En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:
(30/04/2026)

Nombre de la Persona Servidora Pública	
Irma Kareli Martínez Peña	
Cargo:	**Institución:**
Jefa del Departamento de Publicidad y Relaciones Públicas	Instituto Colimense de las Mujeres

Preparación Académica:

- Año 2007-2011. Licenciada en Comunicación. Facultad de letras y Comunicación. Universidad de Colima. Cedula Profesional: 7589310. Titulada por modalidad de tesis.

Experiencia Laboral:

- 2017- 2025. Coordinación de Comunicación y Cambio Cultural del Instituto Colimense de las Mujeres. Entre las funciones desempeñadas se incluyen la generación de contenidos para medios y redes sociales, la relación con medios de comunicación, la cobertura de actividades institucionales, así como la planificación de campañas de sensibilización que impulsaron la transformación de estereotipos, normas y prácticas socioculturales que reproducen la violencia y la desigualdad. Además, se articularon esfuerzos con áreas internas y actores externos para posicionar agendas prioritarias, fortalecer la narrativa institucional y fomentar una cultura de respeto, inclusión y no discriminación hacia mujeres y niñas.

- 2016. Camarógrafa-reportera, fotógrafa. Investigación sobre los temas de transmisión del Televisión llamado Tiempo de Mujeres, construcción de capsulas, grabación de voz en off de las mismas, fotografías en los eventos oficiales de la directora, redacción de oficios, boletines, foto notas, etc. en el Instituto Colimense de las Mujeres.

- Febrero 2011- diciembre 2015. Eventos especiales y Relaciones públicas de Gobierno del Estado. Puesto desempeñado: Asistente de director. Recepción de oficios, revisión del mismo, encargada de su autorización y su seguimiento, hablar con los proveedores y casas comerciales para solicitarles lo requerido en los eventos, así como la distribución de las brigadas que cubrirían los

Firma de la Persona Servidora Pública

eventos, la elaboración de la agenda de los eventos de gobierno y sus requerimientos, así como el envío vía electrónica de la misma a los jefes.

- Octubre 2010- enero 2011. Receptoría de transportes del Gobierno del Estado. Puesto desempeñado: Modulo de información. Durante la suplencia mis actividades eran brindar la información de los requerimientos en papeleo sobre cualquier trámite a realizar, entrega de formatos para los trámites, así como la resolución de dudas, aclaraciones, y orientación al Público en general.

- Enero 2008- Julio 2010 Eventos especiales y Relaciones públicas de Gobierno del Estado. Puesto desempeñado: Edecán. Asistencia a eventos especiales o de carácter oficial en donde se apoya en cuestión logística para el protocolo, además de auxiliar a las autoridades invitadas a realizar algunos pendientes momentáneos como el manejo de carpetas, firma de documentos, lecturas de documentos, retirar y acercar sus asientos, etiquetar y ubicar y auxiliar al funcionariado.

- Año 2007 Eventos Especiales y Relaciones Públicas de Gobierno del Estado. Promotora de venta de boletos "Sorteo Volcán de Colima".

Habilidades:

- Trabajo en equipo y bajo presión. Amable y honesta. Experiencia en Logística y Eventos Especiales. Versátil, dinámica, creativa. Con Perspectiva de Género y Derechos Humanos de las Mujeres.

Cursos, seminarios, talleres:

- 2016 - Curso a Distancia a través del Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación "El ABC de la igualdad y la no discriminación", Realizado del 6 al 19 de junio.

- Participación en el curso-taller "Lenguaje no sexista" con una duración de 8 horas impartido por el Instituto Colimense de las Mujeres.

- Participación en el curso-taller "Implementación del modelo de comunicación externo e interno en materia de concientización de género, prevención de la violencia contra las mujeres y nuevas masculinidades con perspectiva de género" con una duración de 8 horas que implemento el Instituto Colimense de las Mujeres.

- Participación en el Curso-Taller "Clima Laboral con perspectiva de género" con una duración de 8 horas. Correspondiente a la Meta 1966 del Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género 2016.

- Participación en el Curso intensivo "Define tu Estrategia de Marketing Digital" llevado a cabo el 6 de septiembre, por la Federación de Egresados de la Universidad de Colima y Tecnocible.

Firma de la Persona Servidora Pública

- 2017- Participación en el Curso Autogestivo en línea "Por Una Vida Libre de Violencia Contra las Mujeres", con una duración de 60 horas, impartido por el Instituto Nacional de las Mujeres Género Formación para la Igualdad.

- 2018 – Constancia de acreditación en los estudios "Transformando conflictos" impartidos por la Fundación Carlos Slim, con una duración de 15 horas.

- Participación en el Curso "Pautas para un periodismo incluyente" impartido por el Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación.

- 2020 - Participación en el Curso "Resistencia al Cambio" impartido por el Sistema de Profesionalización de los (as) Servidores (as) Públicos (as) del Gobierno del Estado.

- Participación en el Curso "Redacción" impartido por el Sistema de Profesionalización de los (as) Servidores (as) Públicos (as) del Gobierno del Estado.

- 2022 – Participación en el curso "Comunicación Incluyente sin Sexismo" impartido por el Instituto Nacional de las Mujeres Género Formación para la Igualdad.

- Participación en el curso Inducción a la Igualdad entre mujeres y hombres impartido por el Instituto Nacional de las Mujeres Género Formación para la Igualdad.

- Participación en la Capacitación con el Tema de "Derechos Humanos de las Personas con Discapacidad" impartida por la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Colima.

- Participación en el Taller "Perspectiva de Género y Lenguaje Incluyente No Sexista" y "Mesa de trabajo para la Igualdad de Género en los Medios de Comunicación" impartido por el Gobierno del Estado a través del Instituto Colimense de las Mujeres.

- 2023 – Diplomado de Políticas Públicas con Perspectiva de Género impartido por el Centro Universitario Para la Igualdad y los Estudios De Género de la Universidad de Colima.

- 2024- Participación en el curso de Liderazgo Personal de la Competencia de Gestión Pública impartido por Dirección General de Profesionalización, Calidad y Escuela de Buen Gobierno, del Gobierno del Estado de Colima.

- Participación en el curso de Ortografía de la Competencia de Gestión Pública impartido por Dirección General de Profesionalización, Calidad y Escuela de Buen Gobierno, del Gobierno del Estado de Colima.

Firma de la Persona Servidora Pública

- 2025- Participación en el curso de Creatividad de la Competencia de Gestión Pública impartido por Dirección General de Profesionalización, Calidad y Escuela de Buen Gobierno, del Gobierno del Estado de Colima.

- Participación en el curso de Organización en el Trabajo de la Competencia de Gestión Pública impartido por Dirección General de Profesionalización, Calidad y Escuela de Buen Gobierno, del Gobierno del Estado de Colima.

Firma de la Persona Servidora Pública