



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 30 fracción VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Currículum Vitae

Fecha de Actualización:

(22/04/2026)

Nombre del Servidor Público:

Viridiana Guadalupe Díaz Monroy

Cargo:

Jefe de Departamento de Soporte de Sistemas de Bienes y Adquisiciones.

Adscripción:

Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación.

Preparación Académica:

- Licenciatura: Pedagogía, 2014 - 2018 Universidad de Colima – Villa de Álvarez, Colima.
- Bachillerato: General, 2011 - 2014 Universidad de Colima – Cuauhtémoc, Colima.

Experiencia Laboral:

- Jefe de Departamento de Soporte de Sistemas de Bienes y Adquisiciones, 07/2022 – a la fecha- Secretaría de Planeación Finanzas y Administración.
- Coordinadora de Almacén General 2, 09/2021 – 07/2022- H. Ayuntamiento Constitucional de Manzanillo.
- Auxiliar administrativo y contable, 12/2019 – 03/2021 -Distribuidora de Bebidas Finas San Gerónimo, SA de CV - Colima
- Prácticas Profesionales, recepcionista y docente, 08/2017 – 07/2018 - Instituto Técnico de Colima (INTEC) - Cuauhtémoc

Habilidades:

- Organización administrativa
- Redacción de informes
- Microsoft Office
- Habilidades comunicativas
- Sistema Empress

Cursos, seminarios, talleres:

- Ley de disciplina financiera. Implicaciones para los entes públicos locales. 04/julio/2022 – Indetec
- Fiscalización del cumplimiento de las reglas de disciplina financiera y las responsabilidades de los servidores públicos. 05/julio/2022 – Indetec
- Diseño de programas presupuestarios y su vínculo con la contabilidad gubernamental. 17/agosto/2022 – Indetec