magdalena Franco Rodríguez

Cargo:

Adscripción:

Secretaría Privada con categoría
de "Secretaria"

Subsecretaría de Desarrollo Rural

Preparación Académica:

- 2010-2012- Técnica Cultora de Belleza, en la Escuela Técnica de Belleza "Blanche", Av. Constitución, Colonia Lomas de Circunvalación Colima.
- 2001-2007- Licenciatura en Administración con Especialidad en Recursos Humanos, en el Instituto Tecnológico de Colima, Av. Tecnológico Numero 1 Villa de Álvarez Colima.
- 98-2001- Técnico en Turismo, en el Centro de Bachilleratos Tecnológico Industrial y de Servicios número 19 (CBTis No 19) Turno Matutino, Av. Gonzalo de Sandoval colima Col.
- 95-98 - Secundaria Manuel Sandoval Vallarta No. 24, Turno Vespertino, Av. Camino Real Colima Col.
- 89-95- Primaria Francisco O. Díaz Calle Melitón de la Peña, Turno Vespertino, Colonia La Virgencita Colima, Col.

Experiencia Laboral:

- Del 01 de septiembre del 2000 al 01 de marzo del 2001, di mi Servicio Social correspondiente a la carrera de: Técnico en Turismo, como apoyo docente en la Escuela Primaria Gabriel de la Mora en Colima, Col.
- De marzo a julio del 2001, preste mis Prácticas Profesionales como Técnico en Turismo en el Hotel Ceballos ubicado en la ciudad de Colima, Col. Realizando

Firma del servidor público



diversas actividades como Barman, Recepcionista, Auxiliar administrativo entre otras, le reportaba a la Lic. De Recursos Humanos.

- En el periodo febrero-julio del 2005, preste mi Servicio Social Constitucional en la Secretaría de Educación Pública del Estado de Colima, Realizando actividades como apoyo logístico en la Dirección de Programas Compensatorios, Reportando a la Licda. Yalila Mireya Mancilla Chávez Coordinadora de Fortalecimiento Institucional.
- De agosto a diciembre del 2006, realice mis Prácticas Profesionales en la Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Colima, realizando Manuales de Organización, Procedimientos, Inducción y actualización del Reglamento Interno de la Comisión bajo el mando del Dr. José Fernando Rivas Guzmán Titular de la COESAMED.
- En enero de 2007 a febrero de 2008, me desempeñe como auxiliar administrativo en Ofimobiliario de Colima, bajo el mando del propietario C.P Felipe de Jesús Hernández Garybay.
- El 15 de febrero de 2008, inicie a laborar para el Gobierno del Estado de Colima en la Secretaría de Desarrollo Rural, como Técnico Asistente en las Direcciones de: Fomento Ganadero, Dirección General, Infraestructura Rural, Secretaría Técnica, posteriormente en el año 2019, como secretaria en el Despacho de la Subsecretaría de Desarrollo Rural y a partir del año 2021, a la fecha como Secretaría Privada del Subsecretario de Desarrollo Rural.

Habilidades:

- Capacidad para actuar ante los problemas.
- Manejo de equipo de cómputo y tecnología disponible.
- Trabajo en equipo.
- Comunicación continua.
- Compromiso ético.
- Administración del tiempo entre otras...

Cursos, seminarios, talleres:

- Acredite el curso de Ética Pública correspondiente a la Competencia de Administración pública en junio del 2024.
- Acredite el curso de Administración del Tiempo correspondiente a la Competencia de Administración pública el 29 de febrero del 2024.
- Acredite el curso de Excel Básico correspondiente a la Competencia de Tecnologías de la Información el 21 de septiembre del 2023.

Firma del servidor público



- Acredite el curso de Ambientes de Trabajo correspondiente a la competencia de Administración Pública el 06 de marzo del 2023.
- Acredite el curso de Manejo del Estrés correspondiente a la competencia de Gestión Pública el 27 de febrero del 2023.
- Acredite el curso de Redacción correspondiente a la competencia de Gestión Pública el 20 de octubre del 2022.
- Acredite el curso de Administración de Riesgos correspondiente a la competencia de Administración Pública el 17 de septiembre de 2019.
- Acredite el curso de Introducción a la Mejora Regulatoria correspondiente a la competencia de Administración Pública el 29 de abril de 2019.
- Acredite el curso de Control Interno correspondiente a la competencia de Administración Pública el 03 de septiembre de 2018.
- Acredite el curso de Ética Pública correspondiente a la competencia de Administración Pública el 13 de marzo de 2018.
- Acredite el curso de Manejo asertivo de los procesos del cambio correspondiente a la competencia de Gestión Pública el 18 de febrero de 2017.
- Acredite el Curso: "Operación Del Sistema de Gestión de Calidad" Por la Dirección General de Recursos Humanos del Gobierno del Estado de Colima, el 11 de marzo del año 2014.
- Acreditación de La Competencia Fundamental Principios y Valores Institucionales inherente a los servidores públicos del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Colima, año 2010.
- Julio de 2005 participe como apoyo logístico del Curso: Gestión Institucional los días 7, 8,9; 28,29 y 30 de Julio de 2005 con duración de 40 horas en las instalaciones de la Secretaría de Educación Pública de Colima Col.
- Noviembre de 2005 participe en el Simposio denominado Encuentro Estatal de Pequeñas y Medianas Empresas, realizado el día 15 de noviembre de 2005 en las instalaciones del Instituto Tecnológico de Colima.
- 2003-2004 Curso de Inglés Básico Inicial en el Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial 183 colonia Jardines Corregidora, Colima.
- Noviembre de 2003 Asistí al Segundo Ciclo de Conferencias "Desarrolla tu Espíritu Emprendedor" Realizado el 12 de noviembre de 2003, realizado en el Salón de Convenciones "La Fragata" · del Hotel América, Colima Col.
- Octubre de 2002 apoye en la realización del V Congreso Nacional de Innovación y Calidad en la Educación Superior "Calidad e Integridad en la Educación" realizado del 9 al 11 de octubre de 2002 en el Instituto Tecnológico de Colima.
- Noviembre 2000 participe como integrante del primer contingente femenino de apoyo voluntario al Programa para Fomentar la Educación, el Deporte y el Auxilio a la Población Civil.

Firma del servidor público



- Abril de 2000 concluí satisfactoriamente el Curso de Capacitación para el grupo de labor social, del personal femenino voluntario del Servicio Militar Nacional en Colima Col.
- Septiembre 93 a marzo 94, Participo en el Curso Taller Formativo-Informativo del programa Desarrollo Integral del Adolescente en Colima Col.




Firma del servidor público