

---

# CURRICULUM

**C.P. Juan Carlos Cárdenas Ramos**



## Datos Personales

Formación Profesional

**Contador Público**

Cédula Profesional

**2896032**

**PROFESIONAL  
CONTADOR PÚBLICO**

Facultad de Contabilidad y Administración

Universidad de Colima

Período: 1991 – 1996

Colima, Col.

**ACREDITACIÓN**

**COMPETENCIA FUNDAMENTAL PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES**

Inherente al Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Colima.

Fecha de expedición del certificado: **Julio 2011**

**GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA  
INSTITUTO COLIMENSE DE RADIO Y TELEVISIÓN**

Domicilio: Calzada Galván y Los Regalado s/n  
Edificio de talleres de Casa de la Cultura  
Colima, Col.  
Período: De 01 de julio de 2021 a la fecha  
Puesto: Enlace administrativo  
Realizando las mismas funciones de Coordinador Administrativo y Finanzas.

**GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA  
INSTITUTO COLIMENSE DE RADIO Y TELEVISIÓN**

Domicilio: Calzada Galván y Los Regalado s/n  
Edificio de talleres de Casa de la Cultura  
Colima, Col.  
Período: De 01 de enero de 2017 al 30 de junio de 2021  
Puesto: Coordinador Administrativo y de Finanzas

**Principales actividades:**

Todo lo anterior realizado como Jefe de Contabilidad, más lo siguiente:

- ❖ Manejo del Sistema de Administración Gubernamental (SACG.NET)
- ❖ Elaboración e informes de Cuenta Pública.
- ❖ Atención y seguimiento de auditorías, por parte de Contraloría del Estado de Colima.
- ❖ Atención y seguimiento al SEVAC (Sistema de evaluación para la armonización contable).
- ❖ Recursos Humanos: Altas, Bajas, Recategorizaciones y Movimientos en general de Personal.
- ❖ Reporte de Incidencias de Personal
- ❖ Dispersión de Nómina

**GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA  
INSTITUTO COLIMENSE DE RADIO Y TELEVISIÓN**

Domicilio: Calzada Galván y Los Regalado s/n  
Edificio de talleres de Casa de la Cultura  
Colima, Col.  
Período: De enero de 1998 al 31 de diciembre de 2016  
Puesto: Jefe de Contabilidad

**Principales actividades:**

- ❖ Concentrar, organizar, procesar toda la información contable.
- ❖ Concentrar el Expediente Pólizas de Egresos.
- ❖ Concentrar el Expediente conciliación bancaria: Realizar conciliaciones bancarias con la finalidad de verificar los movimientos realizados y obtener saldos reales.

- ❖ Concentrar el Expediente de nóminas: Elaborar el registro y contabilización de la nómina de personal que labora en el Instituto, haciendo el desglose por empleado y el resumen de manera quincenal.
- ❖ Realizar trámites bancarios y el pago de impuestos mensuales a través de banca electrónica.
- ❖ Revisar y firmar los estados financieros.
- ❖ Apoyar en el proyecto de presupuesto anual de cada una de las partidas que lo forman.
- ❖ Llevar el control de requerimientos de materiales de oficina.

#### **DESPACHO CONTABLE GUTIÉRREZ**

Domicilio: 16 de septiembre no. 319  
 Colonia Centro, Colima, Col.  
 Período: marzo de 1997 – diciembre de 1997.  
 Puesto: Contador

#### **PRINCIPALES ACTIVIDADES:**

- ❖ Codificación, revisión, captura y archivo de documentos contables.
- ❖ Realización y control de inventarios a empresas.

#### **EMBOTELLADORA AGA DE COLIMA**

Domicilio: Km 2. Carretera Colima – Manzanillo  
 Colima, Col.  
 Período: 1996 a marzo de 1997  
 Puesto: Control de llenos y vacíos

#### **PRINCIPALES ACTIVIDADES:**

- ❖ Control de la producción de la embotelladora.
- ❖ Control de inventario de sucursales de Colima, Tecomán, Manzanillo y Michoacán.
- ❖ Control de la producción de Agua Pureza AGA.
- ❖ Control de inventario de sucursales de Colima, Tecomán, Manzanillo y Michoacán.
- ❖ Realización de inventario físico en cada sucursal de las áreas antes mencionados.

#### **HOTEL FIESTA MEXICANA**

Domicilio: Blvd. Miguel de la Madrid Km. 8.5  
 Manzanillo, Col.  
 Período: 1995 – 1996  
 Puesto: Contador

#### **PRINCIPALES ACTIVIDADES:**

- ❖ Revisión y codificación de los movimientos diarios generados en las diversas áreas del hotel.
- ❖ Elaboración de pólizas de ingresos
- ❖ Elaboración y revisión de pólizas de egresos
- ❖ Captura de pólizas
- ❖ Elaboración del estado financiero.

### **MERCADO DE PINTURAS COMEX**

Domicilio: Agustín Santacruz No. 549

Período: 1994 – 1995

Puesto: Contador

### **PRINCIPALES ACTIVIDADES:**

- ❖ Control de inventarios de las sucursales en Colima, Tecomán, Manzanillo y Michoacán.
- ❖ Revisión de reportes de ventas y de ingreso de mercancía diarios.
- ❖ Elaboración de pólizas de ingresos correspondiente.
- ❖ Elaboración y revisión de cheques
- ❖ Captura y archivo de la información contable.

**OPERACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD**

Fecha: 23 de mayo de 2011  
Complejo Administrativo del Gobierno del Estado  
Escuela de Gobierno y Gestión Pública  
Colima, Col.

**SENSIBILIZACIÓN A LA CALIDAD**

Fecha: 04 de Mayo de 2011  
Complejo Administrativo del Gobierno del Estado  
Colima, Col.

**COMUNICACIÓN INTEGRAL**

Fecha: 18 de abril de 2011  
Instituto Colimense de Radio y Televisión, a través de Escuela de Gobierno y Gestión Pública  
Colima, Col.

**INDUCCIÓN AL SISTEMA DE PROFESIONALIZACIÓN**

Fecha: 12 de Abril de 2011  
Complejo Administrativo del Gobierno del Estado  
Escuela de Gobierno y Gestión Pública  
Colima, Col.

**INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2008**

Fecha: 16 de marzo de 2011  
Complejo Administrativo del Gobierno del Estado  
Escuela de Gobierno y Gestión Pública  
Colima, Col.

**ÉTICA PÚBLICA**

Fecha: 14 de marzo de 2011  
Complejo Administrativo del Gobierno del Estado  
Escuela de Gobierno y Gestión Pública  
Colima, Col.

**INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

Fecha: 03 de marzo de 2011  
Complejo Administrativo del Gobierno del Estado  
Escuela de Gobierno y Gestión Pública  
Colima, Col.

**NORMATIVIDAD GUBERNAMENTAL Y SENSIBILIZACIÓN A LA CALIDAD**

Fecha: 06 de diciembre de 2010  
Edificio de Posgrado de la Universidad de Colima  
Colima, Col.

**CALIDAD Y EXCELENCIA EN EL SERVICIO 1**

Fecha: 29 de noviembre de 2010  
Edificio de Posgrado de la Universidad de Colima  
Colima, Col.

**TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN Y MANEJO DE CONFLICTOS**

Fecha: 23 de noviembre de 2010  
Edificio de Posgrado de la Universidad de Colima  
Colima, Col.

**Reconocimientos**

Reconocimiento otorgado por la OSAFIG, por alcanzar el 100% en el Sistema de Evaluaciones de la Administración Contable (Cuenta Pública y Transparencia), en el *tercer trimestre del ejercicio 2018, primer y tercer trimestre del ejercicio 2019*. Durante mi cargo en la Administración en el Instituto Colimense de Radio y Televisión (ICRTV).