



ITZIA MELANI SALAIZA GUTIÉRREZ

Perfil

Estudiante de la Licenciatura en Derecho, con experiencia en redacción jurídica, archivo de expedientes y trámites administrativos. He colaborado en el Tribunal de Arbitraje y Escalafón, desarrollando habilidades en atención al público, resolución de problemas y cumplimiento de ejecutorias. Me caracterizo por ser organizada, responsable, comprometida y con interés en seguir aprendiendo.

Experiencia laboral

Tú Envío Seguro

Ventas y atención al cliente.

2020

-

2024

- Atención de quejas.
- Gestión de paquetería y guías prepagadas.
- Tareas administrativas básicas.
- Diseño digital.
- Publicidad.

Tribunal de Arbitraje y Escalafón

Servicio social y prácticas profesionales.

2024

-

2025

- Redacción de laudos, incidentes de liquidación y acuerdos.
- Trámite de amparos directos y cumplimiento de ejecutorias.
- Archivo y organización de expedientes.
- Atención telefónica y presencial a usuarios.

Cursos y Certificaciones

- Curso de Primeros Auxilios, Universidad de Colima.
- Curso de Oratoria, Universidad de Colima.
- Taller Fotografía Digital: Desde otra lente línea, Universidad de Colima.
- Certificación IATools: Integrando con Inteligencia.
- Curso-Taller de Fotovoz como técnica de investigación feminista.
- Participación en el V Congreso Internacional de Derecho. "Post pandemia y sostenibilidad", Facultad de Derecho, Universidad de Colima.

Educación

Preparatoria

EMSAD #12 "El Chavarín, Col
2019 - 2021

Licenciatura en Derecho

Universidad de Colima
2021 - en curso

Habilidades

- Paquetería Office
- Contenido en Canva
- Redacción jurídica
- Trámite de amparos directos
- Atención al público
- Resolución de problemas
- Organización eficiente
- Trabajo bajo presión
- Actitud proactiva

Idiomas

Inglés (B1)

Italiano (nivel básico)