



Desarrollo académico principal

2009-2014: Licenciatura en Derecho – Universidad de Colima, Colima, México

- Certificado
- Cedula Profesional no. 8899537
- Título Profesional

2006-2009: Bachillerato Técnico No. 5 – Universidad de Colima, Colima, México

- Certificado

Experiencia Laboral

2023: Despacho Jurídico y Contable De Iure.

Abogado Litigante

- Periodo: Mayo 2023 – Actual

Funciones:

- Asesoría Jurídica y litigio en materia familiar, civil, mercantil, laboral, amparo, administrativo
- Elaboración de demandas, así como escritos para dar impulso procesal a los diferentes juicios
- Seguimiento a juicios en los diferentes tribunales del estado de Colima.
- Trámites administrativos en diferentes dependencias municipales, estatales y federales.
- Realizar diligencias de requerimiento de pago, embargo y emplazamiento.
- Revisión, asesoría y elaboración de contratos civiles, mercantiles y laborales.

2021-2023: Bodesa SAPI.

Supervisor de cobranza

- Periodo: Diciembre 2021- Mayo 2023.

Funciones:

- Coordinar a gestores de cobranza en campo.
- Supervisar las gestiones de cada gestor así como la recuperación de efectivo cobrado.
- Dictaminar cuentas para cobranza legal.
- Trabajo en campo la mayor parte de la jornada laboral.

2019-2020: INEGI

Responsable de Área en el CENSO de Población y Vivienda 2020.

- Periodo: Noviembre 2019-Octubre 2020.

Funciones:

- Capacitar a supervisores y entrevistadores del CENSO de Población y Vivienda 2020.
- Realizar la planeación del área asignada para el censo.
- Supervisar y verificar en campo el trabajo de los supervisores y entrevistadores del censo.
- Enviar reportes diarios del avance total del día laborado.
- Recabar información con los equipos de trabajo para enviar el reporte del día

2015-2019: Despacho Jurídico.

Abogado litigante.

- Periodo: Enero de 2015- Diciembre 2019

Funciones:

- Elaboración, revisión y análisis de contratos laborales, civiles, mercantiles y administrativos.

- Trámites administrativos en diferentes dependencias municipales y estatales
- Gestión y Coordinación de Cobranza extrajudicial y Judicial
- Realizar diligencias de requerimiento de pago, embargo y emplazamiento.
- Asesoría legal y litigio

Prácticas Profesionales

2013: Poder Judicial del Estado de Colima.

Prestador de Prácticas Profesionales en el Juzgado Segundo de lo Familiar del Primer Partido Judicial en el estado de Colima, Colima; México.

- Periodo: Agosto de 2013 a Diciembre de 2013

Funciones:

- Levantamiento de Actas Circunstanciadas.
- Realización de Cédulas de Notificación
- Realización de Emplazamientos, Citatorios y Notificaciones.
- Levantamiento de Embargos.
- Entrega de Oficios.
- Atención a abogados litigantes y usuarios

Servicio Social Constitucional

2012-2013: Poder Judicial del Estado de Colima.

Prestador de Servicio Social Constitucional en el Juzgado Segundo de lo Familiar del Primer Partido Judicial en el estado de Colima, Colima; México.

- Periodo: Agosto de 2012 a Febrero de 2013

Funciones:

- Clasificar las notificaciones por lista o personales.
- Levantamiento de Actas Circunstanciadas.
- Realización de Cédulas de Notificación
- Realización de Emplazamientos, Citatorios y Notificaciones.
- Levantamiento de Embargos.
- Entrega de Oficios a diferentes dependencias.

Idiomas

INGLES Nivel Intermedio (50%)

- Capaz de leer y comprender oraciones simples, formular oraciones y entablar conversaciones poco complejas.

Manejo de Tecnología

Informática: Capacitado para trabajar con Sistema Operativo Windows con conocimiento en manejo de programas ofimáticos como excel, word, power point.

Habilidades y Aptitudes

Aptitudes: Responsable, honesto, ordenado, puntual, dispuesto a aprender y a la capacitación constante, con capacidad para trabajar en equipo y tomar decisiones en situaciones críticas o bajo presión.

Manejo de vehículo estándar, ya sea automóvil o camioneta.

Disponibilidad para viajar.