En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:
30/04/2026

Nombre de la Persona Servidora Pública	
Janeth Adriana Castro Cisneros	
Cargo:	**Institución:**
Coordinación de Evaluación, Seguimiento y Administración de BACOLVIM	Instituto Colimense de las Mujeres

Preparación Académica:

2018 – 2025	Ingeniería en Sistemas Computaciones Tecnológico de México Campus de Colima
1999 – 2003	Licenciatura en Comunicación Social. Facultad de Letras y Comunicación. Universidad de Colima.
1998 – 2000	Inglés como Segunda Lengua. Centro Bilingüe de Colima (CENBI).
1996 – 1999	Carrera Técnica en Comunicación Social. Bachillerato Técnico # 1. Universidad de Colima.
1993 – 1996	Secundaria Manuel Álvarez T.M. Villa de Álvarez, Colima.
1987 – 1993	Primaria Enrique Andrade Villa de Álvarez, Colima.

Experiencia Laboral:

2023-2023	Coordinadora de Áreas de Atención Centro Estatal para la Prevención y Atención a la Violencia Familiar Gobierno del Estado de Colima

Firma de la Persona Servidora Pública

2017- 2020	Supervisor Administrativa Coordinación de Lenguas Extranjeras Tecnológico de México Campus de Colima
2013 – 2016	Logística y Relaciones Publicas Secretaria de Desarrollo Social Gobierno del Estado de Colima
2012 – 2013	Comunicación Social Secretaria de Desarrollo Social Gobierno del Estado de Colima
2011-2012	Área de Televisión Revista Digital Presidencia 2012 Secretaria de Desarrollo Social Gobierno del Estado de Colima
2007 – 2011	Asistente Gerencial Departamento de Calidad Manufactura Avanzada de Colima, S.A. de C.V.
2006 – 2007	Jefa del Departamento de Programación y Mantenimiento Dirección de Sistemas H. Ayuntamiento de Colima
2006 – 2006	Auxiliar Administrativo Limón y Compañía, S.A. de C.V.
2004 – 2005	Jefe del Departamento de Comunicación Social Procuraduría General de la República Delegación Estatal Colima
2003 – 2004	Atención al cliente y ventas. Ryval Constructora S.A. de C.V.
2003 – 2003	Relaciones Públicas y Atención a Socios. Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción.

Habilidades:

100% Manejo de Programas Computacionales Microsoft
- Word
- Excel
- Power Point

Firma de la Persona Servidora Pública

80%	- Sony Vegas (programa para edición de videos) - IMovie (programa para edición de videos)
50%	- Photoshop (programa para edición de imágenes)

Cursos, seminarios, talleres:

2003	Curso de Ventas con Programación Neurolingüística I Lic. Alma Álvarez Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción.
2003	Curso de Ventas con Programación Neurolingüística II Lic. Elba Guzmán Carrillo Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción.
2003	Curso de Liderazgo Lic. Elba Guzmán Carrillo Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción.

Firma de la Persona Servidora Pública