



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 30 fracción VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Currículum Vitae

Fecha de Actualización:

29/04/2026

Nombre del Servidor Público:

Celia García Urzúa

Cargo:

Jefatura de Departamento de registro y control de contrataciones

Adscripción:

Subsecretaría de Administración

Preparación Académica:

- Licenciatura en Informática. Instituto Tecnológico de Colima.

Experiencia Laboral:

- Apoyo informático a los compañeros del área, en las auditorías, elaboración de reportes, generar información de las compras autorizadas en comité de las licitaciones, invitaciones restringidas y tres cotizaciones para subirlas al sistema, subir los contratos de las compras al SECOP, etc.
- Coordinadora del Sistema de Auditoría Fiscal, para la Secretaría de Finanzas de San Luis, el cual se desarrolló en Visual Basic, con bases de datos nativas de SOL y el reporteador Cristal Report.
- Responsable de un módulo en Caja que forma parte del sistema en desarrollo para la Secretaría de Finanzas de San Luis.
- Documentadora de los manuales el sistema campeón plus versión 6.0e.
- Mantenimiento al demo del curso y demo promocional del sistema Campeón Plus 6.01e
- Desarrolladora de algunas aplicaciones sistema Campeón Plus



- Integrante del equipo de desarrollo del sistema software Integral para Ayuntamientos (SOFIA). Este sistema está integrado por subsistemas como son registro civil, tesorería y monitel, desarrollado en Clipper 5.2

Habilidades:

- Liderazgo
- Dirección
- Comunicación
- Trabajo en equipo
- Capacidad de adaptación a los cambios tecnológicos con un desenvolvimiento proactivo y propositivo.

Cursos, seminarios, talleres:

- Power point
- Project
- Visio
- Bases de datos de sql Server
- Visual Fox
- Visual Basic
- UML
- Aplicaciones web para desarrollo
- Gestión Pública por resultados y políticas públicas
- Herramientas de organización de trabajo
- Administración del tiempo
- Calidad y excelencia en el servicio
- Ética Pública
- Manejo del estrés
- Inducción a la Administración Pública Estatal
- Operación del Sistema de Gestión de Calidad
- Contabilidad Gubernamental