



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 30 fracción VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Currículum Vitae

Fecha de Actualización:

22/04/2026

Nombre del Servidor Público:	
JAVIER OCTAVIO AMAYA ALVARADO	
Cargo:	Adscripción:
Jefe de Departamento	Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración

Preparación Académica:
• PRIMARIA: HELIODORO SILVA PALACIO 1987-1993. • SECUNDARIA: JESÚS REYES HEROLES 1993-1996. • PREPARATORIA: BACHILLERATO TÉCNICO 16 1996-2000. • LICENCIATURA: UNIVERSIDAD UNIVER LICENCIATURA EN DERECHO 2001 AL 2004. • MAESTRÍA: MAESTRO EN EDUCACIÓN, ÁREA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN AGOSTO 2010 A ENERO DE 2012.

Experiencia Laboral:
• LITIGANTE EN EL DESPACHO DEL LICENCIADO FRANCISCO VASCONCELOS MORAN • ASESOR JURÍDICO DEL INSTITUTO COLIMENSE PARA LA DISCAPACIDAD



- ASISTENTE DEL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO COLIMENSE PARA LA DISCAPACIDAD DAVID MONROY RODRÍGUEZ
- ASESOR DEL DIPUTADO LOCAL POR EL PRIMER DISTRITO DAVID MONROY RODRIGUEZ
- ABOGADO EN LA DIRECCION DE DEFENSORIA DE OFICIO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA
- JEFE DEL DEPARTAMENTO JURIDICO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA.
- CATEDRATICO DE LA LICENCIATURA EN DERECHO BUROCRATICO, INESAP - FSTSE
- ASESOR JURÍDICO DE LA COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA
- CATEDRÁTICO SUPLENTE EN LA UNIVERSIDAD UNIVER EN LA LICENCIATURA DE DERECHO
- PROFESOR POR HORAS DE LA MATERIA DE INGLES DE LA SECUNADARIA JESUS REYES HEROLETS TURNO VESPERTINO
- ASESOR JURÍDICO DE LA DIRECCIÓN DE CONSULTORÍA Y NORMATIVIDAD DE LA SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
- JEFE DE ASUNTOS LABORALES DE LA COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA
- ASESOR CON CATEGORIA DE BASE, DE ASUNTOS LABORALES DE LA COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA
- JEFE DE ASUNTOS LABORALES DE LA COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA, CON LICENCIA A LA BASE

Habilidades:

- QUICK OFFICE EN UN 70%
- PAQUETERÍA MICROSOFT EN UN 80%



- INTERNET EN UN 70%
- ESPAÑOL: LENGUA MATERNA
- INGLÉS: NIVEL INTERMEDIO ALTO

Cursos, seminarios, talleres:

- ASISTENTE AL TERCER CONGRESO NACIONAL DE CIENCIA POLÍTICA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN LA UNIVERSIDAD DE COLIMA DEL 12 AL 14 DE SEPTIEMBRE DE 2000.
- ASISTENTE AL FORO "ELECCIONES EN COLIMA" EN LA UNIVESIDAD DE COLIMA 22, 23 Y 24 DE NOVIEMBRE DE 2000.
- ASISTENTE AL CURSO TALLER DE MEDIOS DE DEFENSA EN MATERIA FISCAL LOS DIAS 27 Y 28 DE JUNIO DE 2003.
- DIPLOMADO DE DERECHO LABORAL, BUROCRATICO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL; DEL 3 DE SEPTIEMBRE AL 28 DE NOVIEMBRE 2010
- DIPLOMADO EN DERECHO DEL TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL; DEL 7 DE MARZO AL 28 DE JUNIO DE 2014
- DIPLOMADO EN ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL EDICIÓN 2021 IMPARTIDO POR EL IDAIP
- DIPLOMADO JUICIO DE AMPARO POR LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN EDICIÓN 2022