



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

### Currículum Vitae

Fecha de actualización:

(13/03/2025)

Nombre del Servidor Público:

Roberto  
Alejandro

Anaya Carrillo

Cargo:

Adscripción:

Secretaría

Sub Secretaria de Desarrollo Rural

#### Preparación Académica:

- 2023 – 2025 Cursando Actualmente el 5 cuatrimestre de Ingeniero en Agronomía. Centro Universitario Octavio Paz. Colima, Col.
- 2007 - 2012 Carrera de Arquitectura. Centro de Estudio Universidad Vizcaya de las Américas. Colima, Col.
- 2001 - 2004 Bachillerato Técnico No. 15 Área General. Universidad de Colima. Colima, Col.
- 1998 – 2001 Escuela Secundaria Federal Enrique Corona Morfin T.M. Colima, Col.
- 1992 – 1998 Escuela Primaria "Prof. Gregorio Torres Quintero". Colima, Col.

#### Experiencia Laboral:

- 2013 – 2015, Constructora PROARQCOL, Supervisor de Obras, Laboral.
- 2015 – 2016, Constructora LE HOME, Supervisor de Obras, Laboral.
- 2017 – A la fecha, Gobierno del Estado de Colima, Chofer, Administrativo.

  
Firma del servidor público



#### Habilidades:

- Responsable de obras por ejecutar del programa de rehabilitación, modernización, tecnificación y equipamiento unidades de riego.
- Visitas técnicas en coordinación con la CONAGUA para ver avances de obras.
- Hacer entrega de obras a productores autorizados por el FOFAE en coordinación con la CONAGUA.
- Visitas de campo para verificar apoyos solicitados a la sub secretaria de desarrollo rural en el programa apoyo a pequeños productores y organizaciones.
- Verificar los apoyos entregados en el programa apoyo a pequeños productores y organizaciones en visita de campo para ver que se realizaron las obras solicitadas.

#### Cursos, seminarios, talleres:

- Administración de riesgos.
- Autoestima y desempeño laboral.
- Equipos de altos desempeños.
- Integración de equipos de trabajo.
- Jóvenes, Tolerancia y No discriminación.
- Introducción al servicio Público.
- Arquitectura Bioclimática.
- Word Intermedio.
- Administración del tiempo.
- Google Docs Básico.
- Redacción.

Firma del servidor público