



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 30 fracción VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Currículum Vitae

Fecha de Actualización:

23/04/2026

Nombre del Servidor Público:

Edgar Alberto Heredia Durán

Cargo:

Coordinador de Kioscos de Servicios y
Trámites Electrónicos

Adscripción:

Secretaría de Planeación
Finanzas y Administración

Preparación Académica:

- Licenciado en Letras y Periodismo por la Facultad de Comunicación Social de la Universidad de Colima
- Técnico Físico Matemático

Experiencia Laboral:

- 2000 al 2001 – Auxiliar en CURP
- 2002 al 2008 – Supervisor de Kioscos de Servicios
- 2008 al 2021 – Jefe de Departamento de Kioscos de Servicios
- 2021 al 2026 – Coordinador de Kioscos de Servicios

Habilidades:

- Trabajo bajo presión
- Comunicación en equipo
- Trabajo en equipo
- Compromiso
- Honradez
- Dinamismo
- Liderazgo
- Proactivo



Cursos, seminarios, talleres:

- Diplomado en Gobierno Electrónico por el Tecnológico de Monterrey 2003. Colima
- Manejo de conflictos y calidad en el servicio 2004.
- Comunicación Nacional de Geografía 2005.
- Desarrollo Humano y Calidad en el servicio 2006.
- Descuidos Mentales 2007.
- Office Visio 2007.
- Comunicación Organizacional 2007.
- Axiología de las Organizaciones 2007.
- Congreso Estatal por la Calidad 2007.
- Taller Modelo de Calidad IntraGob 2007.
- Herramientas de la Organización 2008.
- Administración del Tiempo 2008.
- Desarrollo del Plan de Actividades 2008.
- Políticas Publicas de la Era Digital 2008.
- ABC del Premio Estatal de Calidad 2009.
- Métodos Estadísticos para Análisis de Datos 2014.
- Sistema de Participación Federal a Entidades Federativas y Municipios 2014.
- Indicadores de Gestión 2014.
- Clima laboral desde la Igualdad 2014.
- Excel Avanzado 2016.
- Control Interno 2018.
- Manejo de Estrés 2023.

[Firma manuscrita]