COLIMA Gobierno del Estado | ICSIC Instituto Colimense para la Sociedad de la Información y el Conocimiento | Colima se transforma CONTIGO

INFORME ANUAL

DEL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2024

INSTITUTO COLIMENSE PARA LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO

COLIMA COLIMA 22 DE ENERO DE 2025

INDICE

Presentación ---------- 3

Informe de Actividades ---------- 4

Actividades Programadas.---------- 4

Reporte de Resultados Finales ---------- 8

Gestión de Riesgos ---------- 10

Conclusiones ---------- 11

Anexos ---------- 12

Control de Emisión. ---------- 12

Presentación.

El Instituto Colimense para la Sociedad de la Información y el Conocimiento del Estado de Colima (ICSIC), en cumplimiento a lo establecido al artículo 23 de la Ley de Archivos del Estado de Colima (LAEC), presenta el Informe Anual del cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 (PADA 2024), el cual fue expedido el 26 de enero de 2024.

El PADA 2024 representa la guía de la gestión administrativa de los archivos del ICSIC, en el cual se consideraron las actividades programadas para realizarse en el ejercicio del año 2024, lo que permite la transparencia en el proceso de rendición de cuentas, así como poder atender de manera pronta y expedita las solicitudes de acceso a la información, además de la optimización de espacios existentes en las instalaciones del ICSIC.

Informe de Actividades.

Actividades Programadas.

De acuerdo al PADA 2024 (numeral 2.6 Planeación), se muestran a continuación las actividades programadas así como las acciones realizadas para el cumplimiento de las mismas.

Reporte de Actividades				
No.	Actividad	Estado	Acciones Realizadas	Evidencia
1	Apertura e integración de expedientes correspondientes al ejercicio 2024 y asignación de código de clasificación correspondiente.	100 %	Cada una de las áreas generadoras de archivo elaboró los expedientes correspondientes a los archivos requeridos en el año 2024, mismos que fueron registrados en el formato Inventario de Archivo de Trámite. En total se generaron 33 nuevos expedientes en 2024, y a cada uno de ellos se les asignó su código de clasificación correspondiente. (Número de expedientes Generados con código/ número de expedientes generados) X 100 (33 / 33) X 100 = 100 %	Formatos Inventario Archivo de Trámite. (Se anexan).

2	Registrar en los formatos correspondientes la información actualizada de los archivos.	100 %	Se elaboraron los formatos correspondientes a cada una de las Áreas generadoras de archivos del ICSIC, (Número de formatos actualizados/número de formatos) X 100 (18/18) X 100 = 100 %	Formatos Inventario de Archivo de Trámite e Inventario de Archivo de Concentración. (Se anexan).
3	Asignar el espacio Físico que se utilizará para el Archivo de Concentración	100 %	Fue asignado un espacio en uno de los edificios perteneciente al Complejo Galván (es Zona Militar Colima) con domicilio en Calzada Pedro A. Galván Nte. 520 , Col. Infonavit La Estancia, C.P. 28040, Colima, Colima,	Informe del sitio indicado. (Se anexa).
4	Designar al nuevo Responsable del Archivo de Concentración	100 %	Con oficio I.C.S.I.C./167/2024 de fecha 16 de julio de 2024 se designó al responsable del Archivo de Concentración del Instituto Colimense para la Sociedad de la Información y el Conocimiento.	Oficio I.C.S.I.C./167/2024 (Se anexa).
5	Resguardar expedientes en periodo de concentración en el área designada para Archivo de Concentración	22.41 %	Se inició el proceso de recepción de los mismos para su resguardo, con corte al 31 de	Diagnóstico de volumen de expedientes para Concentración.

			Diciembre del año 2024 se han recibido 78 expedientes, Se continuará en el año 2025 con el proceso de recepción de expedientes, mismo que se realiza de acuerdo a los tiempos requeridos para la estabilización de los expedientes así como las adecuaciones en el sitio designado. Número de expedientes entregados/Número de expedientes a resguardar en archivo de Concentración X 100 (78 / 348) X 100 = 22.41	Formatos de Transferencia primaria (Se anexan).
6	Gestionar capacitación	100 %	Se participó en la Caravana archivística Colima, realizada el 14 de marzo de 2024 Se participó en el Curso en línea Obligaciones de transparencia de la fracción XLV, dirigido a encargados de archivo. Además de lo anterior, se convocó a todos los encargados de archivos de las diferentes	Constancia de participación. Capturas de pantalla cursos. Correo convocatoria capacitación Transferencia Primaria

			áreas del ICSIC a tomar curso para realización de transferencia Primaria impartido en el ICSIC. (Personal capacitado/personal encargado de archivos) X 100 (9/9) X 100 = 100 %	
7	Además de las actividades anteriores, se actualizará el listado de enlaces de archivos de cada área generadora de documentos, así como el de los integrantes del Grupo Interdisciplinario.	100 %	Se realizó sesión del Grupo Interdisciplinario actual realizada para actualizar os integrantes. Se actualizo la lista de enlaces de archivos.	Acta de sesión del Grupo Interdisciplinario. Lista de Enlaces 2024

Reporte de Resultados Finales

Derivado de lo anterior se tienen los siguientes resultados finales.

Reporte de Resultados Finales			
No.	Actividad	Porcentaje de Avance	Nivel de Cumplimiento
1	Apertura e integración de expedientes correspondientes al ejercicio 2024 y asignación de código de clasificación correspondiente.	100 %	Nivel 4
2	Registrar en los formatos correspondientes la información actualizada de los archivos.	100 %	Nivel 4
3	Asignar el espacio Físico que se utilizará para el Archivo de Concentración	100 %	Nivel 4
4	Designar al nuevo Responsable del Archivo de Concentración		Nivel 4

		100 %	
5	Resguardar expedientes en periodo de concentración en el área designada para Archivo de Concentración	22.41 %	Nivel 1
6	Gestionar capacitación	100 %	Nivel 4
7	Además de las actividades anteriores, se actualizará el listado de enlaces de archivos de cada área generadora de documentos, así como el de los integrantes del Grupo Interdisciplinario.	100 %	Nivel 4

Gestión de Riesgos.

Para minimizar los riesgos identificados que podría enfrentar El Sistema Institucional de Archivos (numeral 2.15 PADA 2024) se controlaron (numeral 2.16 PADA 2024) mediante la realización de las actividades programadas, las cuales impactaron en los riesgos indicados de acuerdo a la siguiente Tabla.

Gestión de Riesgos	
Riesgo	**Actividad**
Acumulación de documentos en los archivos de trámite y de concentración.	Apertura e integración de expedientes correspondientes al ejercicio 2024 y asignación de código. Asignar el espacio Físico que se utilizará para el Archivo de Concentración. Resguardar expedientes en periodo de concentración en el área designada para Archivo de Concentración Designar Responsable del Archivo de Concentración
Errores en la clasificación archivística de la documentación.	Gestionar capacitación.
Insuficientes espacios para almacenamiento de archivos.	Asignar el espacio Físico que se utilizará para el Archivo de Concentración Resguardar expedientes en periodo de concentración en el área designada para Archivo de Concentración
Falta de tiempo y personal para atender actividades en los archivos de trámite y de concentración.	Gestionar capacitación.
Personal desinteresado para realizar las actividades en los archivos de trámite.	Gestionar capacitación.

Resistencia en el personal que realiza las actividades en los archivos de trámite y de concentración al cambio generado por la implementación del sistema institucional de archivos y al cumplimiento de los tiempos para mantener actualizados los Instrumentos de Control y Consulta Archivística.	Gestionar capacitación. Registrar en los formatos correspondientes la información actualizada de los archivos.

Conclusión.

Atendiendo las actividades consideradas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 (PADA 2024), el Instituto Colimense para la Sociedad de la Información y el Conocimiento, realizó las acciones contempladas en el programa, con las cuales mantiene actualizada la información correspondiente al Sistema Institucional de Archivos y da cumplimiento a lo indicado en la Ley de Archivos del Estado de Colima.

La información que se obtiene del análisis de los resultados de este informe del PADA 2024, se utilizará como insumo para la elaboración del nuevo Programa Anual de Desarrollo Archivístico a implementar, dando con ello continuidad a las actividades que permitan fortalecer al Sistema Institucional de Archivos.

Anexos.

Derivado de lo anterior se consideraron los siguientes entregables como evidencia de su cumplimiento (numeral 2.7 del PADA).

- Formato Inventario Archivo de Trámite y Archivo de Concentración.
- Informe de características y ubicación del área para resguardo del archivo de concentración.
- Oficio nombramiento responsable Archivo de Concentración.
- Diagnóstico por áreas de volumen de archivos para el área de concentración.
- Formatos de Transferencia primaria
- Constancias de capacitación y evidencia de participación relacionadas al manejo de archivos.
- Acta de sesión del Grupo Interdisciplinario.
- Lista enlaces de archivo 2024.
- Formato CGCA
- Formatos CADIDO (Catalogo de Disposición Documental)

Control de Emisión

Control de Emisión				
	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Elaboración	José Moctezuma Hernández	Coordinador de Archivos ICSIC		20 de enero de 2025
Revisión	Edgar Rafael Aguirre Munguía	Director General ICSIC		22 de enero de 2025
Autorización	Edgar Rafael Aguirre Munguía	Director General ICSIC		22 de enero de 2025