



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 30 fracción VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Currículum Vitae

Fecha de Actualización:

22/04/2026

Nombre del Servidor Público:

Sandra Elizabeth Díaz María

Cargo:

Auxiliar de recursos materiales y financieros

Adscripción:

Despacho de Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración

Preparación Académica:

- Colegio Campoverde. 1995-1998 Preparatoria
- Instituto Tecnológico de Colima. Licenciatura en Administración 1998-2003

Experiencia Laboral:

- Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Colima. 04 de mayo de 2004 a 26 de junio de 2005. Asistente Administrativo en el Departamento de Asesoría Financiera.
- Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Colima. 27 de junio de 2005 al 02 de junio de 2006. Asistente Administrativo del Secretario del Comité Técnico del Fideicomiso para el Desarrollo del Estado de Colima.
- Supremo Tribunal de Justicia del Estado de Colima. 05 de junio de 2006 al 31 de enero de 2007. Jefa de Personal.
- Secretaría de Planeación del Gobierno del Estado de Colima. 02 de mayo de 2007 al 15 de febrero de 2016. Coordinadora Administrativa.
- Secretaría de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado de Colima. 16 de febrero de 2016 al 31 de octubre del 2021. Coordinadora Administrativa de Recursos Materiales y Financieros.
- Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Colima. 01 de noviembre del 2021 a la fecha. Auxiliar de Recursos Materiales y Financieros.

Habilidades:

- Manejo de Microsoft office: Word, Excel, Powerpoint.
- Trabajo en equipo.
- Adaptación a cambios

Cursos, seminarios, talleres:

Diplomando en inglés en el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores Monterrey. Campus colima.