



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 30 fracción VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

22 DE ABRIL DE 2026

Nombre del Servidor Público:

IVONNE LILIANA LÓPEZ DUEÑAS

Cargo:

JEFA DE DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES DIRECTAS Y COMITÉ DE ADQUISICIONES EN LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES DE LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

Adscripción:

SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

Preparación Académica:

LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA (UNIVERSIDAD DE COLIMA)

Experiencia Laboral:

Jefa del Departamento de Adquisiciones Directas y Comité de Adquisiciones desde Diciembre de 2019 a la fecha.

Jefa del Departamento de Contrataciones de la Dirección de Adquisiciones del 01 de abril de 2017 a 2019.



Subdirectora Administrativa de la Dirección General de Prevención y Reinserción Social de 16 de nov de 2016 al 28 de feb de 2017.

Coordinadora Administrativa de la Secretaría de Movilidad (antes Dirección de Transporte) desde el 16 de agosto de 2005 al 31 de agosto de 2016.

Coordinadora de Ingresos de Sucesores de Emilio Brun, S.A. de C.V. durante el periodo de 1999 a 2005.

Auditor de la Dirección de Auditoría Fiscal de Gobierno del Estado de Colima de periodo 1998 a 1999.

Auxiliar Contable de Grupo Benedettis durante el periodo de 1995 a 1997.

Habilidades:

Profesional, Organizada, Me gusta Coordinar, Planear, Dirigir y administrar todos los recursos, Comunicación Acertiva, Proactiva, Excelente Actitud de Servicio, Control Interno, Trabajo en Equipo, Gestión del Tiempo, Flexibilidad y Adaptación.

Cursos, seminarios, talleres:

Procedimientos de Contratación COMPRAS.MX

Diplomado de Normas Profesionales de Auditoría del Sistema Nacional de Fiscalización.

Procesos Administrativos del Poder Ejecutivo.

Sistema de adquisiciones de Gobierno del Estado.

Operación del Sistema de Gestión de Calidad.

Control Interno.

Ética.

Planeación, Programación y Presupuestación de las adquisiciones.



COLIMA
Gobierno del Estado

Colima se transforma
CONTIGO

Programa Integral para el Desarrollo de Habilidades de
Coordinadores Administrativos.

Técnicas de Entrevistas.

Taller de Registro de Transacciones en la Contabilidad
Gubernamental.

Calidad y Excelencia en el Servicio.

Liderazgo en el Servicio.