





**CUENTA PÚBLICA**  
**Centro Estatal para la Prevención y Atención a la Violencia Familiar**  
**GASTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA**  
**Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2024**

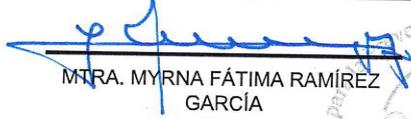
<b>Total del Gasto</b>	<b>5,000,838.94</b>	<b>334,238.22</b>	<b>5,335,077.16</b>	<b>3,717,642.85</b>	<b>3,717,642.85</b>	<b>1,617,434.31</b>
 MTRA. MYRNA FÁTIMA RAMÍREZ GARCÍA DIRECTORA GENERAL		 L.C.P. ELIZABETH ORTIZ LOZANO COORDINADORA ADMINISTRATIVA				

CEPAVI

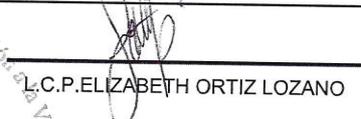


**CUENTA PÚBLICA**  
**Centro Estatal para la Prevención y Atención a la Violencia Familiar**  
**PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN**  
**Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2024**

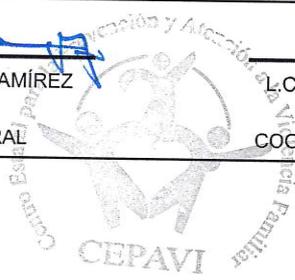
EL CENTRO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A LA VIOLENCIA FAMILIAR; CUENTA CON CUATRO LINEAS DE ACCIÓN PARA PREVENIR Y ATENDER LA VIOLENCIA FAMILIAR, LAS CUALES SON LAS SIGUIENTES: 1.- ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN, CAPACITACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DIFUSIÓN. 2.- ATENCIÓN A PERSONAS RECEPTORAS DE VIOLENCIA FAMILIAR. 3.- ATENCIÓN A PERSONAS GENERADORAS DE VIOLENCIA FAMILIAR, 4.- FORTALECIMIENTO DE LAS REDES INTERNSTITUCIONALES DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A PERSONAS RECEPTORAS Y GENERADORAS DE VIOLENCIA FAMILIAR.

  
MTRA. MYRNA FÁTIMA RAMÍREZ  
GARCÍA

DIRECTORA GENERAL

  
L.C.P. ELIZABETH ORTIZ LOZANO

COORDINADORA ADMINISTRATIVA



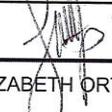
**INCREMENTAR UN 5% LA META ANUAL DE LOS PROGRAMAS DE ATENCIÓN Y PREVENCIÓN A LA VIOLENCIA.**

Los objetivos, metas y grado de avance de la matriz de indicadores, se complementan con las siguientes actividades:

- 1 Base de datos: base de datos general donde se encuentran cada una de las atenciones, sesiones, modalidades y fechas de atención y prevención, de la personas generadoras y receptoras de violencia familiar. El entregable de dicha base de datos es un archivo digital en Excel, con a la información desglosada.
- 2.- Plan Trabajo de Control Interno: documento donde se plasma anualmente el plan de trabajo con sus respectivos reportes trimestrales. Los entregables de dicho plan de trabajo son: actas de sesión, oficios, cuestionarios en línea, reportes anuales, reportes trimestrales y formatos de control interno.
- 3.- Plan de Trabajo de Administración de Riesgos: documento donde se plasma anualmente el plan de trabajo con sus respectivos reportes trimestrales. Los entregables de dicho plan de trabajo son: actas de sesión, oficios, cuestionarios en línea, reportes anuales, reportes trimestrales y formatos de control interno.
- 4.- Reportes Mensuales: presentación donde se plasma la cantidad de usuarios y usuarias, así como sus atenciones, sesiones, y el desglose de las 5 líneas de acción del CEPAVI, las cuales son: prevención, atención, difusión, investigación y fortalecimiento de la red interinstitucional, dichos reportes realizados de manera mensual.

  
MTRA. MYRNA FÁTIMA RAMÍREZ  
GARCÍA

DIRECTORA GENERAL

  
L.C.P. ELIZABETH ORTIZ LOZANO

COORDINADORA ADMINISTRATIVA

CEPAVI