



**PRIMER TRIMESTRE
2025**
Del 01 de enero al 31 de marzo

TITULO	NOMBRE CORTO	DESCRIPCION			
ESTRUCTURA ORGANICA	FRACC II	Se deberá publicar la estructura vigente, es decir, la que está en operación en el sujeto obligado y ha sido aprobada y/o dictaminada por la autoridad competente.			
Denominación del área	Denominación del puesto	Área de adscripción inmediata superior	Denominación de la norma que establece atribuciones, responsabilidades y/o funciones y el fundamento legal (artículo de función)	Atribuciones, responsabilidades y/o funciones, según sea el caso	Hipervínculo al perfil y/o requerimientos del puesto o cargo, en su caso
Dirección General del SEFIDEC	Director General del SEFIDEC	Dirección General del SEFIDEC	Decreto de Creación	Planear, organizar, ejecutar, dirigir y controlar las actividades tendientes al cumplimiento de las atribuciones y facultades del SEFIDEC; de acuerdo con la normatividad aplicable en la materia.	https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_682e04845bb33_MO_SEFIDEC_FINAL_ABRIL_23042025_CON_FIRMAS.pdf
Asistente de Relaciones Gubernamentales	Asistente de Relaciones Gubernamentales	Dirección General del SEFIDEC	Decreto de Creación	Ejecutar funciones administrativas de manera eficaz y eficiente que coadyuven al cumplimiento de los objetivos de la Dirección General del SEFIDEC	https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_682e04845bb33_MO_SEFIDEC_FINAL_ABRIL_23042025_CON_FIRMAS.pdf
Dirección de Administración y Contabilidad	Director de Administración y Contabilidad	Dirección de Administración y Contabilidad	Manual de Organización	Administrar los recursos humanos, tecnológicos, materiales y financieros necesarios para el funcionamiento del SEFIDEC y sus fideicomisos, así como llevar el registro y control de su contabilidad.	https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_682e04845bb33_MO_SEFIDEC_FINAL_ABRIL_23042025_CON_FIRMAS.pdf
Auxiliar de Administración y Contabilidad	Auxiliar de Administración y Contabilidad	Dirección de Administración y Contabilidad	Manual de Organización	Auxiliar a la Dirección de Administración y Contabilidad en el seguimiento de la administración de los recursos humanos, tecnológicos, materiales y control de archivo para el óptimo funcionamiento del SEFIDEC y sus	https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_682e04845bb33_MO_SEFIDEC_FINAL_ABRIL_23042025_CON_FIRMAS.pdf
Jefatura de departamento de Tecnologías de la Información	Jefe de departamento de Tecnologías de la Información	Dirección de Administración y Contabilidad	Manual de Organización	Mantener en funcionamiento óptimo el sistema de información, así como la infraestructura tecnológica del SEFIDEC.	https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_682e04845bb33_MO_SEFIDEC_FINAL_ABRIL_23042025_CON_FIRMAS.pdf
Auxiliar de Sistemas	Auxiliar de Sistemas	Dirección de Administración y Contabilidad	Manual de Organización	Mantener en funcionamiento óptimo el sistema de información, así como la infraestructura tecnológica del SEFIDEC.	https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_682e04845bb33_MO_SEFIDEC_FINAL_ABRIL_23042025_CON_FIRMAS.pdf
Coordinación de Administración	Coordinadora de Administración	Dirección de Administración y Contabilidad	Manual de Organización	Colaborar con la persona titular de la Dirección de Administración y Contabilidad para que todas las funciones y actividades administrativas del SEFIDEC se lleven a cabo de manera eficiente, efectiva y en armonía con los objetivos	https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_682e04845bb33_MO_SEFIDEC_FINAL_ABRIL_23042025_CON_FIRMAS.pdf
Jefatura del Depto. de Contabilidad	Jefe del Depto. de Contabilidad	Dirección de Administración y Contabilidad	Manual de Organización	Llevar la contabilidad y presentar los Informes de las actividades correspondientes del SEFIDEC y sus fideicomisos de manera correcta y oportuna	https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_682e04845bb33_MO_SEFIDEC_FINAL_ABRIL_23042025_CON_FIRMAS.pdf
Jefatura del Depto. Calidad y Control de Archivo	Jefe del Depto. De Calidad y Control de Archivo	Dirección de Administración y Contabilidad	Manual de Organización	Tramitar, analizar, coordinar y controlar las actividades relacionadas con la optimización de los recursos materiales, parque vehicular y el cumplimiento normativo en materia de Control Interno, Ética Pública, Transparencia y Archivo del SEFIDEC.	https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_682e04845bb33_MO_SEFIDEC_FINAL_ABRIL_23042025_CON_FIRMAS.pdf
Dirección Jurídica	Director Jurídico	Dirección Jurídica	Manual de Organización	Coordinar, ejecutar y revisar las acciones jurídicas que den certeza y coadyuven al cumplimiento de los compromisos legales del SEFIDEC, atendiendo en todo momento a la normatividad vigente aplicable.	https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_682e04845bb33_MO_SEFIDEC_FINAL_ABRIL_23042025_CON_FIRMAS.pdf
Auxiliar de Asuntos Jurídicos	Auxiliar de Asuntos Jurídicos	Dirección Jurídica	Manual de Organización	Auxiliar en la realización de informes, presentaciones de resultados y fungir como apoyo en las diversas actividades que le sean encomendadas por la Dirección Jurídica.	https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_682e04845bb33_MO_SEFIDEC_FINAL_ABRIL_23042025_CON_FIRMAS.pdf
Jefatura del Depto Jurídico Corporativo y de Negocio	Jefe del Depto Jurídico Corporativo y de Negocio	Dirección Jurídica	Manual de Organización	Revisar y proponer esquemas, normas y disposiciones a los que deba ajustarse la celebración de contratos de crédito y convenios de colaboración y otros actos jurídicos que comprometan los recursos del SEFIDEC, vigilar su cumplimiento y llevar registro y control de los mismos.	https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_682e04845bb33_MO_SEFIDEC_FINAL_ABRIL_23042025_CON_FIRMAS.pdf

Jefatura del Depto Jurídico de lo Contencioso y de Crédito	Jefe del Depto Jurídico de lo Contencioso y de Crédito	Dirección Jurídica	Manual de Organización	Representar y defender jurídicamente al SEFIDEC, ante los tribunales federales y estatales y ante toda autoridad en los asuntos de carácter jurídico realizando los trámites jurisdiccionales que así correspondan, en que el Organismo tenga interés o injerencia, así como llevar a cabo la formalización de los contratos de crédito otorgados por el SEFIDEC.	https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_682e04845bb33_MO_SEFIDEC_FINAL_ABRIL_23042025_CON_FIRMAS.pdf
Dirección de Crédito y Administración de Cartera	Director de Crédito y Administración de Cartera	Dirección de Crédito y Administración de Cartera	Manual de Organización	Gestionar de manera eficiente y efectiva la cartera de crédito del SEFIDEC, maximizando la recuperación mediante el pago puntual de las personas acreditadas y utilizando un modelo paramétrico para el otorgamiento de crédito que permita gestionar y reducir el riesgo inherente a la actividad crediticia.	https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_682e04845bb33_MO_SEFIDEC_FINAL_ABRIL_23042025_CON_FIRMAS.pdf
Jefatura del Depto. de Control y Guarda de valores	Jefe del Depto. de Control y Guarda de valores	Dirección de Crédito y Administración de Cartera	Manual de Organización	Llevar el control y la Guarda de valores de conformidad a los lineamientos establecidos de manera eficaz y eficiente,	https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_682e04845bb33_MO_SEFIDEC_FINAL_ABRIL_23042025_CON_FIRMAS.pdf
Jefatura del Depto. de Análisis y Operación	Jefa del Depto. de Análisis y Operación	Dirección de Crédito y Administración de Cartera	Manual de Organización	Analizar los expedientes de las solicitudes de crédito, de conformidad al procedimiento establecido.	https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_682e04845bb33_MO_SEFIDEC_FINAL_ABRIL_23042025_CON_FIRMAS.pdf
Jefatura del Depto. de Admon. de Cartera, Recuperación y Seguimiento	Jefe del Depto. de Admon. de Cartera, Recuperación y Seguimiento	Dirección de Crédito y Administración de Cartera	Manual de Organización	Administrar la cartera, implementando estrategias de seguimiento con la finalidad de lograr la recuperación de la cartera de conformidad a la normatividad vigente aplicable	https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_682e04845bb33_MO_SEFIDEC_FINAL_ABRIL_23042025_CON_FIRMAS.pdf
Ejecutivo de Administración de Cartera	Ejecutivo de Administración de Cartera	Dirección de Crédito y Administración de Cartera	Manual de Organización	Vigilar la operación y gestiones de cartera, con la finalidad de disminuir la morosidad de esta y así lograr la recuperación proyectada.	https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_682e04845bb33_MO_SEFIDEC_FINAL_ABRIL_23042025_CON_FIRMAS.pdf
Coordinación de Promoción de Crédito	Coordinadora de Promoción de Crédito	Coordinación de Promoción de Crédito	Manual de Organización	Coordinar, dirigir, atender y dar seguimiento a las solicitudes de financiamiento para el otorgamiento de créditos a las M I P y M E S del Estado de Colima, con base en los Programas vigentes.	https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_682e04845bb33_MO_SEFIDEC_FINAL_ABRIL_23042025_CON_FIRMAS.pdf
Ejecutivo de Promoción de Crédito	Ejecutivo de Promoción de Crédito	Coordinación de Promoción de Crédito	Manual de Organización	Analizar y determinar la viabilidad que exista de las solicitudes de crédito, de conformidad al manual de crédito.	https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_682e04845bb33_MO_SEFIDEC_FINAL_ABRIL_23042025_CON_FIRMAS.pdf