SEFIDEC

CUARTO TRIMESTRE
2024
Del 01 de octubre al 31 de diciembre

TITULO	NOMBRE CORTO	DESCRIPCION			
ESTRUCTURA ORGANICA	FRACC II	Se deberá publicar la estructura vigente, es decir, la que está en operación en el sujeto obligado y ha sido aprobada y/o dictaminada por la autoridad competente.			
Denominación del área	**Denominación del puesto**	**Área de adscripción inmediata superior**	**Denominación de la norma que establece atribuciones, responsabilidades y/o funciones y el fundamento legal (artículo y/o fracción)**	**Atribuciones, responsabilidades y/o funciones, según sea el caso**	**Hipervínculo al perfil y/o requerimientos del puesto o cargo, en su caso**
Dirección General del SEFIDEC	Director General del SEFIDEC	Dirección General del SEFIDEC	Decreto de Creacion	Planear, organizar, ejecutar, dirigir y controlar las actividades tendientes al cumplimiento de las atribuciones y facultades del SEFIDEC; de acuerdo con la normatividad aplicable en la materia.	https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_609c00a30b168_SEFIDEC_MANUAL_DE_ORGANIZACIN_31mar_2021_V2.pdf
Asistente de Relaciones Gubernamentales	Asistente de Relaciones Gubernamentales	Dirección General del SEFIDEC	Decreto de Creacion	Ejecutar funciones administrativas de manera eficaz y eficiente que coadyuven al cumplimiento de los objetivos de la Dirección General del SEFIDEC	https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_609c00a30b168_SEFIDEC_MANUAL_DE_ORGANIZACIN_31mar_2021_V2.pdf
Dirección de Administración y Contabilidad	Director de Administración y Contabilidad	Dirección de Administración y Contabilidad	Manual de Organización	Administrar los recursos humanos, tecnológicos, materiales y financieros necesarios para el funcionamiento del SEFIDEC y sus fideicomisos, así como llevar el registro y control de su contabilidad.	https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_609c00a30b168_SEFIDEC_MANUAL_DE_ORGANIZACIN_31mar_2021_V2.pdf
Auxiliar de Sistemas	Auxiliar de Sistemas	Dirección de Administración y Contabilidad	Manual de Organización	Mantener en funcionamiento óptimo el sistema de información, así como la infraestructura tecnológica del SEFIDEC.	https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_609c00a30b168_SEFIDEC_MANUAL_DE_ORGANIZACIN_31mar_2021_V2.pdf
Coordinación de Contabilidad	Coordinadora de Contabilidad	Dirección de Administración y Contabilidad	Manual de Organización	Asegurar el control y registro de la contabilidad, así como presentar, de manera correcta y oportuna, los informes financieros relativos a la actividad económica del SEFIDEC y sus fideicomisos.	https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_609c00a30b168_SEFIDEC_MANUAL_DE_ORGANIZACIN_31mar_2021_V2.pdf
Jefatura del Depto. de Contabilidad	Jefe del Depto. de Contabilidad	Dirección de Administración y Contabilidad	Manual de Organización	Llevar la contabilidad y presentar los Informes de las actividades correspondientes del SEFIDEC y sus fideicomisos de manera correcta y oportuna	https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_609c00a30b168_SEFIDEC_MANUAL_DE_ORGANIZACIN_31mar_2021_V2.pdf
Jefatura del Depto. De Recursos Humanos, Admón y Calidad	Jefe del Depto. De Recursos Humanos, Admón y Calidad	Dirección de Administración y Contabilidad	Manual de Organización	Tramitar y dar seguimiento e n las actividades de Recursos Humanos y administrativas de manera correcta y oportuna, así como proporcionar los servicios generales solicitados por las diversas áreas del SEFIDEC, y llevar el control del Archivo, así como de las acciones correspondientes al Sistema de gestión.	https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_609c00a30b168_SEFIDEC_MANUAL_DE_ORGANIZACIN_31mar_2021_V2.pdf
Auxiliar de Recursos Humanos y Calidad	Auxiliar de Recursos Humanos y Calidad	Dirección de Administración y Contabilidad	Manual de Organización	Auxiliar en las actividades de Recursos Humanos y administrativas de manera correcta y oportuna.	https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_609c00a30b168_SEFIDEC_MANUAL_DE_ORGANIZACIN_31mar_2021_V2.pdf
Auxiliar de Recursos Materiales, Servicios y Control de archivo	Auxiliar de Recursos Materiales, Servicios y Control de archivo	Dirección de Administración y Contabilidad	Manual de Organización	Apoyar en funciones derivadas de los recursos materiales y servicios generales, así como en el Control del Archivo del SEFIDEC.	https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_609c00a30b168_SEFIDEC_MANUAL_DE_ORGANIZACIN_31mar_2021_V2.pdf
Dirección Jurídica	Director Jurídico	Dirección Jurídica	Manual de Organización	Coordinar, ejecutar y revisar las acciones jurídicas que den certeza y coadyuven al cumplimiento de los compromisos legales del SEFIDEC, atendiendo en todo momento a la normatividad vigente aplicable.	https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_609c00a30b168_SEFIDEC_MANUAL_DE_ORGANIZACIN_31mar_2021_V2.pdf
Jefatura del Depto Jurídico Corporativo y de Negocio	Jefe del Depto Jurídico Corporativo y de Negocio	Dirección Jurídica	Manual de Organización	Revisar y proponer esquemas, normas y disposiciones a los que deba ajustarse la celebración de contratos de crédito y convenios de colaboración y otros actos jurídicos que comprometan los recursos del SEFIDEC, vigilar su cumplimiento y llevar registro y control de los mismos.	https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_609c00a30b168_SEFIDEC_MANUAL_DE_ORGANIZACIN_31mar_2021_V2.pdf

Jefatura del Depto Jurídico de lo Contencioso y de Crédito	Jefe del Depto Jurídico de lo Contencioso y de Crédito	Dirección Jurídica	Manual de Organización	Representar y defender jurídicamente al SEFIDEC, ante los tribunales federales y estatales y ante toda autoridad en los asuntos de carácter jurídico realizando los trámites jurisdiccionales que así correspondan, en que el Organismo tenga interés o injerencia, así como llevar a cabo la formalización de los contratos de crédito otorgados por el SEFIDEC.	https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_609c00a30b168_SEFIDEC_MANUAL_DE_ORGANIZACIN_31mar_2021_V2.pdf
Dirección de Crédito y Administración de Cartera	Director de Crédito y Administración de Cartera	Dirección de Crédito y Administración de Cartera	Manual de Organización	Gestionar opciones de financiamiento a través de la participación en diferentes programas federales, estatales y/o municipales, así como a través de organismos intermedios dando como resultado el análisis y evaluación para el otorgamiento de créditos a las MIPyMES del Estado de Colima.	https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_609c00a30b168_SEFIDEC_MANUAL_DE_ORGANIZACIN_31mar_2021_V2.pdf
Jefatura del Depto. de Control y Guarda de valores	Jefe del Depto. de Control y Guarda de valores	Dirección de Crédito y Administración de Cartera	Manual de Organización	Llevar el control y la Guarda de valores de conformidad a los lineamientos establecidos de manera eficaz y eficiente,	https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_609c00a30b168_SEFIDEC_MANUAL_DE_ORGANIZACIN_31mar_2021_V2.pdf
Jefatura del Depto. de Análisis y Operación	Jefa del Depto. de Análisis y Operación	Dirección de Crédito y Administración de Cartera	Manual de Organización	Analizar los expedientes de las solicitudes de crédito, de conformidad al procedimiento establecido.	https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_609c00a30b168_SEFIDEC_MANUAL_DE_ORGANIZACIN_31mar_2021_V2.pdf
Jefatura del Depto. de Admon. de Cartera, Recuperación y Seguimiento	Jefe del Depto. de Admon. de Cartera, Recuperación y Seguimiento	Dirección de Crédito y Administración de Cartera	Manual de Organización	Administrar la cartera, Implementando estrategias de seguimiento con la finalidad de lograr la recuperación de la cartera de conformidad a la normatividad vigente aplicable	https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_609c00a30b168_SEFIDEC_MANUAL_DE_ORGANIZACIN_31mar_2021_V2.pdf
Ejecutivo de Administración de Cartera	Ejecutivo de Administración de Cartera	Dirección de Crédito y Administración de Cartera	Manual de Organización	Vigilar la operación y gestiones de cartera, con la finalidad de disminuir la morosidad de esta y así lograr la recuperación proyectada.	https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_609c00a30b168_SEFIDEC_MANUAL_DE_ORGANIZACIN_31mar_2021_V2.pdf
Ejecutivo de Seguimiento, Supervisión y Cobranza	Ejecutivo de Seguimiento, Supervisión y Cobranza	Dirección de Crédito y Administración de Cartera	Manual de Organización	Vigilar que el crédito otorgado cumpla el objetivo para el cual fue otorgado y realizar todas las gestiones requeridas para la recuperación de este.	https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_609c00a30b168_SEFIDEC_MANUAL_DE_ORGANIZACIN_31mar_2021_V2.pdf
Coordinación de Promoción de Crédito	Coordinadora de Promoción de Crédito	Coordinación de Promoción de Crédito	Manual de Organización	Coordinar, dirigir, atender y dar seguimiento a las solicitudes de financiamiento para el otorgamiento de créditos a las M I P y M E S del Estado de Colima, con base en los Programas vigentes.	https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_609c00a30b168_SEFIDEC_MANUAL_DE_ORGANIZACIN_31mar_2021_V2.pdf
Ejecutivo de Promoción de Crédito	Ejecutivo de Promoción de Crédito	Coordinación de Promoción de Crédito	Manual de Organización	Analizar y determinar la viabilidad que exista de las solicitudes de crédito, de conformidad al manual de crédito.	https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_609c00a30b168_SEFIDEC_MANUAL_DE_ORGANIZACIN_31mar_2021_V2.pdf