

Área	Despacho de la Dirección General
Comité/Grupo de Trabajo	Grupo Interdisciplinario de Archivos
Número de Acta	GIA/ICM/ACTA-INT/01/ORD/EJERCICIO-2025
Sección	SSC06 – Administración de Archivos
Serie	SE03 – Sistema Institucional de Archivo
Asunto	Instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivos y Primera Sesión Ordinaria, Ejercicio 2025 del ICM.

ACTA DE INSTALACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO COLIMENSE DE LAS MUJERES, DEL EJERCICIO 2025.

FUNDAMENTO LEGAL

1. Que la organización, conservación, disponibilidad, integridad y localización expedita de los documentos de archivo que poseen los sujetos obligados, contribuye a la eficiencia y eficacia de la administración pública, la correcta gestión documental y el avance institucional.
2. Que el artículo 6º, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Mexicanos, establece que "los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencia o funciones; así como preservar documentos en archivos administrativos actualizados".
3. Que los artículos 11º, 20º y 21º de la Ley General de Archivos disponen que es menester de los sujetos obligados contar con un Sistema Institucional de Archivos y debe estar integrado por un Grupo Interdisciplinario; igualmente de conformidad a lo establecido en el artículo 8º, fracciones I y II de la Ley de Archivos del Estado de Colima.
4. Que el artículo 20, fracción IV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, establece como parte de las obligaciones de los sujetos obligados, "constituir y mantener actualizados sus sistemas de archivo y gestión documental, conforme a las disposiciones jurídicas aplicables".
5. Que el artículo 49º de la Ley de Archivos para el Estado de Colima, establece
"Artículo 49.- En cada sujeto obligado deberá existir un grupo interdisciplinario, que es un equipo de profesionales de la misma institución, integrado por los titulares de:
 - I. Jurídica.
 - II. Planeación o mejora continua.
 - III. Coordinación de archivos.
 - IV. Tecnologías de la información.
 - V. Unidad de transparencia.
 - VI. Órgano interno de Control.
 - VII. Las áreas o unidades administrativas productoras de la información.
6. Que, para llevar a cabo los propósitos señalados, se considera conveniente que este Instituto cuente con el correspondiente Grupo Interdisciplinario de Archivos, que podrá auxiliar en materia normativa y proponer criterios para la organización, conservación, administración y preservación homogénea de los archivos públicos del Instituto.

OBJETIVO

- Formalizar e integrar al Grupo Interdisciplinario de Archivos del Instituto Colimense de las Mujeres (ICM), el cual será el órgano colegiado en materia archivística y de gestión documental, que determinará todos los procesos y procedimientos del Sistema Institucional de Archivos del ICM; así como dar a conocer las atribuciones que tendrá el Grupo en comento.



2025: AÑO DEL BICENTENARIO DE MANZANILLO
COMO PUERTO DE CABOTAJE Y ALTURA

Acta de Instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Instituto Colimense de las Mujeres, del ejercicio 2025.

GIA/ICM/ACTA-INT/01/ORD/EJERCICIO-2025

CONSTITUCIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO COLIMENSE DE LAS MUJERES

En la ciudad de Colima, Colima siendo las 12:00 horas (doce) del día 21 (veintiuno) de Mayo de 2025 (dos mil veinticinco), se reunieron en la Sala de Juntas del Instituto Colimense de las Mujeres, con domicilio en el Complejo Administrativo del Gobierno del Estado de Colima, edificio A planta baja, ubicado en el tercer anillo periférico esquina Libramiento Marcelino García Barragán sin número de la colonia El Diezmo, se reunieron las personas servidoras públicas que suscriben el presente documento, con el propósito de constituir formalmente el **Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Colimense de las Mujeres**; para efectos de dar cumplimiento a los artículos 11, fracción V, 50, 51 fracción I inciso B, 53 y 54 de la Ley General de Archivos y Artículos 9 fracción V, 49 y 50 de la Ley de Archivos del Estado de Colima, que coadyuve en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integran los expedientes de cada serie documental, bajo el tenor de los siguientes términos:

ORDEN DEL DÍA.

El Orden del Día se integrará conforme a lo siguiente:

1. Bienvenida
2. Lista de Asistencia y declaración del quórum de asistencia.
3. Lectura y aprobación del orden del día.
4. Declaratoria de instalación y formalización del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Colimense de las Mujeres.
5. Asuntos generales.
6. Clausura de la sesión.

DESAHOGO DE LA SESIÓN.

1. Bienvenida.

Atendiendo al primer punto del orden del día, el Lic. Juan Jaime Mesina Ramírez, Titular de la Unidad de Transparencia y coordinador de control interno, da la más cordial bienvenida a todas las personas servidoras públicas asistentes a esta Sesión de Instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivos, celebrada en cumplimiento a lo señalado en los artículos 49 y 51 de la Ley de Archivos para el Estado de Colima.

2. Lista de Asistencia y declaración del quórum de asistencia

En este acto el Lic. Juan Jaime Mesina Ramírez, Titular de la Unidad de Transparencia y coordinador de control interno, procede al pase de lista de asistencia y manifiesta que se encuentran las personas servidoras públicas convocadas para integrar el Grupo Interdisciplinario de Archivos, por ello se declara que existe quórum legal de asistencia para sesionar válidamente.



2025: AÑO DEL BICENTENARIO DE MANZANILLO
COMO PUERTO DE CABOTAJE Y ALTURA

Acta de Instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Instituto Colimense de las Mujeres, del ejercicio 2025.

GIA/ICM/ACTA-INT/01/ORD/EJERCICIO-2025

3. Lectura y aprobación del Orden del Día.

Continuando con el desahogo de la sesión, el Titular de la Unidad de Transparencia y coordinador de control interno sometió a consideración de las personas servidoras públicas asistentes el Orden del Día, dándole lectura y preguntando a los miembros si existía algún comentario al respecto. No existiendo comentario alguno, se aprobó por unanimidad el Orden del Día.

Acto seguido, se procedió a desahogar el siguiente punto del Orden del Día.

4. Declaratoria de instalación y formalización del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Colimense de las Mujeres

En uso de la palabra el Lic. Juan Jaime Mesina Ramírez, informa al personal asistente el fundamento jurídico para proceder a la Instalación y Formalización del Grupo Interdisciplinario de Archivos, siendo este el Título Tercero de De la Valoración y Conservación de los Archivos, Capítulo I de la Valoración, artículo 50, de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018 y el artículo 49 de la Ley de Archivos para el Estado de Colima, en el cual en dicha normatividad se consigna en cada Sujeto Obligado deberá existir un Grupo Interdisciplinario, que es un equipo de profesionales de la misma institución, integrado por las personas titulares de las unidades administrativas con las funciones o atribuciones homólogas siguientes: *"I. Jurídica, II. Planeación o mejora continua, III. Coordinación de archivos, IV. Tecnologías de la Información, V. Unidad de transparencia, VI. Órgano interno de control, y VII. Las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación (...)".* Por lo que en esta Sesión se procede a Instalar y Formalizar el Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos de este Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública del Estado de Colima, el cual queda integrado conforme a lo siguiente:

	Nombre completo de la Persona Servidora Pública Titular	Cargo y/o puesto funcional que representa	Parte dentro del Grupo Interdisciplinario (Ley General y Local de Archivos)	Persona Servidora Pública Suplente
1	Licda. Andrea Leticia Silva Castro	Titular de la Coordinación Jurídica	Jurídica	Licda. Monica Moctezuma Gaitán Jefatura del Departamento de Seguimiento de Asuntos Jurídicos
2	Lic. Tania Araceli Fajardo Morales	Jefatura de Departamento de Planeación y Proyectos Estratégicos	Planeación o Mejora continua	Licda. María Fernanda Ramírez Ramírez Jefatura de Departamento de Prevención
3	Lic. Rubén Salvatierra Ramírez	Titular de la Coordinación Administrativa	Coordinación de archivos	C.P. Oswaldo Navarro Hernández Jefatura de Departamento de Presupuesto y Contabilidad
4	Ing. César Augusto Matus Zavala	Servicios de Sistemas Tecnológicos e Informática	Tecnologías de la Información	Licda. Janeth Adriana Castro Cisneros Coordinación de Administración y Seguimiento del BALCOVIM/Enlace Estatal BANAIVIM.
5	Lic. Juan Jaime Mesina Ramírez	Titular de la Unidad de Transparencia	Unidad de Transparencia	Licda. Patricia del Rocío Vázquez Barajas Coordinadora del proyecto AVGM Colima
6	Lic. Juan Jaime Mesina Ramírez	Titular de la Coordinación de Control Interno	Órgano Interno de Control	Licda. Karen Lizeth Gutiérrez Ávalos Auxiliar de la Coordinación Jurídica



2025: AÑO DEL BICENTENARIO DE MANZANILLO
COMO PUERTO DE CABOTAJE Y ALTURA

Acta de Instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Instituto Colimense de las Mujeres, del ejercicio 2025.

GIA/ICM/ACTA-INT/01/ORD/EJERCICIO-2025

Nombre completo de la Persona Servidora Pública		Cargo y/o puesto funcional que representa	Parte dentro del Grupo Interdisciplinario
7	Licda. Elia Merced Trujillo Castellanos	Titular de la Coordinación de la Unidad de Prevención y Atención de la Violencia de Género contra las Mujeres	Representante de área o unidad productora de la documentación
8	Licda. Janeth Adriana Castro Cisneros	Titular de la Coordinación de Administración y Seguimiento del BALCOVIM/Enlace Estatal BANAIVIM.	Representante de área o unidad productora de la documentación
9	C.P. Oswaldo Navarro Hernández	Jefatura del Departamento de Presupuesto y Contabilidad	Representante de área o unidad productora de la documentación
10	Licda. Andrea Jacqueline De la Cruz Alonzo	Programa de Atención Integral para el Bienestar de las Mujeres (PAIBIM) en la IMEF.	Representante de área o unidad productora de la documentación
11	Licda. Sonia Fernanda Sánchez Cervantes	Enlace de Centros LIBRE del PAIBIM en la IMEF.	Representante de área o unidad productora de la documentación
12	Licda. Irma Kareli Martínez Peña	Jefatura de Departamento de Publicidad y Relaciones Públicas (Encargada de la Coordinación de Comunicación y Cambio Cultural)	Representante de área o unidad productora de la documentación
13	Licda. Irma Liliana Contreras Reyes	Titular de la Coordinación de Investigación y Documentación	Representante de área o unidad productora de la documentación

Por lo antes referido, se **DECLARA LEGAL Y FORMALMENTE INSTALADO** el Grupo Interdisciplinario del Instituto Colimense de las Mujeres, se instruye a las personas integrantes a participar en las sesiones a las que sean convocadas y, en el ámbito de sus atribuciones, coadyuvar en la valoración documental y apoyar en las actividades del Sistema Institucional de Archivos, realizando el análisis de los valores documentales, plazos de conservación y políticas que garanticen el acceso a la información, así como a la disposición documental conforme a la normatividad, asimismo, les exhorta a actuar con los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia y transparencia, anteponiendo los intereses de la institución y de la sociedad a los particulares.

Habiendo sido formalmente instalado el Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Colimense de las Mujeres, se acordó proceder a desahogar el siguiente punto del orden del día.

5. Asuntos generales

Acto seguido, el Lic. Juan Jaime Mesina Ramírez, señala que en apego a las disposiciones establecidas en los artículos 51 de la Ley General de Archivos y 50 de la Ley de Archivos para el Estado de Colima, le corresponderá al responsable de la Coordinación Administrativa (Área Coordinadora de Archivos), presidir, convocar y moderar las reuniones de trabajo del Grupo Interdisciplinario, así como el registrar y dar seguimiento de los acuerdos y compromisos que se generen, razón por la cual, se le cede el uso de la voz, a efecto de que modere el resto de la presente reunión.



2025: AÑO DEL BICENTENARIO DE MANZANILLO
COMO PUERTO DE CABOTAJE Y ALTURA

Acta de Instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Instituto Colimense de las Mujeres, del ejercicio 2025.

GIA/ICM/ACTA-INT/01/ORD/EJERCICIO-2025

El Lic. Rubén Salvatierra Ramírez, Titular de la Coordinación Administrativa y representante del Área Coordinadora de Archivos, menciona que conforme a lo dispuesto en los artículos 4 fracciones XXXVII, XXXVIII y XXXIX y 12 fracciones I, II y III de la Ley de Archivos del Estado de Colima, el Instituto Colimense de las Mujeres deberá contar con instrumentos de control y consulta archivísticos, entre los cuales se encuentran el Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de Disposición Documental e Inventarios Documentales debidamente actualizados, los cuales permitirán identificar la estructura que tendrá el archivo del Instituto Colimense de las Mujeres con base en las atribuciones y funciones de las distintas áreas.

El Responsable del Área Coordinadora de Archivos, solicita a las personas presentes informen si no existen asuntos generales que exponer, manifestando los miembros del grupo no tener temas a discutir. -----

Por lo anterior, manifiestan de forma negativa la discusión y en su caso resolución de tema diverso, por tanto, únicamente se exponen los acuerdos tratados: -----

En mérito de lo expuesto, se resuelve lo siguiente:

ACUERDOS

Primero.- Cada área aportará lo necesario para que se actualicen los instrumentos de control y consulta archivísticos e inventarios documentales del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Colimense de las Mujeres. -----

Segundo.- Cada área aportará lo necesario para la designación de Enlace de Archivo Documental (De Trámite y Concentración) correspondiente a su unidad administrativa. -----

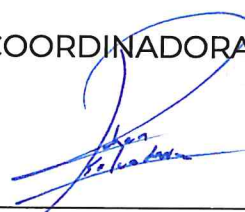
Tercero.- Se actualizará el Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental, de conformidad al ejercicio 2025. -----

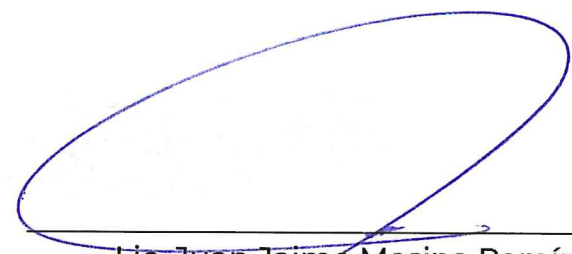
6. Clausura de la sesión.

CIERRE

No habiendo más asuntos que tratar, se da por concluida la **Sesión de Instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Sistema Institucional de Archivos**, se declara la clausura de la sesión a las 12:55 horas del día **21 de mayo de 2025**, en la Ciudad de Colima, Colima; las personas integrantes de este cuerpo colegiado firman la presente acta con la finalidad de dotarla de plena validez y existencia, para los efectos legales y administrativos a que haya lugar. -----

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS


Lic. Rubén Salvatierra Ramírez
Coordinador Administrativo

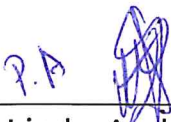

Lic. Juan Jaime Mesina Ramírez
Titular de la Unidad de Transparencia y
Coordinador de Control Interno



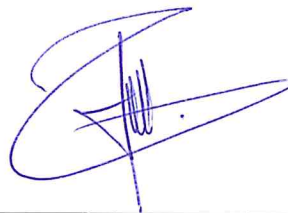
2025: AÑO DEL BICENTENARIO DE MANZANILLO
COMO PUERTO DE CABOTAJE Y ALTURA

Acta de Instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Instituto Colimense de las Mujeres, del ejercicio 2025.

GIA/ICM/ACTA-INT/01/ORD/EJERCICIO-2025



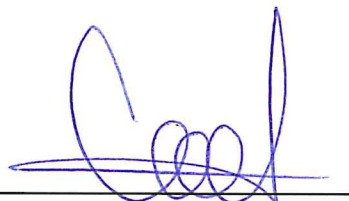
Licda. Andrea Leticia Silva Castro
Coordinadora Jurídica



Licda. Tania Araceli Fajardo Morales
Jefatura de Departamento de Planeación y
Proyectos Estratégicos



Ing. César Augusto Matus Zavala
Servicios de Sistemas Tecnológicos e
Informática



Licda. Elia Merced Trujillo Castellanos
Coordinadora de la Unidad de Prevención y
Atención de la Violencia de Género contra
las Mujeres

Licda. A. Matus



Licda. Janeth Adriana Castro Cisneros
Coordinadora de Administración y
Seguimiento del BACOLVIM/Enlace
Estatel BANAIVIM

C.P. Oswaldo Navarro Hernández
Jefatura de Departamento de Presupuesto
y Contabilidad



2025: AÑO DEL BICENTENARIO DE MANZANILLO
COMO PUERTO DE CABOTAJE Y ALTURA

Acta de Instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Instituto Colimense de las Mujeres, del ejercicio 2025.

GIA/ICM/ACTA-INT/01/ORD/EJERCICIO-2025



Licda. Irma Kareli Martínez Peña
Jefatura de Departamento de
Publicidad y Relaciones Públicas
(Encargada de la Coordinación de
Comunicación y Cambio Cultural)



Licda. Irma Liliana Contreras Reyes
Coordinadora de Investigación y
Documentación

Nota: La presente hoja de firmas, forma parte integral del acta de instalación del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Colimense de las Mujeres, celebrada con fecha 21 (veintiuno) de mayo del 2025 (dos mil veinticinco).



2025: AÑO DEL BICENTENARIO DE MANZANILLO
COMO PUERTO DE CABOTAJE Y ALTURA