



COLIMA
Gobierno del Estado

Contraloría
General del Estado

Colima se transforma
CONTIGO

INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2025

CONTRALORÍA GENERAL DEL
ESTADO DE COLIMA



1856-2026



2026, AÑO DEL 170 ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DEL ESTADO DE COLIMA

Dirección: Calz. Pedro A. Galván Sur 454, Centro, 28000 Colima, Col.
Teléfono: 312 314 4475 | Correo: contraloria@gobiernocolima.gob.mx -- col.contraloria@gmail.com



Índice

PRESENTACIÓN	3
INFORME DE ACTIVIDADES	5
<i>Responsable del Archivo de Concentración</i>	5
<i>Actualización de los instrumentos archivísticos e inventarios de acervo documental</i>	6
<i>Avituallamiento para el Archivo de Concentración</i>	7
<i>Capacitaciones en materia de gestión archivística</i>	8
<i>Transferencias Primarias</i>	9
FORMATO 1. REPORTE DE ACTIVIDADES	11
FORMATO 2. REPORTE DE RESULTADOS FINALES	14
ANEXOS	15
<i>Anexos 01</i>	18
<i>Anexos 02</i>	19
<i>Anexos 03</i>	24
<i>Anexos 04</i>	26
<i>Anexos 05</i>	28
7. Aprobación	29



1856-2026



2026, AÑO DEL 170 ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DEL ESTADO DE COLIMA

PRESENTACIÓN

INFORME QUE SE RINDE EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 23, DE LA LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE COLIMA

En el ámbito archivístico, la meticulosa gestión y preservación de la información desempeñan un papel crucial en el tejido organizativo de cualquier entidad, es así que esta Contraloría General del Estado, consciente de la importancia que tiene el documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias y funciones, así como también de preservar la información que resulte en archivos administrativos actualizados; estableció y efectuó las actividades establecidas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025.

Las actividades establecidas en dicho programa se enfocaron en el uso, manejo y actualización de los instrumentos archivísticos con el objeto de lograr que toda la documentación generada o recibida fluyera sistemáticamente durante su gestión o ciclo de vida. Estas acciones coadyuvan en la correcta organización, conservación, administración, disponibilidad, localización, difusión, acceso público y preservación de los archivos que genera esta Contraloría, ello permite una mejor rendición de cuentas en el cumplimiento de los objetivos y de los resultados obtenidos, además, facilita la accesibilidad de la información con el objeto de garantizar la transparencia en la función gubernamental y el derecho de acceso a ella.



1856-2026



2026, AÑO DEL 170 ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DEL ESTADO DE COLIMA



En este contexto el presente informe se erige como un compendio detallado de las actividades llevadas a cabo en el ámbito archivístico, específicamente de las actividades establecidas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025. No es meramente una retrospectiva, sino más bien un testimonio del compromiso inquebrantable con la transparencia, la eficiencia y la integridad en la administración de la información. Las acciones realizadas y los resultados obtenidos reflejan la dedicación de todo el personal de esta dependencia y la importancia que atribuimos a la gestión responsable de los archivos que respaldan el cumplimiento y el ejercicio de las facultades, competencias y funciones de esta Contraloría General del Estado de Colima.

La creación de este informe responde a la necesidad de presentar un análisis comprehensivo de los esfuerzos realizados para salvaguardar la memoria organizativa, documentar el progreso alcanzado y trazar un camino hacia la mejora continua. El presente reporte de actividades, además de ajustarse a cumplir con lo estipulado en la Ley de Archivos, proporciona información de las prácticas archivísticas realizadas e identifica las áreas de oportunidad que deben de ser atendidas con el objeto de avanzar con el desarrollo archivístico de esta dependencia.

Por ello, en atención con lo estipulado en los artículos 8, 9, 10, 11, 16, 17, 18, 19, 23, 24, 25, 26, 36, 49, 50, 51 y 52 de la Ley de Archivos del Estado de Colima y en concordancia con los artículos 26 fracción I, 29 fracción IV, 61 al 66 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, esta Área Coordinadora de Archivos de la Contraloría General del Estado, la cual recae en quien ostente la titularidad de la





Unidad de Transparencia de este sujeto obligado, de acuerdo a lo establecido en el artículo 13, numeral 2, fracción III, inciso I) del Reglamento Interior de la Contraloría General del Estado de Colima, realizó las actividades descritas en el apartado "Informe de Actividades" en cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025.

Además de lo antes referido, sirva el presente instrumento para agradecer la dedicación y el compromiso de quienes han participado y han hecho posible la realización de cada una de las actividades establecidas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024.

INFORME DE ACTIVIDADES

Responsable del Archivo de Concentración

La responsabilidad del Archivo de Concentración durante 2025 estuvo a cargo de la persona titular de la Unidad de Transparencia de esta Contraloría General, quien garantiza la organización, conservación y preservación documental para salvaguardar el derecho a la verdad, la memoria, la certeza jurídica y el acceso a la información. Dicha función es desempeñada por el Lic. Sergio Iván Velasco Flores, titular del área desde el 16 de octubre de 2024 tras el proceso de entrega-recepción. Asimismo, a partir del 01 de marzo de 2025, se cuenta con el apoyo de la Licda. Sonjha Guadalupe Medina Bernabe, quien se desempeña como Encargada de la Unidad para fortalecer el cumplimiento de estas obligaciones y el fomento del patrimonio documental.





Actualización de los instrumentos archivísticos e inventarios de acervo documental

La actualización de instrumentos archivísticos e inventarios de acervo documental es una tarea fundamental para garantizar la gestión eficiente y el acceso a la información almacenada en archivos.

Esta Contraloría se encuentra en constante actualización de los instrumentos archivísticos y del inventario que soporta su acervo documental, debido a la dinámica que presentan cada una de las áreas y unidades administrativas de esta dependencia en la generación y manejo de la información es importante propiciar acciones cuyo fin principal sean el mejorar la gestión de la información de nuestros archivos. En consecuencia y de acuerdo a las nuevas necesidades y configuraciones de la administración pública estatal se han revisado y actualizado los siguientes instrumentos de control y consulta archivística: Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental, Guías de Archivo, Carátulas de Expedientes, Carátula de Contenedor de cajas de archivo, Formato de Inventario para Transferencias Primarias y los Inventarios de Archivo de Concentración de todas las áreas que conforman esta dependencia.

Es importante mencionar que el personal de esta Contraloría que apoya y realiza actividades correspondientes a la gestión de archivos ha recibido capacitaciones para la debida utilización de los diversos instrumentos archivísticos mencionados en el párrafo anterior, además, se han realizado reuniones de trabajo de manera individual de acuerdo a las





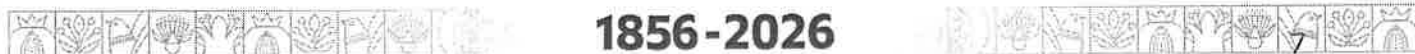
necesidades que cada área ha presentado en el ejercicio de esta actividad. Ello ha permitido poder avanzar en la actualización de cada uno de los instrumentos y verificar el grado de cumplimiento que cada una de las áreas administrativas de esta dependencia presenta en relación con esta materia archivística.

Avituallamiento para el Archivo de Concentración

Con fundamento en el artículo 29 de la Ley de Archivos del Estado de Colima y en atención al Oficio No. CGE/UT-INT/0025/2023, se ha designado la infraestructura y equipamiento necesario para la gestión documental y administración de archivos.

Por ello, se informa que cada una de las áreas administrativas que integran la Contraloría General del Estado, cuenta con los medios y espacios básicos indispensables que les permiten llevar a cabo la organización, protección y conservación de los documentos que se encuentran en trámite o bajo su responsabilidad, ello mediante espacios habilitados al interior de las oficinas o bien mediante archiveros destinados para tal efecto.

Respecto al archivo de concentración, esta Contraloría General del Estado cuenta con un espacio habilitado para llevar a cabo dicha tarea, además su infraestructura cuenta con el equipamiento oportuno para cumplir con su función. En sinergia con la operatividad de este archivo de concentración se trabaja con la implementación de medidas integrales



1856-2026

2026, AÑO DEL 170 ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DEL ESTADO DE COLIMA



para garantizar la organización, preservación y accesibilidad eficiente de la documentación que se encuentra en esta etapa de su ciclo vital.

A través de este Archivo de Concentración, se busca no solo cumplir con las normativas archivísticas y regulatorias vigentes, sino también establecer una buena custodia y manejo de la información que respalda las actividades de esta dependencia.

Capacitaciones en materia de gestión archivística

El jueves 14 de marzo de 2025, por medio del Oficio No. CGE/UT-INT/0011/2025, en la sala de juntas de la Contraloría General, 17 diecisiete funcionarias y funcionarios de esta dependencia recibieron una capacitación en materia de archivos organizada por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima INFOCOL.

Por medio del Oficio No. CGE/UT-INT/0033/2025, el 28 de Agosto de 2025, en la sala de juntas de la Contraloría General del Estado, 07 funcionarias y funcionarios de esta dependencia, específicamente el área jurídica, recibieron una capacitación de los Instrumentos archivísticos y el debido proceso para la archivar y realizar transferencias primarias, la actividad fue impartida por la Unidad de Transparencia de esta dependencia.

El jueves 04 de septiembre de 2025, se realizó una capacitación a la Dirección de Situación Patrimonial y Contraloría Social de este ente, donde se les instruyo el correcto requisitado de los instrumentos archivísticos





para que así ellos puedan replicarlo en los procesos de entrega-recepción que realiza la misma dirección.

Como se puede observar las capacitaciones mencionadas anteriormente fueron dirigidas principalmente al personal involucrado en el manejo u operación de archivos de esta Contraloría, la temática abordada y programación se ajustaron de acuerdo a las necesidades y actividades que son necesarias abordar o que surgen durante el desarrollo de la gestión archivística.

Transferencias Primarias

La transferencia primaria de expedientes representa un paso crucial en la gestión documental, por ello en cumplimiento al artículo 28, numeral 1, fracción VI de la Ley de Archivos del Estado de Colima, las áreas y unidades administrativas de esta Contraloría se encuentran realizando los preparativos correspondientes a este proceso con el fin de realizar la transferencias primarias de los expedientes que ya cumplieron su ciclo de trámite y ahora deben de ser remitidos al archivo de concentración. Este proceso involucra una revisión y reorganización exhaustiva de la información contenida en cada uno de los expedientes ya que al momento de ser turnados al archivo de concentración su contenido debe de estar debidamente consolidado y además deberá cumplir con lo referido en el proceso de transferencia primaria cumpliendo así con la normatividad aplicable.





De esta manera se propicia que el procedimiento de entrega-recepción al archivo de concentración se realice de la mejor forma posible optimizando con ello los recursos humanos y de infraestructura, además, el orden, inventario y la organización de la documentación turnada será crucial para el buen funcionamiento del archivo de concentración y la accesibilidad a la información de esta dependencia.

En el año 2025, se llevaron a cabo doce transferencias primarias de las siguientes áreas de esta Contraloría:

1. Dirección de Evaluación de Obra Pública y Programas Agropecuarios: 3 transferencias.
2. Secretaria Técnica: 1 transferencia.
3. Unidad de Transparencia: 1 transferencia.
4. Secretaria Particular: 1 transferencia.
5. Dirección de Auditoría Gubernamental: 1 transferencia.
6. Dirección de Control y Seguimiento de Auditorías: 1 transferencia.
7. Dirección de Situación Patrimonial y Contraloría Social: 1 transferencia.
8. Dirección de Substanciación Administrativa: 2 transferencias.
9. Dirección General de Asuntos Jurídicos y de Responsabilidades: 1 transferencia.



FORMATO 1. REPORTE DE ACTIVIDADES

REPORTE DE ACTIVIDADES

No.	Actividad	Estado	Actividades realizadas	Evidencia
1	Gestionar y dar seguimiento a la designación del responsable del archivo de concentración e histórico de esta Contraloría	50%	Se enviaron oficios al titular de la Contraloría, aún sigue el proceso de selección para el responsable del Archivo de Concentración e Histórico.	Oficios No. CGE/UT-INT/0008/2022 CGE/UT-INT/0025/2023 Anexo 01
2	Revisar y actualizar los instrumentos archivísticos y el inventario del acervo documental	100%	Actualización de los siguientes instrumentos: -Catálogo de Disposición Documental.	Instrumentos publicados en el Sitio Web de esta Contraloría.



1856-2026



2026, AÑO DEL 170 ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DEL ESTADO DE COLIMA

			<p>-Cuadro General de Clasificación Archivística</p> <p>-Guías de archivo documental</p> <p>-Carátulas de expedientes</p> <p>-Inventarios de acervo documental de diversas direcciones, quedando en proceso de revisión tres áreas de la Contraloría</p> <p>Se ha designado un espacio para el Archivo de Concentración. Así mismo, cada área de este sujeto obligado cuenta con espacio para su archivo de Trámite.</p>	<p>Inventarios de Archivo de Concentración</p> <p>Anexos 02</p> <p>Oficio No. CGE/UT-INT/0025/2023 y fotografías del Archivo de Concentración</p> <p>Anexo 03</p> <p>Oficios No.</p>
3	<p>Gestionar el avituallamiento de espacios destinados al resguardo y conservación documental.</p>	100%		
4	<p>Fomentar capacitaciones en</p>	100%	<p>La Unidad de Transparencia de la</p>	<p>Oficios No.</p>



materia de gestión
archivística.

Contraloría impartió
capacitaciones a las y
los servidores
públicos de este
sujeto obligado.

CGE/UT-
INT/0020/2025

CGE/UT-
INT/0033/2025

Dando un total de
tres capacitaciones,
entre otras, en
materia de archivos.

Listas de
asistencia

Anexos 04

Su finalidad es
proporcionar
herramientas y
fundamentos para el
tratamiento de los
documentos
resultantes del
quehacer de sus
facultades,
competencias o
funciones.

5 Realizar las
transferencias de la
documentación que

100%

Las transferencias
primarias siguen en
proceso, pues cada
plazo de conservación

Formatos de
Inventarios de





ha cumplido su ciclo
vital

en trámite es
diferente.

Transferencia
Primaria

Actualmente se está
trabajando con los
inventarios de
transferencia primaria
de aquellos
expedientes que ya
han cumplido su
plazo activo en
trámite.

FORMATO 2. REPORTE DE RESULTADOS FINALES

REPORTE DE RESULTADOS FINALES

No.	Actividad	Porcentaje de avance	Nivel de cumplimiento
1	Integrar y formalizar el grupo interdisciplinario de archivos de esta Contraloría.	100%	Excelente
2	Gestionar y dar seguimiento a la designación del responsable del archivo de concentración e histórico de esta Contraloría	100%	Excelente





3	Revisar y actualizar los instrumentos archivísticos y el inventario del acervo documental	90%	Excelente
4	Gestionar el avituallamiento de espacios destinados al resguardo y conservación documental.	100%	Excelente
5	Fomentar capacitaciones en materia de gestión archivística	100%	Excelente
6	Realizar las transferencias de la documentación que ha cumplido su ciclo vital	100%	Excelente

ANEXOS

COLIMA Contraloría General del Estado **Colima se transforma CONTIGO**

ACTA_GL_CGE/01/2023
Primera Sesión del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Contraloría General del Estado

En la ciudad de Colima, Colima, siendo las 09:00 (nueve horas) del día 13 (trece) de enero del año 2023 (dos mil veintitrés), reunidos en la sala de juntas de la Contraloría General del Estado ubicada en Calzada Pedro A. Galván Sur número 454, colonia Centro, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 9 fracción V, 49 y 50 de la Ley de Archivos del Estado de Colima y conforme a lo estipulado en el artículo 13 párrafo 2, fracción III, inciso I) del Reglamento Interior de la Contraloría General del Estado de Colima, se reunieron con la finalidad de sesionar para llevar a cabo la instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Contraloría General, los servidores públicos Licda. Teresita Barragán del Moral, Secretaria Particular; Licda. Minerva Montserrat Ortiz Benítez, Secretarías Técnicas; Licda. Alma Verónica Arellano Salazar, Titular de la Unidad de Ética y Prevención de Conflicto de Interés; Ing. Edgar Iván Solís Martínez, encargado de la Coordinación de Informática; C.P. Carlos Zamora López, Coordinador Administrativo; Mtra. Adriana Margarita Grajeda Navarro, Directora de Auditoría Gubernamental; Mtra. Perla Zorayda Barrada Vidal, Directora de Control Interno y Vigilancia; Licda. Mayra Yazmín Huizar Morales, Directora de Control y Seguimiento de Auditorías; Mtro. Christian Alejandro Molina Mora, Director de Evaluación de Ombra Pública y Programas Agropecuarios; Lic. José Ángel Morán Montaño, Director de Asuntos Jurídicos y de Responsabilidades; L.P. Jorge Alberto Torres de la Rosa, Director de Situación Patrimonial y Contraloría Social; y el Mtro. Raúl Maldonado Ramírez, Titular de la Unidad de Transparencia y encargado del Área de Archivos. Los cuales fueron convocados mediante oficio No. CGE/UT-INT/0001/2023, signado por el Titular de la Unidad de Transparencia de la Contraloría General del Estado.

COLIMA 500 AÑOS

COLIMA Contraloría General del Estado **Colima se transforma CONTIGO**

Desahogo de la Sesión:
ACTA_GL_CGE/01/2023

Titular de la Unidad de Transparencia y encargado del Área de Archivos Mtro. Raúl Maldonado Ramírez: Buenos días, conforme al oficio No. CGE/UT-INT/0001/2023, mediante el cual fueron debidamente convocadas y convocados para el desarrollo de esta sesión, me permito iniciar con el pase de lista de asistencia de quienes conformamos este grupo interdisciplinario:

Licda. Teresita Barragán del Moral: Presente.
Licda. Minerva Montserrat Ortiz Benítez: Presente.
Licda. Alma Verónica Arellano Salazar: Presente.
Ing. Edgar Iván Solís Martínez: Presente.
C.P. Carlos Zamora López: Presente.
Mtra. Adriana Margarita Grajeda Navarro: Presente.
Mtra. Perla Zorayda Barrada Vidal: Presente.
Licda. Mayra Yazmín Huizar Morales: Presente.
Mtro. Christian Alejandro Molina Mora: Presente.
Lic. José Ángel Morán Montaño: Presente.
L.P. Jorge Alberto Torres de la Rosa: Presente.
Mtro. Raúl Maldonado Ramírez: Presente.

Titular de la Unidad de Transparencia y encargado del Área de Archivos Mtro. Raúl Maldonado Ramírez: Una vez efectuado el pase de lista correspondiente, se hace constar que se encuentran presentes todas las y los servidores públicos que integramos el Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Contraloría General, por lo que hay quórum legal para sesionar válidamente.

COLIMA 500 AÑOS



COLIMA Contraloría General del Estado **Colima se transforma CONTIGO**

ACTA_GI_CGE/01/2023

Por lo antes referido y en virtud de haber quórum legal, siendo las 09:10 (nueve horas con diez minutos), se declara instalada esta sesión del Grupo Interdisciplinario de esta Contraloría siendo válidos los acuerdos que se toman.

Dicho lo anterior, me permito dar lectura al punto número dos del cual correspondo a la lectura, discusión y aprobación, en su caso, del orden del día:

1. Lista de asistencia y declaración del quórum legal.
2. Lectura, discusión y aprobación, en su caso, del orden del día.
3. Exposición de motivos e instalación formal del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Contraloría General del Estado.
4. Exposición y observaciones, en su caso, del Cuadro de Clasificación Archivística, del Catálogo de Disposición Documental y de la Guía de Archivo Documental de la Contraloría General del Estado.
5. Clausura de la sesión.

Titular de la Unidad de Transparencia y encargado del Área de Archivos Mtro. Raúl Maldonado Ramírez: Se pregunta si tienen alguna observación o comentario sobre la propuesta de orden del día que acaba de ser leído.

Titular de la Unidad de Transparencia y encargado del Área de Archivos Mtro. Raúl Maldonado Ramírez: No existiendo comentarios, someto a aprobación la propuesta de orden del día que acaba de ser leído, por lo que quienes estén por la afirmativa sírvanse manifestarlo levantando su mano.

COLIMA 500 AÑOS
1923 2023 Página 3 de 10

2023, Año de la Cooperación con el 100 Aniversario de la Fundación de la Villa de Colima
Calle San Pedro de San Juan s/n
Colima Centro C.P. 28001 Colima, Colima, México
Tel: 01 (31) 312 4475 | Correo: contraloria@gobiernocolima.gob.mx

COLIMA Contraloría General del Estado **Colima se transforma CONTIGO**

ACTA_GI_CGE/01/2023

Integrantes:

Licda. Teresita Barragán del Moral: A favor.
Licda. Minerva Montserrat Ortiz Benitez: A favor.
Licda. Alma Verónica Arellano Salazar: A favor.
Ing. Edgar Iván Solís Martínez: A favor.
C.P. Carlos Zamora López: A favor.
Mtra. Adilana Margarita Gajeda Navarro: A favor.
Mtra. Pele Zorayda Durredá Vidal: A favor.
Licda. Mayra Yazmin Huizar Morales: A favor.
Mtra. Christian Alejandro Molina Mora: A favor.
Lic. Jope Ángel Morán Montañón: A favor.
L.A.P. Jorge Alberto Torres de la Rosa: A favor.
Mtro. Raúl Maldonado Ramírez: A favor.

Titular de la Unidad de Transparencia y encargado del Área de Archivos Mtro. Raúl Maldonado Ramírez: Me permito informar que la propuesta del orden del día fue aprobada por unanimidad.

Titular de la Unidad de Transparencia y encargado del Área de Archivos Mtro. Raúl Maldonado Ramírez: Continuando con el desarrollo de esta sesión y de acuerdo con el tercer punto del orden del día, el cual correspondió a la exposición de motivos, me permito referenciar lo establecido en los artículos 49 y 50 de la Ley de Archivos del Estado de Colima.

COLIMA 500 AÑOS
1923 2023 Página 4 de 10

2023, Año de la Cooperación con el 100 Aniversario de la Fundación de la Villa de Colima
Calle San Pedro de San Juan s/n
Colima Centro C.P. 28001 Colima, Colima, México
Tel: 01 (31) 312 4475 | Correo: contraloria@gobiernocolima.gob.mx

COLIMA Contraloría General del Estado **Colima se transforma CONTIGO**

ACTA_GI_CGE/01/2023

Artículo 49. Grupo Interdisciplinario

1. En cada sujeto obligado deberá existir un grupo interdisciplinario, que es un equipo de profesionales de la misma institución, integrado por los titulares de:

- I. Jurídico.
- II. Planeación o mejora continua.
- III. Coordinación de archivos.
- IV. Tecnologías de la información.
- V. Unidad de transparencia.
- VI. Órgano interno de control.
- VII. Las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación.
- VIII. El responsable del archivo histórico.

2. El grupo interdisciplinario, en el ámbito de sus atribuciones, coadyuvará en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integran los expedientes de cada serie documental con el fin de colaborar con

COLIMA 500 AÑOS
1923 2023 Página 5 de 10

2023, Año de la Cooperación con el 100 Aniversario de la Fundación de la Villa de Colima
Calle San Pedro de San Juan s/n
Colima Centro C.P. 28001 Colima, Colima, México
Tel: 01 (31) 312 4475 | Correo: contraloria@gobiernocolima.gob.mx

COLIMA Contraloría General del Estado **Colima se transforma CONTIGO**

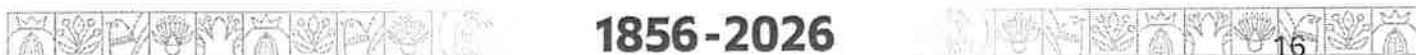
ACTA_GI_CGE/01/2023

las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación en el establecimiento de los valores documentales, vigencia, plazos de conservación y disposición documental durante el proceso de elaboración de los fichas técnicas de valoración de la serie documental y que, en conjunto, conforman el catálogo de disposición documental.

3. El grupo interdisciplinario podrá recibir la asesoría de un especialista, mediante convenios de colaboración, siempre y cuando sea aprobada por el sujeto obligado y exista disponibilidad presupuestaria para su contratación.
4. El sujeto obligado podrá realizar convenios de colaboración con instituciones de educación superior o de investigación para efectos de garantizar lo dispuesto en el párrafo anterior.
5. En caso de que el sujeto obligado no tenga alguna de los titulares señalados en las fracciones I, II y IV del punto 1 del presente artículo por razones presupuestales o de gestión, el grupo interdisciplinario de manera excepcional se conformará con el resto de los integrantes, para lo cual se deberá informar al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima, con la fundamentación y motivación que corresponda.*

COLIMA 500 AÑOS
1923 2023 Página 6 de 10

2023, Año de la Cooperación con el 100 Aniversario de la Fundación de la Villa de Colima
Calle San Pedro de San Juan s/n
Colima Centro C.P. 28001 Colima, Colima, México
Tel: 01 (31) 312 4475 | Correo: contraloria@gobiernocolima.gob.mx



1856-2026

2026, AÑO DEL 170 ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DEL ESTADO DE COLIMA



COLIMA Gobierno del Estado Contraloría General del Estado Colima se transforma CONTIGO

ACTA_GL_CGE/01/2023

Artículo 50. Atribuciones del responsable del área coordinadora de archivos

I. El responsable del área coordinadora de archivos propondrá la integración y formalización del grupo interdisciplinario, convocará a las reuniones de trabajo y fungirá como moderador en las mismas, por lo que será el encargado de llevar el registro y seguimiento de los acuerdos y compromisos establecidos, conservando las constancias respectivas.

Por lo antes referido y en cumplimiento a lo mandado en la normatividad en la materia que nos ocupa, se declara instalado este Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Contraloría General del Estado, conformándose de la siguiente manera:

- Titular del Área Jurídica, Lic. José Ángel Morán Montaño;
- Titular del Área de Planeación o Mejora Continua, No se cuenta con esta Área dentro de la estructura orgánica de la Contraloría;
- Encargado del Área de Archivos, Mtro. Raúl Maldonado Ramírez;
- Encargado del Área Informática, Ing. Edgar Iván Solís Martínez;
- Titular de la Unidad de Transparencia, Mtra. Raúl Maldonado Ramírez;
- Titular del Órgano Interno de Control, Mtra. Perla Zorayda Barrera Vidal.

COLIMA 500 AÑOS 1923 2023

2023, Año de la Construcción del 100 Aniversario de la Fundación de la Villa de Colima

Calisto Peña A. Galván Sur 454 Colima Centro C.P. 28000 Colima, Colima, México Tel. 312 314 4475

COLIMA Gobierno del Estado Contraloría General del Estado Colima se transforma CONTIGO

ACTA_GL_CGE/01/2023

VILLAS áreas o unidades administrativas productoras de la documentación de la Contraloría General del Estado de Colima establecidas en el Reglamento Interior, que a continuación se enlistan:

Nº	Unidades Administrativas	Nombre del Servidor Público
1	Secretaría Particular	Licda. Teresita Barragán del Moral
2	Secretaría Técnica	Licda. Minerva Monserrat Ortiz Benítez
3	Unidad de Ética y Prevención de Conflicto de Interés	Licda. Alma Verónica Arellano Salazar
4	Coordinación de Informática	Ing. Edgar Iván Solís Martínez
5	Coordinación Administrativa	C.P. Carlos Zamora López
6	Dirección de Auditoría Gubernamental	Mtra. Adriana Margarita Crayado Navarro
7	Dirección de Evaluación de Obras Públicas y Programas Agropecuarios	Mtro. Christian Alejandro Molina Mora
8	Dirección de Asuntos Jurídicos y de Responsabilidades	Lic. José Ángel Morán Montaño
9	Dirección de Control y Seguimiento de Auditorías	Licda. Mayra Yazmin Huzar Morales
10	Dirección de Control Interno y Vigilancia	Mtra. Perla Zorayda Barrera Vidal
11	Dirección de Situación Patrimonial y Contraloría Social	L.A.P. Jorge Alberto Torres de la Hoz
12	Titular de la Unidad de Transparencia	Mtra. Raúl Maldonado Ramírez

VIII. El responsable de archivo de concentración o histórico se encuentran en proceso de designación.

COLIMA 500 AÑOS 1923 2023

2023, Año de la Construcción del 100 Aniversario de la Fundación de la Villa de Colima

Calisto Peña A. Galván Sur 454 Colima Centro C.P. 28000 Colima, Colima, México Tel. 312 314 4475

COLIMA Gobierno del Estado Contraloría General del Estado Colima se transforma CONTIGO

ACTA_GL_CGE/01/2023

Titular de la Unidad de Transparencia y encargado del Área de Archivos Mtro. Raúl Maldonado Ramírez. Continuando con el desarrollo de esta sesión y de acuerdo con el cuarto punto del orden del día, el cual corresponde a la exposición y observaciones, en su caso, del Cuadro de Clasificación Archivística, el Catálogo de Disposición Documental y la Guía de Archivo Documental de la Contraloría General del Estado. Está a su consideración los instrumentos archivísticos antes referidos no sin antes comentar que los mismos fueron elaborados, en diversas reuniones de trabajo, con cada uno de las y los responsables de archivo de trámite nombrados, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 18, fracción II, inciso B) de la Ley de Archivos del Estado de Colima, por las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación de esta Contraloría.

No habiendo observaciones o comentarios respecto de los instrumentos presentados, se dan como confirmados y serán publicados en lo que aplica en la Plataforma Nacional de Transparencia y página web de esta Contraloría dentro del apartado correspondiente a la fracción XLV, del artículo 29 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima.

Titular de la Unidad de Transparencia y encargado del Área de Archivos Mtro. Raúl Maldonado Ramírez. Continuando con el desarrollo de esta sesión y de acuerdo con el quinto punto del orden del día, el cual corresponde a la clausura de la sesión, siendo las 10:35 (diez horas con quince minutos) del día 13 (trece) de enero del año 2023 (diez mil veintitrés), se declara clausurada esta primera sesión del este Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Contraloría General del Estado.

COLIMA 500 AÑOS 1923 2023

2023, Año de la Construcción del 100 Aniversario de la Fundación de la Villa de Colima

Calisto Peña A. Galván Sur 454 Colima Centro C.P. 28000 Colima, Colima, México Tel. 312 314 4475

COLIMA Gobierno del Estado Contraloría General del Estado Colima se transforma CONTIGO

ACTA_GL_CGE/01/2023

Integrantes del grupo interdisciplinario:

Licda. Teresita Barragán del Moral Secretaría Particular	Licda. Minerva Monserrat Ortiz Benítez Secretaría Técnica
Mtra. Adriana Margarita Crayado Navarro Directora de Auditoría Gubernamental	Lic. José Ángel Morán Montaño Director de Asuntos Jurídicos y de Responsabilidades
C.P. Carlos Zamora López Coordinador Administrativo	Mtra. Perla Zorayda Barrera Vidal Directora de Control Interno y Vigilancia
Mtro. Christian Alejandro Molina Mora Director de Evaluación de Obras Públicas y Programas Agropecuarios	Licda. Mayra Yazmin Huzar Morales Directora de Control y Seguimientos de Auditoría
Licda. Alma Verónica Arellano Salazar Titular de la Unidad de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	L.A.P. Jorge Alberto Torres de la Hoz Director de Situación Patrimonial y Contraloría Social
Ing. Edgar Iván Solís Martínez Coordinador de Informática	Mtra. Raúl Maldonado Ramírez Titular de la Unidad de Transparencia

La presente se forma parte del Acta GL 2023-00001, suscrito en el Oficio de Trámite de la Contraloría General del Estado.

COLIMA 500 AÑOS 1923 2023

2023, Año de la Construcción del 100 Aniversario de la Fundación de la Villa de Colima

Calisto Peña A. Galván Sur 454 Colima Centro C.P. 28000 Colima, Colima, México Tel. 312 314 4475

1856-2026

2026, AÑO DEL 170 ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DEL ESTADO DE COLIMA

Anexos 01



Ciudad de Colima, Colima; a 27 de febrero de 2025.
CADIDO: SC525-SE04-2025
OFICIO: CGE/DESP/0428/2025
Asunto: NUEVA ENCARGADA DE UNIDAD.

MTRA. PAULINA ALEJANDRA URZÚA GÓMEZ
COMISIONADA PRESIDENTA DEL INFOCOL
PRESENTE



Por medio de la presente oficio, le informo que la nueva Encargada de la Unidad de Transparencia de esta Contraloría a partir del 01 de marzo del año en curso es la LICDA. SONJHA GUADALUPE MEDINA BERNABE.

Sin otro particular, me despido de usted enviando un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Mtra. Isela Guadalupe Uribe Alvarado
Contralora General del Estado



Cep Anshv,
Firma: TBA/CC



200 AÑOS
1825 Año del Descubrimiento por MAGNIFICILLO
como Pueblo de España y Aragón

Calz. Pedro A. Galván Sur 454, Centro, 28000 Colima, Col. | Tel. 312 314 4475 | Correo: contraloria@gobiernocolima.gob.mx | contraloria@gmail.com



1856-2026

18

2026, AÑO DEL 170 ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DEL ESTADO DE COLIMA

Anexos 02



CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL VIGENTE 2023

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: MARZO 2023

SECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	NOMBRE DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	TIPO DE FOLIO		FECHA DE EMISIÓN		FECHA DE VIGENCIA		SISTEMA DE ALMACENAMIENTO	NATURALEZA						
				LIBRE	ENCUADERNADO	INICIAL	FINAL	INICIAL	FINAL		PROFESIONAL	COMERCIAL	PERSONAL	OTRO			
			TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN														
		1501	PROCESOS DE FOLIO Y FOLIO DE INFORMACIÓN DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	X					BAJA	X							
		1502	COPIAS DE INFORMACIÓN	X					BAJA	X							
		1503	INFORMES	X					BAJA	X							
		1504	ESTADÍSTICAS	X					BAJA	X							
		1505	CONTENIDO DE TRANSPARENCIA	X					BAJA	X							
		1506	ACTOS DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN	X					BAJA	X							
		1507	CONVENIO NACIONAL DE GOBIERNO ELECTORALES INEGI	X					BAJA	X							
		1508	CONCURSO NACIONAL DE TRANSPARENCIA EN ODIO	X					BAJA	X							
		1509	CANCELACIONES	X					BAJA	X							
		1510	PROCESOS DE DENUNCIAS														
		1511	INFORMES	X					BAJA	X							
		1512	ACTOS DE SEGURIDAD	X					BAJA	X							
		1513	ACTOS DE PENALIDAD	X					BAJA	X							
		1514	CANCELACIONES	X					BAJA	X							
		1515	INFORMES	X					BAJA	X							
		1516	RECEPCIONES DE ARCHIVO														
		1517	INSTANCIAS Y RESPUESTAS DEL DA DE LA CONTRALORÍA	X					BAJA	X							
		1518	INFORMES DE CONTROL	X					BAJA	X							
		1519	CANCELACIONES	X					BAJA	X							

El presente Catálogo de Disposición Documental consta de 01 sección y 90 subsecciones, además que establece sus valores documentales, plazos de conservación, vigencia documental y demás datos.

COLIMA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



LIC. SERGIO IVÁN VELASCO FLORES



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

VERSION NO. 4

Actualización: Marzo 2025

FONDO: Contraloría General del Estado

CGE

Nombre del proceso Primario/Sustantivos, Comunes/Soporte		Tipo Sustantivo/Soporte/Comunes/Estrategicas o Admixtas		Unidad responsable/(Dicha de proceso)				
C	ATRIBUCIÓN/FUNCIÓN	C	ACTIVIDADES	C	SUBSERIE	NO.	EXPEDIENTE	CODIGO DE CLASIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE
	SECCIÓN: BC		SERIE: SE		SUBSERIE: SS			
SC475	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	5801	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	5801	REQUISITOS DE EVALUACIÓN DE INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA Y SITIO WEB INSTITUCIONAL			CGE-SC475-SE01-5801-001-2022 CGE-SC475-SE01-5801-001-2023 CGE-SC475-SE01-5801-001-2024
					5802	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN		CGE-SC475-SE01-5802-001-2022 CGE-SC475-SE01-5802-001-2023 CGE-SC475-SE01-5802-001-2024 CGE-SC475-SE01-5802-001-2025
					5803	INFORMES		CGE-SC475-SE01-5803-001-2022 CGE-SC475-SE01-5803-001-2023 CGE-SC475-SE01-5803-001-2024 CGE-SC475-SE01-5803-001-2025
					5804	ESTADÍSTICAS		CGE-SC475-SE01-5804-001-2022 CGE-SC475-SE01-5804-001-2023 CGE-SC475-SE01-5804-001-2024 CGE-SC475-SE01-5804-001-2025
					5805	COMITE DE TRANSPARENCIA		CGE-SC475-SE01-5805-001-2022 CGE-SC475-SE01-5805-001-2023 CGE-SC475-SE01-5805-001-2024 CGE-SC475-SE01-5805-001-2025
					5806	INDICE DE DOCUMENTOS RESERVADOS		CGE-SC475-SE01-5806-001-2022 CGE-SC475-SE01-5806-001-2023 CGE-SC475-SE01-5806-001-2024
					5807	CENSO NACIONAL DE GOBIERNOS ESTATALES INEGI		CGE-SC475-SE01-5807-001-2022 CGE-SC475-SE01-5807-001-2023 CGE-SC475-SE01-5807-001-2024
					5808	CONCURSO NACIONAL DE TRANSPARENCIA EN CORTO		CGE-SC475-SE01-5808-001-2022 CGE-SC475-SE01-5808-001-2023 CGE-SC475-SE01-5808-001-2024
					5809	CAPACITACIONES		CGE-SC475-SE01-5809-001-2022 CGE-SC475-SE01-5809-001-2023 CGE-SC475-SE01-5809-001-2024 CGE-SC475-SE01-5809-001-2025
		5802	PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	5801	INFORMES			CGE-SC475-SE02-5801-001-2022 CGE-SC475-SE02-5801-001-2023 CGE-SC475-SE02-5801-001-2024
					5802	MECANISMOS DE SEGURIDAD		CGE-SC475-SE02-5802-001-2022 CGE-SC475-SE02-5802-001-2024
					5803	AVISOS DE PRIVACIDAD		CGE-SC475-SE02-5803-001-2022 CGE-SC475-SE02-5803-001-2024
					5804	CAPACITACIONES		CGE-SC475-SE02-5804-001-2022 CGE-SC475-SE02-5804-001-2023 CGE-SC475-SE02-5804-001-2024
					5805	REQUERIMIENTOS		CGE-SC475-SE02-5805-001-2022 CGE-SC475-SE02-5805-001-2023
		5803	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO	5801	INSTANCIAS Y RESPONSABLES DEL SA DE LA CONTRALORIA			CGE-SC475-SE03-5801-001-2023 CGE-SC475-SE03-5801-001-2024 CGE-SC475-SE03-5801-001-2025
					5802	INSTRUMENTOS DE CONTROL		CGE-SC475-SE03-5802-001-2023 CGE-SC475-SE03-5802-001-2024 CGE-SC475-SE03-5802-001-2025

1856-2026

20

2026, AÑO DEL 170 ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DEL ESTADO DE COLIMA



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE TRANSPARENCIA			
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:	UNIDAD DE TRANSPARENCIA			
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	LIC. SERGIO IVÁN VELASCO FLORES			
CARGO:	TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA			
DOMICILIO:	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
TÉLEFONO:	312 314 4475			
CORREO ELECTRÓNICO:	unidad@transparencia@colima.gob.mx			
VOLUMEN:	53 EXPEDIENTES			
SECCIÓN:	SC475 UNIDAD DE TRANSPARENCIA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01 TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	DOCUMENTOS COMPROBATORIOS DE LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	2021-2025	ADMINISTRATIVO	2021 Y 2022: ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA ARCHIVERO 1, CAJÓN 1 Y 2, UBICADO EN LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO
SE02 PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	DOCUMENTOS COMPROBATORIOS DE LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES	2022-2025	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	2022: ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA ARCHIVERO 1, CAJÓN 1 Y 2, UBICADO EN LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO
SE03 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO	DOCUMENTOS EN MATERIA DE ARCHIVOS, DESIGNACIÓN DE LOS RESPONSABLES DEL SIA Y CAPACITACIONES EN MATERIA ARCHIVÍSTICA.	2022-2025	ADMINISTRATIVO	2022: ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA ARCHIVERO 1, CAJÓN 1 Y 2, UBICADO EN LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO



CARÁTULA O FORMATO DE MARCADO DE EXPEDIENTE

Familia						CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO					
Sección		Número	SC475		Nombre		UNIDAD DE TRANSPARENCIA				
Serie		SE01 TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN									
Subserie		SS01 REQUERIMIENTOS Y EVALUACIONES DE INFORMACIÓN EN LA PNT Y SITIO WEB INSTITUCIONAL									
Número de Expediente (Codificación)		CGE-SC475-SE01-SS01-001-2025									
Fecha de apertura		Fecha de cierre		No. Fojas		Tomo(s)					
Clasificación de la información		Pública		X Reservada		Confidencial					
Fecha de clasificación											
Fundamentos legales											
Período de reserva											
Ampliación de reserva											
Fecha de desclasificación											
Título		REQUERIMIENTOS Y EVALUACIONES DE INFORMACIÓN EN LA PNT Y EL SITIO WEB INSTITUCIONAL									
Asunto/Descripción		REQUERIMIENTOS PARA REALIZAR LAS ACTUALIZACIONES PERTINENTES EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y SUS EVALUACIONES									
Unidad administrativa		UNIDAD DE TRANSPARENCIA									
Valor documental		Administrativo		X Legal		Contable y/o fiscal		Histórico			
Vigencia		Trámite		2 Concentración		3 Conservación		5			
Periodo adicional		Por clasificación									
Titular del área administrativa						Servidor Público responsable de desclasificar					
UNIDAD DE TRANSPARENCIA						UNIDAD DE TRANSPARENCIA					
Nombre, cargo y firma						Nombre, cargo y firma					



CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA



COLIMA
Gobierno del Estado

CARÁTULA DE CONTENEDOR

FONDO:	
ÁREA ADMINISTRATIVA:	
CAJA:	___ de ___
SECCIÓN:	
SERIE:	
SUBSERIE:	
NO. DE EXPEDIENTE. CODIFICACIÓN	
TOTAL DE EXPEDIENTES:	




1856-2026



2026, AÑO DEL 170 ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DEL ESTADO DE COLIMA



Anexos 03



Colima, Colima; a 24 de julio de 2023

OFICIO No. CGE/UT-INT/0025/2023
ASUNTO: Archivo de concentración e infraestructura


MTRA. ISELA GUADALUPE URIBE ALVARADO
CONTRALORA GENERAL DEL GOBIERNO
DEL ESTADO DE COLIMA
PRESENTE

En seguimiento al **Oficio No. CGE/UT-INT/0008/2022**, referente a la obligación de organizar, actualizar y preservar los documentos que genera este sujeto obligado y contar con las instancias del sistema institucional de archivos, además, de acuerdo a las actividades 15 y 16 del Programa Anual de Trabajo 2023 de esta Unidad de Transparencia y, de conformidad a las actividades y metas establecidas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 de esta Contraloría, es oportuno informar que durante los próximos meses se tiene programado comenzar con transferencias de documentación que ha cumplido su ciclo vital, en este sentido resulta importante que esta Contraloría cuente con el responsable del archivo de concentración así como también se considere la infraestructura indispensable y el equipamiento necesario para la adecuada gestión documental y la administración de los archivos tal y como lo establece el artículo 9, fracción VIII de la Ley de Archivos del Estado de Colima.

Sin más por el momento, quedo atento a sus indicaciones y aprovecho la ocasión para enviarles un cordial saludo.

ATENTAMENTE

MTR. RAÚL MALDONADO RAMÍREZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO



COLIMA 500 AÑOS
1523 2023

Calzada Pedro A. Galván Sur No. 454
Colonia Centro C.P. 28000 Colima, Colima, México
Tel. 312 314 4475 | www.col.gob.mx/contraloria | contraloria@gobiernocolima.gob.mx



ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO



EL TEMPLO DEL BRAZO ES
VIGOREN LA TIERRA



1856-2026



2026, AÑO DEL 170 ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DEL ESTADO DE COLIMA

Anexos 04

01

COLIMA Colima se transforma CONTIGO

Ciudad de Colima, Colima; a 27 de agosto de 2025
OFICIO No. CGE/UT/INT/0033/2025
ASUNTO: Capacitación en materia de archivo

LIC. JOSÉ ÁNGEL MORÁN MONTAÑO
DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
Y DE RESPONSABILIDADES DE LA CONTRALORÍA
GENERAL DEL ESTADO
PRESENTE

Con el objeto de adquirir conocimientos en materia archivística para estar en condiciones de avanzar con los trabajos concernientes al archivo institucional, me permito extender la invitación a las personas designadas como responsables del archivo de trámite del área jurídica de esta Contraloría, a una capacitación de los Instrumentos archivísticos y el debido proceso para archivar y realizar transferencias primarias.

Dicha capacitación se llevará a cabo en la sala de juntas de esta Contraloría General del Estado, el día de mañana **28 de agosto** del año en curso a las **11:00 horas**.

Cualquier duda me reitero a sus órdenes, sin más por el momento reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
[Firma]
LICDA. SONJHA GPE. MEDINA BERNABE
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO

Resol. 27/10/2025
Precisó Agustin Vazquez 27-08-25

RECIBIDO
27 ABR 2025

200 AÑOS
2025, 200 años del centenario de Maximiliano
Ciudad Juárez de Colima y de Bolivia

02

COLIMA Colima se transforma CONTIGO

LISTA DE ASISTENCIA

Proyecto: Capacitación al personal del área jurídica de la Contraloría General del Estado
Tema: Instrumentos archivísticos

Lugar: Sala de Juntas de la Contraloría General
Horario: 11:00 a.m.
Fecha: 28/08/2025

1	Luis Fernando Ortega Herrera <small>Nombre</small>	Dirección Investigaciones Administrativas y Educación Patrimonial <small>Dirección, coordinación o unidad</small>	<i>[Firma]</i>
2	Mariana Fernanda León González <small>Nombre</small>	Unidad de Ética <small>Dirección, coordinación o unidad</small>	<i>[Firma]</i>
3	Dulce Jesús Ruano González <small>Nombre</small>	Dirección Genl. Asuntos Jurídicos y de Responsab. <small>Dirección, coordinación o unidad</small>	<i>[Firma]</i>
4	Ariadna Guadalupe Sánchez Escobedo <small>Nombre</small>	Substanciaci3n <small>Dirección, coordinación o unidad</small>	<i>[Firma]</i>
5	José María Gutiérrez García <small>Nombre</small>	Substanciaci3n Admin. <small>Dirección, coordinación o unidad</small>	<i>[Firma]</i>
6	Vargas Bautista Hilda de los A. <small>Nombre</small>	Dirección de Resoluciones <small>Dirección, coordinación o unidad</small>	<i>[Firma]</i>
7	HUGO ENRIQUE DE MICA CRUZ <small>Nombre</small>	DIRECCIÓN RESOLUCIONES ADMIN. <small>Dirección, coordinación o unidad</small>	<i>[Firma]</i>
8	<small>Nombre</small>	<small>Dirección, coordinación o unidad</small>	
9	<small>Nombre</small>	<small>Dirección, coordinación o unidad</small>	

RECIBIDO
200 AÑOS
2025, 200 años del centenario de Maximiliano
Ciudad Juárez de Colima y de Bolivia

pág. 1



C3



LISTA DE ASISTENCIA

Proyecto: Capacitación a la Dirección de Situación Patrimonial y Contraloría Social de la Contraloría General del Estado	Tema: Instrumentos archivísticos
--	--

Lugar: Sala de Juntas de la Contraloría General	Horario: 11:00 a.m.	Fecha: 04/09/2025
---	-------------------------------	-----------------------------

1	Jorge Abraham Mejía González <small>Nombre</small>	Dirección de Situación Patrimonial y Contraloría Social <small>Dirección, coordinación o unidad</small>	
2	Fátima Guadalupe Méndez Arce <small>Nombre</small>	Dirección de Situación Patrimonial y Contraloría Social <small>Dirección, coordinación o unidad</small>	Fátima
3	Ricardo Vázquez Meza <small>Nombre</small>	Dirección de Situación Patrimonial y Contraloría Social <small>Dirección, coordinación o unidad</small>	
4	Guovana Malen Rodríguez Ayala <small>Nombre</small>	Dirección de Situación Patrimonial y Contraloría Social <small>Dirección, coordinación o unidad</small>	
5	José David Manzanares Navarro <small>Nombre</small>	Dirección de SITPAT <small>Dirección, coordinación o unidad</small>	
6	Carlos Fuentes MEZA <small>Nombre</small>	Dirección de Situación Patrimonial y Contraloría Social <small>Dirección, coordinación o unidad</small>	
7	<small>Nombre</small>	<small>Dirección, coordinación o unidad</small>	
8	<small>Nombre</small>	<small>Dirección, coordinación o unidad</small>	
9	<small>Nombre</small>	<small>Dirección, coordinación o unidad</small>	



200 AÑOS
MANZANILLO
2025, AÑO DEL Bicentenario de MANZANILLO como Puerto de Cabotaje y ALPUCA



1856-2026



2026, AÑO DEL 170 ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DEL ESTADO DE COLIMA



Anexos 05



INVENTARIO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA

NO. TRANSFERENCIA: 001/2025 FECHA: 7 de febrero de 2025

ÁREA ADMINISTRATIVA:		DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS												
UBICACIÓN FÍSICA:		<u>ANEXOS 2, NIVEL 3</u>												
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOMOS	FECHAS DEL EXPEDIENTE		VALOR DOCUMENTAL			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			VICENCIA DOCUMENTAL			DESTINO FINAL	
		APERTURA	CIERRE	LIBRO	LEGAL	FRICAL	RESERVA	CONFIDENCIAL	PÚBLICA	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	BASA	RESERVA	MUESTRA
CGE-SC235-SE01-5501-001-2023	1	14/06/2023	23/12/2023	X					X	1	2	X		
CGE-SC235-SE01-5502-001-2023	1	08/05/2023	22/02/2023	X					X	1	2	X		
CGE-SC235-SE01-5503-001-2023	1	05/07/2023	29/12/2023	X					X	1	2	X		
CGE-SC235-SE02-5502-001-2023	1	20/09/2023	15/12/2023	X					X	1	2	X		
CGE-SC235-SE04-5502-001-2023	1	21/06/2023	04/07/2023	X					X	1	2	X		
CGE-SC245-SE06-001-2023	1	02/01/2023	28/12/2023	X					X	1	2	X		
CGE-SC255-SE01-5501-001-2023	1	16/01/2023	14/12/2023	X					X	1	2	X		
CGE-SC255-SE01-5504-001-2023	1	17/01/2023	14/12/2023	X					X	1	2	X		
CGE-SC255-SE01-5505-001-2023	1	17/12/2023	10/12/2023	X					X	1	2	X		
CGE-SC255-SE01-5506-001-2023	1	20/01/2023	13/12/2023	X					X	1	2	X		

OBSERVACIONES:

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
TRÁMITE

ING. ÁNGEL ROBERTO FIGUEROA ANCULO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE OBRA PÚBLICA
NOMBRE, CARGO Y FIRMA

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
CONCENTRACIÓN

LIC. SERGIO IVÁN VELASCO FLORES
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
NOMBRE, CARGO Y FIRMA





7. Aprobación

Mtra. Isela Guadalupe Uribe Alvarado

Contralora General del Estado de Colima, quien toma conocimiento del presente informe y autoriza su publicación

Lic. Arturo Flores Martínez

Titular de la Coordinación de Archivo de la Contraloría General del Estado de Colima, quien revisó el presente informe

Licda. Sonjha Guadalupe Medina Bernabe

Encargada de la Unidad de Transparencia de la Contraloría General del Estado de Colima, quien elaboró el presente informe

