



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Currículum Vitae

Fecha de actualización:

(31/05/2022)

Nombre del Servidor Público:

DIANA ISABEL
JUÁREZ OROZCO

Cargo:

ANALISTA

Adscripción:

SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL

Preparación Académica:

- LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Experiencia Laboral:

- SECRETARIA EN EL CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA DEL PODER JUDICIAL DEL 25 DE MARZO DEL 2004 AL AÑO 2010.
- AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE RECURSOS HUMANOS EN LA SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL DESDE DICIEMBRE DEL 2010 A LA FECHA.

Habilidades:

- GOOGLE DRIVE
- MICROSOFT OFFICE WORD
- MICROSOFT OFFICE EXCEL
- MICROSOFT OFFICE POWER POINT

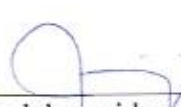
Cursos, seminarios, talleres:

- INTELIGENCIA EMOCIONAL
- MANEJO DE CONFLICTOS
- MANEJO DE ESTRÉS LABORAL

Firma del servidor público



- TALLER DE CREATIVIDAD
- PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA
- COMPETENCIA FUNDAMENTAL PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES
- EL ABC DE LA IGUALDAD Y LA NO DISCRIMINACIÓN
- OPERACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
- "PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL PODER EJECUTIVO"
- INDICADORES DE EQUIDAD DE GÉNERO
- ÉTICA PÚBLICA
- AUTOESTIMA Y DESEMPEÑO LABORAL
- ADECUACIONES PRESUPUESTALES
- INDUCCIÓN EN EL SISTEMA DE PROFESIONALIZACIÓN
- INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL
- INTEGRACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO
- CONTROL INTERNO
- EXCEL BÁSICO
- AMBIENTES DE TRABAJO
- CONFERENCIA "DESARROLLA TU ESPÍRITU EMPRENDEDOR"


Firma del servidor público