

Área:	DESPACHO DEL C. SECRETARIO
No. de Oficio:	SDE/023/2025
Sección:	SC28C ARCHIVO
Serie:	SE02 INFORMES
Asunto:	SE REMITE INFORME ANUAL EN MATERIA DE ARCHIVOS, DEL EJERCICIO 2024.

MTRA. PAULINA ALEJANDRA URZÚA GÓMEZ.

COMISIONADA PRESIDENTA DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA,
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN
DE DATOS DEL ESTADO DE COLIMA (INFOCOL)
P R E S E N T E.

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 23 de la *Ley de Archivos del Estado de Colima*, y en respuesta a su oficio número **INFOCOL-OCP/SARCH/003/2025**, le hago entrega del **INFORME ANUAL** de cumplimiento al **PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA)**, correspondiente al ejercicio 2024, del sujeto obligado **SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO**.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente.
Colima, Col., a 20 de enero del 2025.

MTRO. FRANCISCO JAVIER RODRÍGUEZ GARCÍA
SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO
DE GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA.



C.c.p.

- Licda. Adriana Catalina Madrigal Aguilar.- Secretaria de Archivos del INFOCOL.
- L.E. Claudia Soto Olmedo.- Enlace administrativo y Coordinadora de Archivos de la Secretaría de Desarrollo Económico.
- L.AP. Osiris Montserrat Semeria Aguilar.- Titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Económico.
- Archivo/minutario.

FJRG/omsa.



2025: AÑO DEL BICENTENARIO DE MANZANILLO
COMO PUERTO DE CABOTAJE Y ALTURA



SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA

INFORME ANUAL EN MATERIA DE ARCHIVOS: EJERCICIO 2024

Fecha de emisión: Enero de 2025.



2025: AÑO DEL BICENTENARIO DE MANZANILLO
COMO PUERTO DE CABOTAJE Y ALTURA



ÍNDICE:

1. PRESENTACIÓN	3
2. GLOSARIO DE TÉRMINOS	3
3. MARCO NORMATIVO	4
4. INFORME DE ACTIVIDADES	4 a la 8
5. ANEXOS	9, 10 y 11
6. CONTROL DE EMISIÓN	12



2025: AÑO DEL BICENTENARIO DE MANZANILLO
COMO PUERTO DE CABOTAJE Y ALTURA

P R E S E N T A C I Ó N:

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 23 de la *Ley de Archivos del Estado de Colima* que establece:

“Artículo 23. Informe Anual

1. Los sujetos obligados deberán elaborar un Informe Anual detallando el cumplimiento del Programa Anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa, así mismo deberá ser remitido al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima para su análisis y auditoría correspondientes.”

Por lo anterior, la Secretaría de Desarrollo Económico presenta en tiempo y forma, el informe de resultados de las actividades programadas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024, mismo que se publicó en el portal de transparencia y en la Plataforma Nacional de Transparencia, a través de la dirección electrónica:

https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_65aab782f1852_PADA_2024_SRIA_DESARROLLO_ECONOMICO.pdf

GLOSARIO DE TÉRMINOS:

Para efectos de este informe, se entenderá por:

- AGN México: Archivo General de la Nación;
- DGDEI: Dirección General de Desarrollo Económico e Inversión de la Secretaría de Desarrollo Económico;
- INAI: Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales;
- INFOCOL: Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima;
- PADA: Programa Anual de Desarrollo Archivístico;
- SEDECO: Secretaría de Desarrollo Económico;
- SUBSECRETARÍAS: A las Subsecretarías de Desarrollo Rural, Turismo y del Trabajo; y
- UA: Unidad Administrativa.



2025: AÑO DEL BICENTENARIO DE MANZANILLO
COMO PUERTO DE CABOTAJE Y ALTURA



MARCO NORMATIVO:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Colima;
- Ley General de Archivos;
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública;
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados;
- Ley General de Responsabilidades Administrativas;
- Ley de Archivos del Estado de Colima;
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima; y
- Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Colima.

INFORME DE ACTIVIDADES:

El sujeto obligado presenta las actividades realizadas en el ejercicio 2024, encaminadas a garantizar la correcta organización, conservación, administración y preservación homogénea de los archivos que se poseen, contribuyendo a la eficiencia y eficacia de la administración pública, la correcta gestión gubernamental y el avance institucional.

En ese tenor y de conformidad a la estructura orgánica de la Secretaría de Desarrollo Económico, conformada por las unidades de apoyo al Despacho de la Secretaría; Dirección General de Desarrollo Económico e Inversión, así como por las Subsecretarías de Desarrollo Rural, Turismo y del Trabajo, se informa que se llevaron a cabo las siguientes actividades.

Reporte de Actividades				
No.	Actividad	Estado	Acciones Realizadas	Evidencia
1	Actualizar los instrumentos de control y consulta archivísticos de la SEDECO.	100%	Las unidades administrativas de la Secretaría de Desarrollo Económico actualizaron sus instrumentos de control y consulta archivísticos, así mismo, se actualizó el Índice de Expedientes Clasificados como reservados, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley de Archivos del Estado de Colima.	https://www.col.gob.mx/economico/control-y-consulta-archivisticos-de-la-sedeco/NTg3Njc=



2025: AÑO DEL BICENTENARIO DE MANZANILLO
COMO PUERTO DE CABOTAJE Y ALTURA

2	Elaborar el Informe Anual en materia de archivos, correspondiente al ejercicio 2023, de la SEDECO.	100%	El informe se elaboró, entregó y se publicó en las Plataformas de Transparencia, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley de Archivos del Estado de Colima y artículo 29 fracción XXIX de la Ley de Transparencia Estatal.	https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_65a945c46c350_INFORME_ANUAL_2023_ARCHIVOS_SEDEC O.pdf
3	Entregar al INFOCOL, el Informe Anual en materia de archivos, correspondiente al ejercicio 2023.	100%	El informe se entregó al Órgano Garante Estatal, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley de Archivos del Estado de Colima.	https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_65a945c46c350_INFORME_ANUAL_2023_ARCHIVOS_SEDEC O.pdf
4	Elaborar el PADA 2024 de la SEDECO.	100%	Se elaboró el PADA 2024, a través del cual, de forma detallada se describen todas y cada una de las actividades a realizar en el ejercicio 2024 y contiene los elementos de planeación, programación y evaluación para el desarrollo de los archivos, incluyendo un enfoque de administración de riesgos, protección a los derechos humanos, así como de apertura proactiva de la información; en cumplimiento a lo establecido en los artículos 20, 21 y 22 de la Ley de Archivos del Estado de Colima.	https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_65aab782f1852_PADA_2024_SRIA_DESARROLLO_ECONOMICO.pdf
5	Publicar el PADA 2024 en el portal de transparencia de la SEDECO y en la PNT.	100%	El PADA 2024 se publicó en las plataformas de transparencia, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 20 de la Ley de Archivos del Estado de Colima.	https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_65aab782f1852_PADA_2024_SRIA_DESARROLLO_ECONOMICO.pdf



2025: AÑO DEL BICENTENARIO DE MANZANILLO
COMO PUERTO DE CABOTAJE Y ALTURA

6	Las UA incluirán en la parte superior derecha de sus oficios, un cuadro que contenga los elementos de identificación relativos al nombre del área, número de oficio, sección, serie, subserie en su caso y asunto, a fin de clasificar y archivar correctamente la documentación generada.	100%	A todos los oficios emitidos por las unidades administrativas de la Secretaría de Desarrollo Económico, se le agregaron los elementos de identificación, de acuerdo a las actividades sustantivas y comunes, con el propósito de identificar, organizar, archivar y preservar correctamente la documentación.	https://admiweb.col.gob.mx/archivos_pr/ensa/banco_img/file_6786bec08428c_OFICIOS_CON_CUADRO_IDENTIFICACION_2024_SEDECO.pdf
7	Las UA etiquetarán sus documentos, incluyendo una portada o guarda exterior, en la que se registren los datos de identificación del expediente, de conformidad al Cuadro General de Clasificación Archivística. Dicha actividad se realizará en el mes de febrero y cada vez que se actualicen los instrumentos de control y consulta archivísticos.	100%	Se etiquetaron las carpetas, "lefords" y expedientes generados por las unidades administrativas de la Secretaría de Desarrollo Económico en el ejercicio 2024, clasificando y ordenando correctamente la documentación, a fin de consultar y recuperar, eficaz y oportunamente, la información.	https://admiweb.col.gob.mx/archivos_pr/ensa/banco_img/file_678e7a7a24993_Etiquetado_archivo_SEDECO_2024.pdf



2025: AÑO DEL BICENTENARIO DE MANZANILLO
COMO PUERTO DE CABOTAJE Y ALTURA

8	Realizar auditorías internas para evaluar el cumplimiento a la organización, conservación, administración y preservación de los archivos.	100%	La persona servidora pública responsable del área Coordinadora de Archivos y la titular de la unidad de transparencia de la Secretaría de Desarrollo Económico, acudieron a las oficinas de todas y cada una de las unidades administrativas de la SEDECO, con el fin de revisar y evaluar la correcta organización, conservación, administración y preservación de sus archivos.	https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_6786c07027fee_AU_DITORIA_ARCHIVOS_2024_SEDECO.pdf
9	Capacitar en materia de archivos y de forma permanente, a los servidores públicos que fungen como responsables de archivo del sujeto obligado. *Lo anterior, de acuerdo a las necesidades del sujeto obligado, así como de acuerdo a los requerimientos de capacitación del INFOCOL.	100%	Se llevaron a cabo capacitaciones para las personas servidoras públicas de la Secretaría de Desarrollo Económico, con el propósito de dar seguimiento al PADA 2024 de la SEDECO, y cumplir en tiempo y forma con las actividades programadas. Se realizaron jornadas de capacitación para las personas servidoras públicas de la Subsecretaría de Turismo, dependiente de la SEDECO, referentes a la actualización de los instrumentos de control y consulta archivísticos. Así mismo, la persona servidora pública responsable del archivo de concentración de la SEDECO, participó en una reunión virtual del Archivo General de la Nación, obteniendo como resultado la inscripción de la Secretaría de Desarrollo Económico, en el Registro Nacional de Archivos del AGN México. Del mismo modo, personas servidoras públicas de la SEDECO y Subsecretarías, participaron en los Talleres Teórico-Prácticos para la Profesionalización 2024, Parada 3: Instrumentos de Consulta y Guía de Archivo Documental, organizado por el INAI, en coordinación con el INFOCOL.	https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_6786c5395b254_CAPACITACIONES_ARCHIVO_2024_SEDECO.pdf





Reporte de Resultados Finales			
No.	Actividad	Porcentaje de Avance	Nivel de Cumplimiento
1	Actualizar los instrumentos de control y consulta archivísticos de la SEDECO.	100%	Nivel 4
2	Elaborar el Informe Anual en materia de archivos, correspondiente al ejercicio 2023, de la SEDECO.	100%	Nivel 4
3	Entregar al INFOCOL, el Informe Anual en materia de archivos, correspondiente al ejercicio 2023.	100%	Nivel 4
4	Elaborar el PADA 2024 de la SEDECO.	100%	Nivel 4
5	Publicar el PADA 2024 en el portal de transparencia de la SEDECO y en la PNT.	100%	Nivel 4
6	Las UA incluirán en la parte superior derecha de sus oficios, un cuadro que contenga los elementos de identificación relativos al nombre del área, número de oficio, sección, serie, subserie en su caso y asunto, a fin de clasificar y archivar correctamente la documentación generada.	100%	Nivel 4
7	Las UA etiquetarán sus documentos, incluyendo una portada o guarda exterior, en la que se registren los datos de identificación del expediente, de conformidad al Cuadro General de Clasificación Archivística. Dicha actividad se realizará en el mes de febrero y cada vez que se actualicen los instrumentos de control y consulta archivísticos.	100%	Nivel 4
8	Realizar auditorías internas para evaluar el cumplimiento a la organización, conservación, administración y preservación de los archivos.	100%	Nivel 4
9	Capacitar en materia de archivos y de forma permanente, a los servidores públicos que fungen como responsables de archivo del sujeto obligado. *Lo anterior, de acuerdo a las necesidades del sujeto obligado, así como de acuerdo a los requerimientos de capacitación del INFOCOL.	100%	Nivel 4



2025: AÑO DEL BICENTENARIO DE MANZANILLO
COMO PUERTO DE CABOTAJE Y ALTURA



COLIMA
Gobierno del Estado

Secretaría de
Desarrollo Económico

Colima se transforma
CONTIGO

ANEXOS:

OFICIOS EMITIDOS POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, CON LOS ELEMENTOS DE IDENTIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA:



COLIMA
Gobierno del Estado

Secretaría de
Desarrollo Económico

Colima se transforma
CONTIGO



Área:	DESPACHO DEL SECRETARIO UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS
No. de Oficio :	SDE/UAJ/0514/2024
Sección:	SC12C DERECHOS DE PREFERENCIA
Serie:	SE01 OFICIO Y EXPEDIENTE DE SOLICITANTE
Subserie:	SS01 DERECHO DE PREFERENCIA
Asunto:	RESPUESTA A OFICIO CIRCULAR DAJC-044/2024



COLIMA
Gobierno del Estado

Secretaría de
Desarrollo Económico

Colima se transforma
CONTIGO

Área:	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
No. de Oficio:	SDE/UT/157/2024
Sección:	SC26C ACCESO A LA INFORMACIÓN
Serie:	SE01 SOLICITUDES DE INFORMACIÓN
Asunto:	RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN FOLIO 062749124000078.



COLIMA
Gobierno del Estado

Secretaría de
Desarrollo Económico

Colima se transforma
CONTIGO

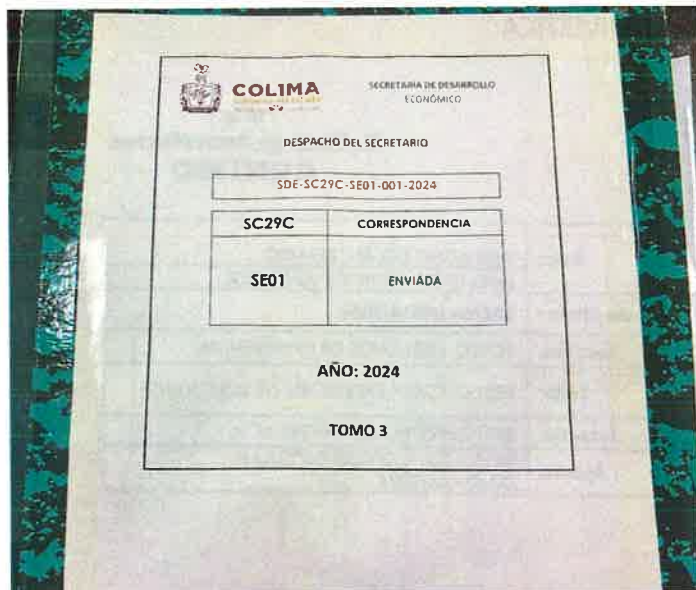
Área:	UNIDAD ADMINISTRATIVA
No. de Oficio :	SDE/UA/66/2024
Sección:	SC28S ARCHIVO
Serie:	SE01 INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICA
Asunto:	ACTUALIZACION DE INSTRUMENTOS



2025: AÑO DEL BICENTENARIO DE MANZANILLO
COMO PUERTO DE CABOTAJE Y ALTURA



ETIQUETADO DE LOS EXPEDIENTES GENERADOS POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO:





AUDITORÍAS INTERNAS:



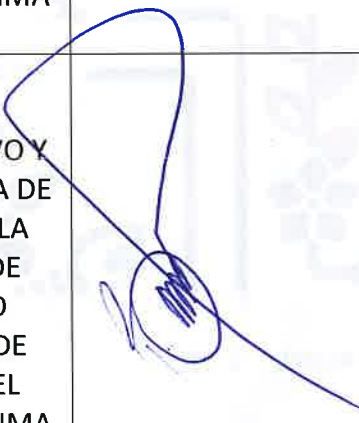
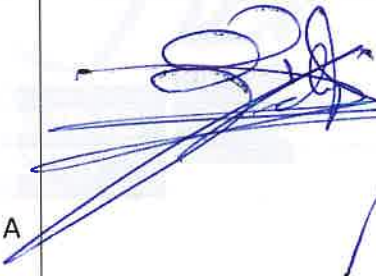
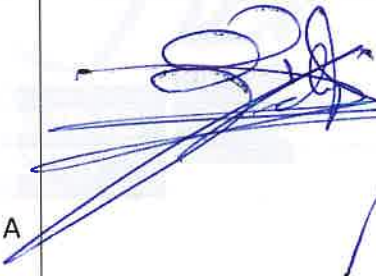
CAPACITACIÓN A PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO:



2025: AÑO DEL BICENTENARIO DE MANZANILLO
COMO PUERTO DE CABOTAJE Y ALTURA



CONTROL DE EMISIÓN:

Control de Emisión				
	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Elaboración	L.A.P. OSIRIS MONTSERRAT SEMERIA AGUILAR	TITULAR Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA		20 de enero de 2025.
	L.E. CLAUDIA SOTO OLMEDO	ENLACE ADMINISTRATIVO Y COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA		
Revisión	L.E. CLAUDIA SOTO OLMEDO	SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO DE GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA		
Autorización	MTRO. FRANCISCO JAVIER RODRÍGUEZ GARCÍA	SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO DE GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA	 	



2025: AÑO DEL BICENTENARIO DE MANZANILLO
COMO PUERTO DE CABOTAJE Y ALTURA