Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024

Instituto Colimense de la Infraestructura Física Educativa

Calzada Pedro A. Galván No. 325 Norte | Colonia Centro, |
Colima, Colima, México | C.P. 28000 | Tel. (312) 31 20575

ÍNDICE

Presentación 3

Informe de Actividades 4

Control de Emisión 5

Anexos 6

EL TEMPLE DEL BRAZO ES
VIGOR EN LA TIERRA

PRESENTACIÓN

La Ley General de Archivos vigente a partir del 15 de junio de 2019, tiene como objetivo establecer los principios y bases generales para la organización, conservación, administración y preservación homogénea de los archivos en posesión de los sujetos obligados, además de contribuir con la administración pública en la organización de los archivos. Mediante esta Ley, se garantiza el acceso a la información contenida en los archivos.

A efecto de que exista una armonización normativa, el 14 de agosto de 2019 se publicó en el Periódico Oficial del Estado de Colima la Ley de Archivos del Estado de Colima, la cual cita en el Artículo 2. Objetivos de la Ley, el fomentar la cultura archivística y el acceso a los archivos y, en el Artículo 20 al Programa Anual donde refiere que los sujetos obligados que cuenten con un Sistema Institucional deberán elaborar un Programa Anual y publicarlo en su portal electrónico en los primeros treinta días naturales del ejercicio fiscal correspondiente.

EL TEMPLE DEL BRAZO ES VIGOR EN LA TIERRA

INFORME DE ACTIVIDADES

No.	Actividad	Estado	Acciones Realizadas	Evidencia
1	Publicación del PADA 2024	100%	Publicación En la página oficial del INCOIFED	https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_6791606b0928c_PADA_2024_ESCAN.PDF
2	Actualización del Grupo Interdisciplinario de Archivos Sesiones ordinarias del GIA	100%	Sustitución o en su caso alta de integrantes del Comité Acta de sesiones	Acta firmada por los integrantes
3	Implementación y aplicación de los instrumentos de control archivísticos	100%	Organización de los expedientes	Fotos de los archivos
4	Inventario, ordenación y limpieza del archivo de concentración	100%	Se realizó una limpieza y depuración en diferentes áreas del INCOIFED para resguardo	Fotos de las áreas
5	Transferencias primarias documentales	100%	Se organizaron expedientes para resguardar los archivos de trámite	Fotos

REPORTE DE RESULTADOS FINALES

No.	Actividad	Porcentaje de Avance	Nivel de Cumplimiento
1	Publicación del PADA 2024 en el portal electrónico del INCOIFED	100%	Excelente
2	Actualización del Grupo Interdisciplinario de Archivos Sesiones ordinarias del GIA	100%	Excelente
3	Implementación y aplicación de los instrumentos de control archivísticos	100%	Excelente
4	Inventario, ordenación y limpieza del archivo de concentración	100%	Excelente
5	Transferencias primarias documentales	100%	Excelente

CONTROL DE EMISIÓN

	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Elaboración	L.I. Griselda E. González Ortega	Jefa Depto. Archivo		31/01/2025
Revisión	Arq. María Alejandra González Virgen	Secretaria Técnica		31/01/2025
Autorización	Arq. Mayra Graciela Silva Rodríguez	Directora General		31/01/2025