

En atención a lo dispuesto por el artículo 29, fracciones IX y XVII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, se proporciona la siguiente **información curricular** para que sea publicada en el Portal de Transparencia de este Sujeto Obligado y en la Plataforma Nacional de Transparencia:

FENA ELIZABETH CRUZ ÁVALOS

Magistrada del Tribunal de Arbitraje y Escalafón

Desde: 10 de marzo de 2025.



FORMACIÓN ACADÉMICA

1. Licenciatura en Derecho, Facultad de Derecho de la Universidad de Colima.



EXPERIENCIA PROFESIONAL

1. **MAGISTRADA** • Tribunal de Arbitraje y Escalafón • 10 de marzo de 2025. Cargo Actual.
2. **ENCARGADA DE DESPACHO** • Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Colima • 26 de Septiembre de 2023 a 06 de marzo de 2025.
3. **DIRECTORA GENERAL** • Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Colima • 26 de Septiembre de 2023 a 06 de marzo de 2025.
4. **SECRETARIA TÉCNICA** • Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Colima • 30 de Mayo de 2022 a 27 de septiembre de 2023.
5. **JEFA DE DEPARTAMENTO** • Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Colima • 01 de enero al 29 de mayo, ambos de 2022.
6. **JEFA ADMINISTRATIVA** • Cervecería Modelo de México S. de R. L. de C.V. • Junio de 2016 a diciembre de 2021.
7. **ANALISTA JURÍDICO** • Las Cervezas Modelo del Occidente S. de R.L. de C.V. • Febrero de 2011 a junio de 2016.
8. **AGENTE DEL MINISTERIO PÚBLICO** • Procuraduría General de Justicia del Estado de Colima • Noviembre de 2009 a febrero de 2011.
9. **AUXILIAR EN EL DESPACHO DEL C. PROCURADOR.** • Procuraduría General de Justicia del Estado de Colima • Año 2007 a noviembre 2009.
10. **OFICIAL SECRETARIO** • Procuraduría General de Justicia del Estado de Colima • Año 2005 al año 2007.



HABILIDADES

Manejo de Office (Excel nivel avanzado, Word, Power Point, Outlook); Manejo de herramientas como Skype, Zoom, Microsoft temas, One drive; Dominio del inglés; Sentido de la responsabilidad; Puntualidad; Capacidad de análisis; Capacidad de trabajar en equipo; Capacidad de actualizar los conocimientos; Capacidad de organización; Lectura analítica; Pensamiento crítico; Escucha activa; Gestión de estrés y presión; y Dominio de herramientas específicas según el rol.