

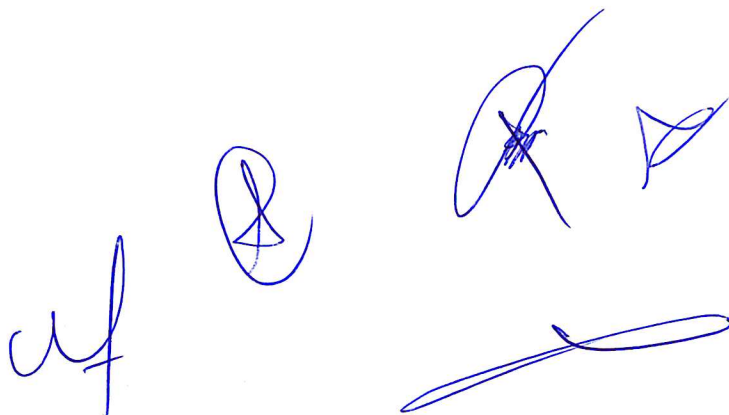


SEFIDEC

**INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO
DEL PROGRAMA ANUAL DE
DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA)
2025**

TABLA DE CONTENIDO

I.- PRESENTACIÓN	2
II.- INFORME DE RESULTADOS	2
III.- TABLA DE RESULTADOS	3
IV.- DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	4
1.- ACTUALIZACIÓN O VALIDACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO	4
2.- ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICOS	4
3.- REALIZAR REGISTRO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	5
4.- CALENDARIO DE VISITAS A LAS ÁREAS PRODUCTORAS	6
5.- COORDINAR Y VIGILAR EL EXPURGO DE EXPEDIENTES	6
V.- CONCLUSIONES	6



I.- PRESENTACIÓN.

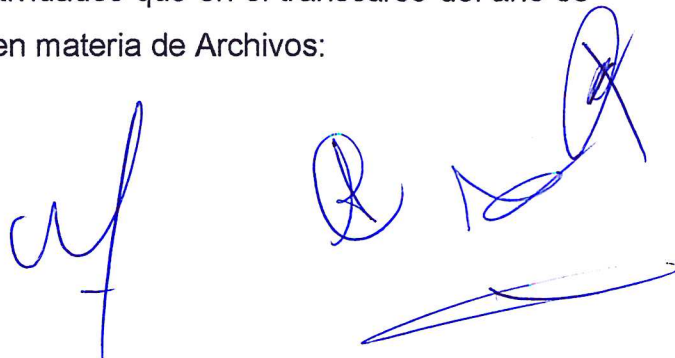
El presente documento rinde informe de los requisitos considerados en el Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2025 del **Sistema Estatal de Financiamiento para el Desarrollo Económico del Estado de Colima**, acciones realizadas bajo la dirección del Área Coordinadora de Archivo; para lo cual los esfuerzos se direccionaron en la conformación y consolidación del Sistema Institucional de Archivos del SEFIDEC.

De conformidad a el artículo 23 de la Ley de Archivos del Estado de Colima que establece:

“Artículo 23. Informe Anual. Los sujetos obligados deberán elaborar un Informe Anual detallando el cumplimiento del Programa Anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa, así mismo deberá ser remitido al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima para su análisis y auditoría correspondientes.”

II.- INFORME DE RESULTADOS.

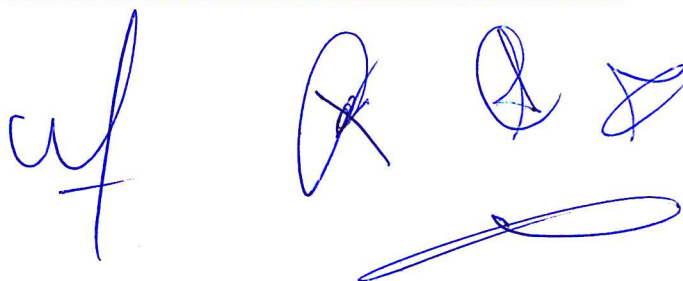
Por lo anterior, derivado de las actividades en materia de Desarrollo Archivístico durante el ejercicio 2025, se informan las actividades que el **Sistema Estatal de Financiamiento para el Desarrollo Económico del Estado de Colima** ha realizado en cumplimiento a la Ley de Archivos del Estado de Colima. A continuación, se presenta su nivel de avance a través de la siguiente tabla que describe las actividades que en el transcurso del año se realizaron con la finalidad de dar cumplimiento en materia de Archivos:



Actividad	Estatus
1 Actualización o validación del grupo interdisciplinario y de las personas responsables del Área Coordinadora de Archivos, Archivo de Trámite, Archivo de Concentración y en su caso Archivo Histórico mediante acta de sesión.	CUMPLIDA
2 Actualización de los instrumentos de control y consulta archivísticos (Cuadro General de Clasificación Archivística CGCA, Catálogo de Disposición Documental CADIDO y los inventarios documentales).	CUMPLIDA
3 Realizar el registro del Sistema Institucional de Archivos del Sistema Estatal de Financiamiento para el Desarrollo Económico del Estado de Colima (SEFIDEC), durante el segundo semestre del año en curso en el Registro Nacional de Archivos (RNA).	CUMPLIDA
4 Elaboración de calendario de visitas a las áreas productoras de la documentación para el levantamiento de información y generación de las fichas técnicas de valoración documental.	CUMPLIDA
5 Coordinar y vigilar periódicamente la realización del expurgo de los expedientes de las diversas áreas del Sistema Estatal de Financiamiento para el Desarrollo Económico del Estado de Colima (SEFIDEC).	CUMPLIDA

III.- TABLA DE RESULTADOS.

Actividades Programadas	Cumplidas	Con avance	Sin avance
5	5	0	0



IV.- DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES.

1- ACTUALIZACIÓN O VALIDACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO

Con fecha 04 de febrero de 2021 se instaló en su primera versión el Grupo Interdisciplinario de Archivo del SEFIDEC, sin embargo, para el ejercicio 2023 se llevó a cabo la reinstalación del Grupo Interdisciplinario con personal vigente del SEFIDEC.

Por lo anterior, en fecha **10 de julio de 2023** quedó formalmente instalado el Grupo Interdisciplinario de Archivo del SEFIDEC.

2.- ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICOS

Con la realización de las visitas a las unidades productoras, se logró la actualización los instrumentos de control y consulta archivística los cuales se encuentran publicados en las siguientes ligas:

CADIDO:

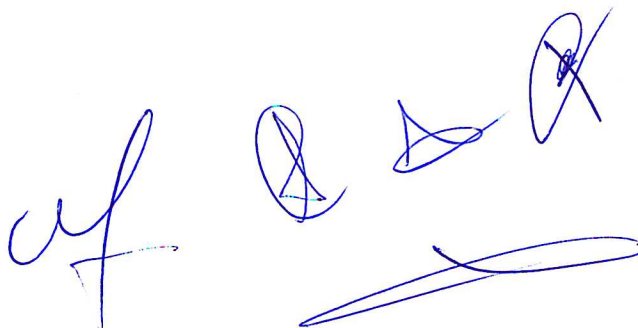
https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_690a5e8c32caa_CADIDO_SEFIDEC_2025.pdf

Guía de Archivo documental:

https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_697ce956a9d5a_Guas_de_Archivo_Documental_SEFIDEC_2025.pdf

CGCA:

https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_690a5e89c9908_CGCA_SEFIDEC_2025.pdf



3.- REALIZAR EL REGISTRO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

El registro del Sistema Estatal de Archivos del SEFIDEC, se llevó a cabo en el Registro Nacional de Archivos (RNA) con fecha de emisión el 09 de diciembre de 2025.



**Registro Nacional
de Archivos**

Constancia de inscripción al Registro Nacional de Archivos

La cual se otorga a:

**Sistema Estatal de Financiamiento para el Desarrollo
Económico del Estado de Colima**

Archivo de Trámite:

5

Archivo de Concentración:

1

Código de Registro

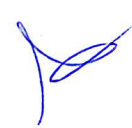
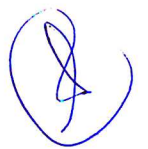
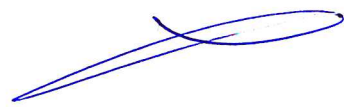
MX/5467/09122025

Emisión:
2025-12-09



Vigencia:
2026-12-09



4.- CALENDARIO DE VISITAS A LAS ÁREAS PRODUCTORAS

Durante el ejercicio 2025, se realizaron un par de visitas a cada una de las unidades productoras de documentos, lo que facilitó y permitió obtener la información para generar los instrumentos de control archivísticos del SEFIDEC.

5.- COORDINAR Y VIGILAR EL EXPURGO DE EXPEDIENTES

Durante el 2025, se llevó de forma mínima el expurgo de expedientes, ya que las cargas de trabajo de las áreas no permitieron avanzar en esta actividad de manera constante, sin embargo, es una actividad que para el 2026 será prioritaria en PADA.

V.- CONCLUSIONES

Para el ejercicio 2025, podemos concluir en el presente informe de cumplimiento que el Sistema Estatal de Financiamiento para el Desarrollo Económico del Estado de Colima mantiene en constante actualización el Sistema Institucional de Archivos, contando con los Instrumentos de Control Archivísticos vigentes y actualizados, realizando el Registro Nacional del Sistema Institucional de Archivos y sobre todo buscando las mejores prácticas que permitan tener a disposición cualquier documento que sea requerido en el SEFIDEC.

Finalmente, es de reconocer los importantes esfuerzos realizados por cada uno de los integrantes de las Unidades Administrativas del SEFIDEC, para la obtención de los objetivos aquí plasmados; refrendando nuestro compromiso de seguir fomentando la cultura de calidad y la prestación de un servicio público de excelencia para el ejercicio 2026.

Colima, Colima a 19 de diciembre de 2025.

