

Calendarización febrero-julio 2025							
COMPETENCIA	NIVEL DE GESTIÓN	CURSOS	DURACIÓN	FECHAS	HORARIO	MODALIDAD	SEDE
PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES	Todo el personal (obligatorio)	Inducción al Servicio Público	5 horas.	12 de febrero	09:00-14:00 hrs.	PRESENCIAL	Sala C Complejo Administrativo
GESTIÓN PÚBLICA	Obligatorio para Administrativo y Mandos Medios	Resistencia al Cambio	12 horas.	10 al 13 de febrero	17:00-20:00 hrs	PRESENCIAL	Sala C Complejo Administrativo
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Todo el personal (obligatorio)	Ética Pública (Nuevo Código)	09 horas.	10 al 12 de febrero	17:00-20:00 hrs.	PRESENCIAL	Sala B Complejo Administrativo
TÉCNICA	Optativo para todo el personal	Finanzas Personales	6 horas	Sábado 15 de febrero	09:00-15:00 hrs.	PRESENCIAL	Sala C Complejo Administrativo
GESTIÓN PÚBLICA	Todo el personal (optativo)	Manejo del Estrés	12 horas.	Sábados 15 y 22 de febrero	09:00-15:00 hrs.	PRESENCIAL	Sala C Complejo Administrativo
PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES	Todo el personal (obligatorio)	Inducción al Servicio Público	5 horas.	Sábados 22 de febrero	09:00-14:00 hrs.	PRESENCIAL	Sala B Complejo Administrativo
IGUALDAD, INCLUSIÓN Y NO DISCRIMINACIÓN	Todo el personal (obligatorio)	Violencia de Género	6 horas	17 y 18 de febrero	09:00 a 12:00 hrs.	PRESENCIAL	Sala C Complejo Administrativo
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Administrativo, Mando Medio y Directivo	Organización en el Trabajo	12 horas.	17 al 20 de febrero	17:00-20:00 hrs.	PRESENCIAL	Sala B Complejo Administrativo

COMPETENCIA	NIVEL DE GESTIÓN	CURSOS	DURACIÓN	FECHAS	HORARIO	MODALIDAD	SEDE
CALIDAD EN EL SERVICIO	Todo el personal (obligatorio)	Gestión de la Calidad en el Servicio Público	12 horas.	17 al 20 de febrero	17:00-20:00 hrs.	PRESENCIAL	Sala C Complejo Administrativo
PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES	Todo el personal (obligatorio)	Inducción al Servicio Público	5 horas.	26 de febrero	09:00-14:00 hrs.	PRESENCIAL	Sala C Complejo Administrativo
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Obligatorio para Administrativo, Mando Medio y Directivo	Google Docs. Básico	12 horas.	24 al 27 de febrero	17:00-20:00 hrs.	PRESENCIAL	Sala C Complejo Administrativo
GESTIÓN PÚBLICA	Obligatorio para Operativos y Administrativos	Asertividad	12 horas.	Sábados 01 y 08 de marzo	09:00-15:00 hrs.	PRESENCIAL	Sala C Complejo Administrativo
GESTIÓN PÚBLICA	Obligatorio para Administrativos, Mandos Medios y Directivos	Ortografía	12 horas.	Sábados 01 y 08 de marzo	09:00-15:00 hrs.	PRESENCIAL	Sala B Complejo Administrativo
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Obligatorio para Administrativos, Mandos Medios y Directivos	Introducción a la Mejora Regulatoria	06 horas.	03 y 04 de marzo	09:00-12:00 hrs.	PRESENCIAL	Sala C Complejo Administrativo
IGUALDAD, INCLUSIÓN Y NO DISCRIMINACIÓN	Todo el personal (obligatorio)	Diversidad Sexual y de Género	12 horas.	03 al 06 de marzo	17:00-20:00 hrs.	PRESENCIAL	Sala B Complejo Administrativo

COMPETENCIA	NIVEL DE GESTIÓN	CURSOS	DURACIÓN	FECHAS	HORARIO	MODALIDAD	SEDE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Obligatorio para Administrativo, Mando Medio	Excel Intermedio	12 horas	03 al 06 de marzo	17:00-20:00 hrs.	PRESENCIAL	Sala C Complejo Administrativo
PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES	Todo el personal (obligatorio)	Inducción al Servicio Público	5 horas.	12 de marzo	09:00-14:00 hrs.	PRESENCIAL	Sala C Complejo Administrativo
GESTIÓN PÚBLICA	Todo el personal (Opcional)	Colaboración y Trabajo en Equipo	12 horas	10 al 13 de marzo	17:00-20:00 hrs.	PRESENCIAL	Sala B Complejo Administrativo
TÉCNICA	Todo el personal (Opcional)	Primeros Auxilios Básico	6 horas	10 y 11 de marzo	17:00-20:00 hrs.	PRESENCIAL	Sala C Complejo Administrativo
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Todo el personal (obligatorio)	Ética Pública (Nuevo Código)	09 horas.	18 al 20 de marzo	17:00-20:00 hrs.	PRESENCIAL	Sala B Complejo Administrativo
IGUALDAD, INCLUSIÓN Y NO DISCRIMINACIÓN	Todo el personal (obligatorio)	Hostigamiento y acoso sexual en el ámbito laboral	6 horas.	18 y 19 de marzo	17:00-20:00 hrs.	PRESENCIAL	Sala C Complejo Administrativo
IGUALDAD, INCLUSIÓN Y NO DISCRIMINACIÓN	Todo el personal (obligatorio)	Reeducación en Masculinidades	12 horas.	Sábados 22 y 29 de marzo	09:00-15:00 hrs	PRESENCIAL	Sala C Complejo Administrativo
GESTIÓN PÚBLICA	Optativo para todo el personal	Salud Mental en el Ámbito Laboral	12 horas	Sábados 22 y 29 de marzo	09:00-15:00 hrs	PRESENCIAL	Sala B Complejo Administrativo

COMPETENCIA	NIVEL DE GESTIÓN	CURSOS	DURACIÓN	FECHAS	HORARIO	MODALIDAD	SEDE
PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES	Todo el personal (obligatorio)	Inducción al Servicio Público	5 horas.	26 de marzo	09:00-14:00 hrs.	PRESENCIAL	Sala C Complejo Administrativo
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Administrativo, Mando Medio y Directivo (obligatorio)	Sistema de Control Interno Institucional	6 horas	24 y 25 de marzo	09:00-12:00 hrs.	PRESENCIAL	Sala C Complejo Administrativo
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Obligatorio para Administrativo, Mando Medio y Directivo	Google Docs. Intermedio	12 horas.	24 al 27 de marzo	17:00-20:00 hrs.	PRESENCIAL	Sala C Complejo Administrativo
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Obligatorio para Operativo y Administrativo	Administración del Tiempo	12 horas.	24 al 27 de marzo	17:00-20:00 hrs.	PRESENCIAL	Sala B Complejo Administrativo
CALIDAD EN EL SERVICIO	Administrativo, Mando Medio y Directivo (Optativo)	Gestión con Enfoque el Procesos	12 horas	31 de marzo al 03 de abril	17:00-20:00 hrs.	PRESENCIAL	Sala C Complejo Administrativo
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Obligatorio Operativos y Administrativo	Ambientes de Trabajo	12 horas	Sábados 05 y 12 de abril	09:00 -15:00 hrs.	PRESENCIAL	Sala C Complejo Administrativo
GESTIÓN PÚBLICA	Obligatorio para Administrativo, Mando Medio	Redacción	12 horas	Sábados 05 y 12 de abril	09:00 -15:00 hrs.	PRESENCIAL	Sala B Complejo Administrativo
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Obligatorio para Administrativo, Mando Medio	Word Básico	12 horas	07 al 10 de abril	17:00-20:00 hrs.	PRESENCIAL	Sala C Complejo Administrativo
IGUALDAD, INCLUSIÓN Y NO DISCRIMINACIÓN	Todo el personal (obligatorio)	Violencia de Género	06 horas	07 y 08 de abril	17:00-20:00 hrs.	PRESENCIAL	Sala B Complejo Administrativo

COMPETENCIA	NIVEL DE GESTIÓN	CURSOS	DURACIÓN	FECHAS	HORARIO	MODALIDAD	SEDE
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Administrativo, Mando Medio y Directivo (obligatorio)	Sistema de Control Interno Institucional	6 horas	28 y 29 de abril	09:00-12:00 hrs.	PRESENCIAL	Sala C Complejo Administrativo
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Todo el personal (obligatorio)	Ética Pública (Nuevo Código)	09 horas.	28 al 30 de abril	17:00-20:00 hrs.	PRESENCIAL	Sala B Complejo Administrativo
IGUALDAD, INCLUSIÓN Y NO DISCRIMINACIÓN	Todo el personal (obligatorio)	Hostigamiento y acoso sexual en el ámbito laboral	6 horas.	28 y 29 de abril	17:00-20:00 hrs.	PRESENCIAL	Sala C Complejo Administrativo
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Obligatorio para Administrativo, Mando Medio y Directivo	Excel Básico	12 horas	05 al 08 de mayo	17:00-20:00 hrs.	PRESENCIAL	Sala C Complejo Administrativo
GESTIÓN PÚBLICA	Obligatorio para Administrativos y Mandos Medios	Resistencia al Cambio	12 horas	05 al 08 de mayo	17:00-20:00 hrs.	PRESENCIAL	Sala B Complejo Administrativo
PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES	Todo el personal (obligatorio)	Inducción al Servicio Público	5 horas.	07 de mayo	09:00-14:00 hrs.	PRESENCIAL	Sala C Complejo Administrativo
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Obligatorio para Administrativo, Mando Medio	Word Intermedio	12 horas	12 al 15 de mayo	17:00-20:00 hrs.	PRESENCIAL	Sala C Complejo Administrativo
CALIDAD EN EL SERVICIO	Todo el personal (obligatorio)	Gestión de la Calidad en el Servicio Público	12 horas.	12 al 15 de mayo	17:00-20:00 hrs.	PRESENCIAL	Sala B Complejo Administrativo
GESTIÓN PÚBLICA	Optativo para todo el personal	Control y Manejo de las Emociones	12 horas.	Sábados 17 y 24 de mayo	09:00-15:00 hrs	PRESENCIAL	Sala B Complejo Administrativo

COMPETENCIA	NIVEL DE GESTIÓN	CURSOS	DURACIÓN	FECHAS	HORARIO	MODALIDAD	SEDE
GESTIÓN PÚBLICA	Obligatorio para Administrativos, Mandos Medios y Directivos	Creatividad	12 horas	Sábados 17 y 24 de mayo	09:00-15:00 hrs	PRESENCIAL	Sala B Complejo Administrativo
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Administrativo, Mando Medio y Directivo	Organización en el Trabajo	12 horas.	19 al 22 de mayo	17:00-20:00 hrs.	PRESENCIAL	Sala B Complejo Administrativo
GESTIÓN PÚBLICA	Obligatorio para Operativos, Administrativos y Mandos Medios.	Autoestima y Desempeño Laboral	12 horas.	19 al 22 de mayo	17:00-20:00 hrs.	PRESENCIAL	Sala C Complejo Administrativo
PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES	Todo el personal (obligatorio)	Inducción al Servicio Público	5 horas.	21 de mayo	09:00-14:00 hrs.	PRESENCIAL	Sala C Complejo Administrativo
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Obligatorio para Administrativo, Mando Medio y Directivo	Google Docs. Intermedio	12 horas.	26 al 29 de mayo	17:00-20:00 hrs.	PRESENCIAL	Sala C Complejo Administrativo
GESTIÓN PÚBLICA	Obligatorio Mando Medio y Directivo	Habilidades Directivas	9 horas	26 al 28 de mayo	17:00-20:00 hrs.	PRESENCIAL	Sala B Complejo Administrativo
IGUALDAD, INCLUSIÓN Y NO DISCRIMINACIÓN	Todo el personal (obligatorio)	Diversidad Sexual y de Género	12 horas.	Sábado 31 de mayo y 07 de junio	09:00-15:00 hrs	PRESENCIAL	Sala B Complejo Administrativo

COMPETENCIA	NIVEL DE GESTIÓN	CURSOS	DURACIÓN	FECHAS	HORARIO	MODALIDAD	SEDE
GESTIÓN PÚBLICA	Obligatorio para Operativos y Administrativos	Asertividad	12 horas.	Sábado 31 de mayo y 07 de junio	09:00-15:00 hrs.	PRESENCIAL	Sala C Complejo Administrativo
GESTIÓN PÚBLICA	Todo el personal (Opcional)	Colaboración y Trabajo en Equipo	12 horas	02 al 05 de junio	17:00-20:00 hrs.	PRESENCIAL	Sala B Complejo Administrativo
PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES	Todo el personal (obligatorio)	Inducción al Servicio Público	5 horas.	04 de junio	09:00-14:00 hrs.	PRESENCIAL	Sala C Complejo Administrativo
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Obligatorio para Administrativos, Mandos Medios y Directivos	Introducción a la Mejora Regulatoria	06 horas.	09 y 10 de junio	09:00-12:00 hrs.	PRESENCIAL	Sala C Complejo Administrativo
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Todo el personal (obligatorio)	Ética Pública (Nuevo Código)	09 horas.	09 al 11 de junio	17:00-20:00 hrs.	PRESENCIAL	Sala B Complejo Administrativo
TÉCNICA	Todo el personal (Opcional)	Primeros Auxilios Básico	6 horas	09 y 10 de junio	17:00-20:00 hrs.	PRESENCIAL	Sala C Complejo Administrativo
GESTIÓN PÚBLICA	Optativo para todo el personal	Salud Mental en el Ámbito Laboral	12 horas	Sábados 14 y 21 de junio	09:00-15:00 hrs	PRESENCIAL	Sala B Complejo Administrativo

COMPETENCIA	NIVEL DE GESTIÓN	CURSOS	DURACIÓN	FECHAS	HORARIO	MODALIDAD	SEDE
GESTIÓN PÚBLICA	Obligatorio para Administrativos, Mandos Medios y Directivos	Ortografía	12 horas.	Sábados 14 y 21 de junio	09:00-15:00 hrs	PRESENCIAL	Sala B Complejo Administrativo
PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES	Todo el personal (obligatorio)	Inducción al Servicio Público	5 horas.	18 de junio	09:00-14:00 hrs.	PRESENCIAL	Sala C Complejo Administrativo
TÉCNICA	Todo el personal (Opcional)	Primeros Auxilios Básico	6 horas.	16 y 17 de junio	17:00-20:00 hrs.	PRESENCIAL	Sala B Complejo Administrativo
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Obligatorio para Administrativo, Mando Medio	Excel Intermedio	12 horas	16 al 19 de junio	17:00-20:00 hrs.	PRESENCIAL	Sala C Complejo Administrativo
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Obligatorio para Operativo y Administrativo	Administración del Tiempo	12 horas.	23 al 26 de junio	17:00-20:00 hrs.	PRESENCIAL	Sala C Complejo Administrativo
TÉCNICA	Optativo para todo el personal	Finanzas Personales	6 horas	23 y 24 de junio	17:00-20:00 hrs.	PRESENCIAL	Sala B Complejo Administrativo
IGUALDAD, INCLUSIÓN Y NO DISCRIMINACIÓN	Todo el personal (obligatorio)	Reeducación en Masculinidades	12 horas.	Sábados 28 de junio y 05 de julio	09:00-15:00 hrs	PRESENCIAL	Sala C Complejo Administrativo
GESTIÓN PÚBLICA	Opcional Mando Medio y Directivo	Manejo de Conflictos	12 horas	Sábados 28 de junio y 05 de julio	09:00-15:00 hrs.	PRESENCIAL	Sala C Complejo Administrativo

COMPETENCIA	NIVEL DE GESTIÓN	CURSOS	DURACIÓN	FECHAS	HORARIO	MODALIDAD	SEDE
GESTIÓN PÚBLICA	Obligatorio para Administrativo, Mando Medio	Redacción	12 horas	30 de junio 03 de julio	17:00-20:00 hrs.	PRESENCIAL	Sala B Complejo Administrativo
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Todo el personal (obligatorio)	Ética Pública (Nuevo Código)	09 horas.	30 de junio 02 de julio	17:00-20:00 hrs.	PRESENCIAL	Sala C Complejo Administrativo
PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES	Todo el personal (obligatorio)	Inducción al Servicio Público	5 horas.	02 de julio	09:00-14:00 hrs.	PRESENCIAL	Sala C Complejo Administrativo
TÉCNICA	Todo el personal (Opcional)	Primeros Auxilios Básico	6 horas.	07 y 08 de julio	17:00-20:00 hrs.	PRESENCIAL	Sala B Complejo Administrativo

OBSERVACIONES

Es necesario tener acreditada la **COMPETENCIA FUNDAMENTAL** para poder participar en los cursos ofertados de las competencias transversales.

Para poder tomar los cursos de **Word, Excel y Google docs. Intermedio** el Departamento de Capacitación verificará que se tengan acreditados los cursos básicos, de lo contrario aplicará un **examen vía digital** para identificar el **nivel de dominio**.

Para realizar la cancelación de un curso se **tienen 3 días hábiles** antes de la fecha de inicio, de lo contrario se le sancionará con tres meses sin poder participar en ningún curso que oferta la Dirección General de Profesionalización, Calidad y Escuela de Buen Gobierno.

Capacitación con las plataformas de **CONAPRED** o de la **COMISIÓN NACIONAL DE DERECHOS HUMANOS**;

1. Antes del registro a un curso, es importante **que verifiques** con el área de Capacitación que dicho curso no esté **ya acreditado** en tu historial. Cursos repetidos **no se validan**, ni se registran. Además, confirma que el curso que pretendes tomar será validado de acuerdo a tu puesto funcional, no todos los cursos son considerados dentro del sistema de profesionalización
2. **SOLO SE VALIDARÁ UN CURSO POR PERIODO DE INSCRIPCIÓN**. Es importante respetar las fechas para el registro y desarrollo de los cursos ofertados por estas plataformas y darle la debida importante y tiempo para el análisis y comprensión de los temas

- desarrollados, por ningún motivo se aceptará más de una constancia por periodo de inscripción.
3. El registro es individual en cada una de las plataformas.
 4. Una vez concluido el curso, es responsabilidad de cada participante **descargar la constancia**, además de enviarla al departamento de capacitación para su registro, a los siguientes correos; **capacitacionprofesionalizacion@gmail.com** o **capacitacion.linea.col@gmail.com**. Recuerda que independientemente de las horas que marca la constancia, los cursos se validan únicamente por **10 horas c/u**. Solo se aceptará la constancia como documento comprobatorio, no capturas de calificaciones.
 5. Para el personal sindicalizado de los municipios de Colima y Villa de Álvarez que aspire al bono de capacitación, solo se validará un curso en línea, por lo que deberán tomar por lo menos un curso de capacitación presencial. (este punto no aplica para personal de Tecmán y Manzanillo)

Registro cursos presenciales

ESCANÉAME



“PLATAFORMAS DE CAPACITACIÓN EXTERNAS EN LÍNEA”

Calendario CONAPRED

<p>1</p> <p>PERIODO DE INSCRIPCIÓN</p> <p>3 al 6 de marzo</p>	<p>1</p> <p>PERIODO DE CURSO</p> <p>10 al 23 de marzo</p>
<p>2</p> <p>PERIODO DE INSCRIPCIÓN</p> <p>7 al 10 de abril</p>	<p>2</p> <p>PERIODO DE CURSO</p> <p>14 al 27 de abril</p>
<p>3</p> <p>PERIODO DE INSCRIPCIÓN</p> <p>5 al 8 de mayo</p>	<p>3</p> <p>PERIODO DE CURSO</p> <p>12 al 25 de mayo</p>
<p>4</p> <p>PERIODO DE INSCRIPCIÓN</p> <p>2 al 5 de junio</p>	<p>4</p> <p>PERIODO DE CURSO</p> <p>9 al 22 de junio</p>

<http://conectate.conapred.org.mx/index.php/inscripcion/>

Comisión Nacional de Derechos Humanos		
Periodo	Inicio de las inscripciones	Desarrollo del curso(s)
I	20 de enero	27 de enero al 23 de febrero
II	03 de marzo	10 de marzo al 06 de abril
III	14 de abril	21 de abril al 18 de mayo
IV	26 de mayo	02 de junio al 29 de junio

<https://cursos3.cndh.org.mx>