

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

01 de Noviembre 2025

Nombre del Servidor Público:	
Marisol López Estrada	
Cargo:	Secretaría:
Jefatura del Departamento de Mantenimiento Vehicular	Subsecretaría de Administración

Preparación Académica:

- Licenciatura en Administración Pública

Experiencia Laboral:

- De 1998 a la fecha, en diversas áreas de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración.

Habilidades:

- Manejo de Paquetería Office, trabajo en equipo, por metas, buena comunicación escrita y verbal, puntual responsable, capacidad de organización y planificación del trabajo, apoyo a los compañeros en resolución de problemas.

Cursos, seminarios, talleres:

- Diplomado Ley General de Responsabilidades Administrativas. Modalidad en línea por la Auditoría Superior del Estado de Coahuila. Febrero-Mayo 2022.
- Curso Ética Pública. Sistema de Profesionalización. Secretaría de Administración. Julio 2021.
- Diplomado Virtual de Contabilidad Gubernamental, Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización Superior y Control Gubernamental, A.C. , Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC). Febrero-Junio 2016.
- Curso Contabilidad Básica, Dirección General de Recursos Humanos. Junio 2015.
- Actualización del Diplomado de Presupuesto basado en Resultados. UNAM-SHCP, Octubre-Noviembre 2014.


FIRMA DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA