



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 30 fracción VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

**Fecha de
Actualización:**

22/Abril/2026

Nombre del Servidor Público:

Marisol López Estrada

Cargo:

Jefatura del Departamento de
Mantenimiento Vehicular

Adscripción:

Dirección de
Servicios
Generales

Preparación Académica:

Licenciatura en Administración Pública

Experiencia Laboral:

De 1998 a la fecha en diversas áreas de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración.

Habilidades:

Manejo de Paquetería Office, trabajo en equipo, por metas, buena comunicación escrita y verbal, puntual, responsable, capacidad de organización y planificación del trabajo, apoyo a los compañeros en la resolución de problemas.

Cursos, seminarios, talleres:



- **Diplomado Ley General de Responsabilidades Administrativas. Modalidad en Línea por la Auditoría Superior del Estado de Coahuila. Febrero-Mayo 2022.**
- **Curso Ética Pública. Sistema de Profesionalización. Secretaría de Administración. Julio 2021.**
- **Diplomado Virtual de Contabilidad Gubernamental, Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización Superior y Control Gubernamental, A.C., Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC). Febrero-Junio 2016.**
- **Curso Contabilidad Básica, Dirección General de Recursos Humanos. Junio 2015.**
- **Actualización del Diplomado de Presupuesto basado en Resultados. UNAM-SHCP, Octubre-Noviembre 2014.**