REQUISITOS PARA PERSONAS MORALES (NUEVO)

1.- CARTA EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA EN ORIGINAL Y DOS COPIAS, SOLICITANDO SU INSCRIPCIÓN DIRIGIDO A LA: **ARQ. MARISOL NERI LEÓN** , SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y MOVILIDAD, HACIENDO MENCION DE LA ESPECIALIDAD DE LA PERSONA FISICA O MORAL.

INDICANDO LA ESPECIALIDAD DE OBRA QUE EJECUTA DE ACUERDO A SU CURRICULUM EMPRESARIAL.

2.- ACTA CONSTITUTIVA Y REFORMAS (INSCRITAS) EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y EL COMERCIO.

LAS PERSONAS MORALES DEBEN PRESENTAR COPIA DEL TESTIMONIO DE SU ACTA CONSTITUTIVA Y DE LAS MODIFICACIONES EN SU CASO, DEBIDAMENTE INSCRITAS ANTE EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y EL COMERCIO. **(PRESENTAR ORIGINALES PARA SU COTEJO).**

LAS PERSONAS FISICAS DEBERAN PRESENTAR ACTA DE NACIMIENTO Y CURP

3.- REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES, CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL Y COMPROBANTE DE DOMICILIO.

4.- REGISTRO PATRONAL DEL I.M.S.S.

5.- REGISTRO INFONAVIT.

6.- REGISTRO CÁMARA MEXICANA DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION 2025. (EN CASO DE NO TENERLO MANIFESTARLO)
EN CASO DE NO ESTAR AFILIADO, FAVOR DE MANIFESTARLO

7.- CURRICULUM VITAE DE LA EMPRESA Y DEL PERSONAL TÉCNICO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS
(ACTUALIZADO A NO MAS DE 30 DIAS ANTERIORES A SU FECHA DE SOLICITUD DE REGISTRO)

A).- CURRICULUM DE LA EMPRESA ACTUALIZADO (INCLUIR EXPERIENCIA Y CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS REALIZADOS)
TRATANDOSE DE EMPRESAS DE RECIENTE CREACION (MENOS DE UN AÑO), PRESENTAR ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD MANIFESTANDO ESTE HECHO.

B).- PERSONAL TECNICO
CURRICULUM VITAE ACTUALIZADO Y COPIA DE CEDULA PROFESIONAL DEL (LOS) TÉCNICO(S) RESPONSABLE(S).

8.- ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA. TAMBIÉN APLICA PARA EMPRESAS DE RECIENTE CREACIÓN.

9.- CAPACIDAD ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA EMPRESA.

ANEXAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
COPIA DE LA DECLARACIÓN ANUAL **(ULTIMA DECLARACIÓN ANUAL PRESENTADA Y COMPLEMENTARIAS EN APEGO A LOS ORDENAMIENTOS FISCALES)** Y BALANCE CONTABLE EN ORIGINAL Y COPIA CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL DE LA DECLARACION PRESENTADA O AL 30 DE JUNIO DEL AÑO EN CURSO SI SU SOLICITUD DE REGISTRO ES POSTERIOR AL 15 DE JULIO, FIRMADO POR UN CONTADOR PÙBLICO PERITO AVALADO POR LA SHCP ANEXANDO COPIA DE LA CEDULA PROFESIONAL DEL CONTADOR. ANEXAR OPINION POSITIVA DEL IMSS, SAT Y GOBIERNO DEL ESTADO. (http://www.dgicolima.col.gob.mx/web/ConstanciaDeOpinion/Constancia)

10.- DEBERÁ MANIFESTAR SU CAPACIDAD MÁXIMA DE ENDEUDAMIENTO
EN FUNCIÓN DE LAS LINEAS DE CRÉDITO QUE TENGA ESTABLECIDAS CON SUS PROVEEDORES ENLISTANDO A ESTOS ULTIMOS

11.- RELACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO PROPIO DE LA EMPRESA (PRESENTAR FACTURAS). EN CASO DE NO CONTAR CON MAQUINARIA Y EQUIPO PROPIO, ASI MANIFESTARLO.

12.- HOJA DE REGISTRO EN EL PADRON DE CONTRATISTAS (DEBIDAMENTE REQUISITADOS)

LA INFORMACION DEBERA PRESENTARSE DE MANERA IMPRESA ASI COMO EN DIGITAL CONTENIENDO TODA LA INFORMACION AQUÍ REQUERIDA

Blvd. Camino Real No. 435, colonia Morelos C.P. 28010 Colima, Colima, México / Correo: licitaciones.seidum@gmail.com