

COLIMA
Gobierno del Estado



Instituto Colimense
de las Mujeres

↘ Informe Anual de Desarrollo Archivístico (Ejercicio 2024)





Del Programa Anual de Desarrollo Archivístico, 2024.

Clave: N/A

Fecha de emisión: Enero de 2025.

Versión N°. 0

Página: 2 de 8

Instituto Colimense de las Mujeres

Ciudad de Colima, Colima; a 31 de enero de 2025.



Informe Anual de Desarrollo Archivístico, del ejercicio 2024.

CONTROL DE EMISIÓN

Validó/Autorizó


Licda. Mónica Liliana Campos Magaña
Directora General
Instituto Colimense de las Mujeres

Vo.bo.


Licda. Andrea Leticia Silva Castro
Coordinadora Jurídica
Instituto Colimense de las Mujeres

Supervisó/Revisó


Lic. Rubén Salvatierra Ramírez
Coordinador Administrativo
Instituto Colimense de las Mujeres

Elaboró o Actualizó


Mtro. Juan Jaime Mesina Ramírez
Encargado de Transparencia y Control
Interno
Instituto Colimense de las Mujeres



2025: AÑO DEL BICENTENARIO DE MANZANILLO
COMO PUERTO DE CABOTAJE Y ALTURA



Informe Anual de Desarrollo Archivístico, del ejercicio 2024.

ÍNDICE

CONTROL DE EMISIÓN.....	3
1.1. MARCO DE REFERENCIA	5
1.2. INFORME DE CUMPLIMIENTO	5
1.3 REPORTE DE ACTIVIDADES.....	5
2.2.1. Del Formato 1.....	5
1.3 REPORTE DE RESULTADOS FINALES.....	6
2.2.1. Del Formato 2.....	6
2.5 MARCO NORMATIVO	7
SECCIÓN DE CAMBIOS.....	7

EL TEMPLO DEL BRAZO ES
VIGOR EN LA TIERRA



2025: AÑO DEL BICENTENARIO DE MANZANILLO
COMO PUERTO DE CABOTAJE Y ALTURA

Informe Anual de Desarrollo Archivístico, del ejercicio 2024.

1.1. MARCO DE REFERENCIA

Con fundamento en los artículos 6, Apartado A fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM), 26 de la Ley General de Archivos (LGA) y artículo 23 de la Ley de Archivos del Estado de Colima, y al oficio número DDG/ICM/126/2024, se informa el cumplimiento anual de desarrollo archivístico del ejercicio 2024, para actualización y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Colimense de las Mujeres (ICM).

1.2. INFORME DE CUMPLIMIENTO

De conformidad con la planeación archivística del ejercicio correspondiente al año 2024, el Instituto Colimense de las Mujeres contempló cuatro objetivos estratégicos orientados a mejorar la organización, identificación, valoración y conservación de los archivos de trámite y concentración.

1.3 REPORTE DE ACTIVIDADES

2.2.1. Del Formato 1

Actividad	Estado	Acciones Realizadas	Evidencia
1 Actualización y publicación en el portal de obligaciones de transparencia (sitio web y PNT) del Cuadro General de Clasificación Archivística ejercicio 2024	100%	Publicación en el sitio web (portal de obligaciones de transparencia) y SIPOT de la PNT; de conformidad con las actualizaciones trimestrales que mandata la LTAIPEC, como instrumentos de control y consulta archivística.	https://tinyurl.com/2xl2o427
2 Actualización y publicación en el portal de obligaciones de transparencia (sitio web y PNT) del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) ejercicio 2024.	100%	Publicación en el sitio web (portal de obligaciones de transparencia) y SIPOT de la PNT; de conformidad con las actualizaciones trimestrales que mandata la LTAIPEC, como instrumentos de control y consulta archivística.	https://tinyurl.com/23t3kbyb



2025: AÑO DEL BICENTENARIO DE MANZANILLO
COMO PUERTO DE CABOTAJE Y ALTURA

Informe Anual de Desarrollo Archivístico, del ejercicio 2024.

Actividad	Estado	Acciones Realizadas	Evidencia
3 Dar seguimiento en la estandarización de expedientes y seguimiento al proceso archivístico, mediante los formatos predeterminados.	100%	Trabajo permanente del área coordinadora de archivos y con las personas responsables de cada una de las unidades administrativas para homologar los procesos de la administración archivística, así como con la finalidad de actualización de los inventarios de expedientes-documentales del ICM.	https://shorturl.at/QgnEZ Evidencia fotográfica, con la adecuación de sección, serie y subserie en formato de carátula Caja, por unidad administrativa productora de la información: https://shorturl.at/rMHPJ de cuyo contenido se desprende inventario físico y digital de expedientes.
4 Dar seguimiento a los procesos de Diagrama de Distribución de Cajas de Archivo.	79%	- Se reacomodó para el ejercicio 2024 el espacio asignado de archivo de concentración del ICM. - Se incluyeron nuevos anaqueles y gavetas, numerados respectivamente, para el espacio de las cajas de archivo, de acuerdo al Cuadro General de Clasificación Archivística. - Se asignaron números de anaquel y tarjetas informativas por caja de acuerdo a los instrumentos de control y consulta archivística.	https://shorturl.at/lzZ1M
5 Adecuación de Formato de Carátula Contenedor Caja.	100%	Adaptación del formato estandarizado, de acuerdo al proceso de los instrumentos de control y consulta archivística.	https://shorturl.at/BilfE

1.3 REPORTE DE RESULTADOS FINALES

2.2.1. Del Formato 2



2025: AÑO DEL BICENTENARIO DE MANZANILLO
COMO PUERTO DE CABOTAJE Y ALTURA

Informe Anual de Desarrollo Archivístico, del ejercicio 2024.

Actividad		Porcentaje de Avance	Nivel de Cumplimiento
1	Actualización y publicación en el portal de obligaciones de transparencia (sitio web y PNT) del Cuadro General de Clasificación Archivística ejercicio 2024	100%	Excelente
2	Actualización y publicación en el portal de obligaciones de transparencia (sitio web y PNT) del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) ejercicio 2024.	100%	Excelente
3	Dar seguimiento en la estandarización de expedientes y seguimiento al proceso archivístico, mediante los formatos predeterminados.	100%	Excelente
4	Dar seguimiento a los procesos de Diagrama de Distribución de Cajas de Archivo (reacomodo durante el ejercicio 2024).	79%	Bueno
5	Adecuación de Formato de Carátula Contenedor Caja.	100%	Excelente

Nota: La evidencia documental electrónica y anexos se encuentra direccionada en las ligas web enlistadas en los apartados correspondientes del formato de reporte 1.

2.5 MARCO NORMATIVO

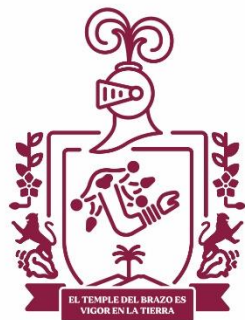
- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Colima.
- Ley General de Archivos.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
- Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos.
- Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública del Estado de Colima.
- Ley de Archivos del Estado de Colima.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima.
- Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Colima.

SECCIÓN DE CAMBIOS

No. de versión	Fecha de elaboración/ actualización	Descripción del cambio
0	31/01/2025	Inicia su uso y aplicabilidad en el presente formato.



2025: AÑO DEL BICENTENARIO DE MANZANILLO
COMO PUERTO DE CABOTAJE Y ALTURA



COLIMA
Gobierno del Estado

Un elemento decorativo horizontal que consiste en una línea central con flores y ramos de laurel a ambos lados.

Instituto Colimense de las Mujeres