



COLIMA
Gobierno del Estado

Secretaría de
Desarrollo Económico

Colima se transforma
CONTIGO

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA

INFORME ANUAL EN MATERIA DE ARCHIVOS: EJERCICIO 2025



1856-2026



2026, AÑO DEL 170 ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DEL ESTADO DE COLIMA



Fecha de emisión: Enero de 2026.

ÍNDICE:

1. PRESENTACIÓN	-----
-----	3
2. GLOSARIO DE TÉRMINOS	-----
-----	3
3. MARCO NORMATIVO	-----
-----	4
4. INFORME DE ACTIVIDADES	-----
-----	4 a la 8
5. ANEXOS	-----
-----	9, 10 y 11
6. CONTROL DE EMISIÓN	-----
-----	12

1856-2026

2026, AÑO DEL 170 ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DEL ESTADO DE COLIMA



P R E S E N T A C I Ó N:

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley de Archivos del Estado de Colima que establece:

“Artículo 23. Informe Anual

1. Los sujetos obligados deberán elaborar un Informe Anual detallando el cumplimiento del Programa Anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa, así mismo deberá ser remitido al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima para su análisis y auditoría correspondientes.

Por lo anterior, la Secretaría de Desarrollo Económico presenta en tiempo y forma, el informe de resultados de las actividades programadas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025, mismo que se publicó en el portal de transparencia y en la Plataforma Nacional de Transparencia, a través de la dirección electrónica:

PADA 2025:

https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_679ba4a4ec01b_PADA_2025_SRIA_DESARROLLO_ECONOMICO.pdf

GLOSARIO DE TÉRMINOS:

Para efectos de este informe, se entenderá por:

- AGN México: Archivo General de la Nación;
- DGDEI: Dirección General de Desarrollo Económico e Inversión de la Secretaría de Desarrollo Económico;
- INAI: Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales;



1856-2026



2026, AÑO DEL 170 ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DEL ESTADO DE COLIMA



- INFOCOL: Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima;
- PADA: Programa Anual de Desarrollo Archivístico;
- SEDECO: Secretaría de Desarrollo Económico;
- SUBSECRETARÍAS: A las Subsecretarías de Desarrollo Rural, Turismo y del Trabajo; y
- UA: Unidad Administrativa.

MARCO NORMATIVO:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Colima;
- Ley General de Archivos;
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública;
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados;
- Ley General de Responsabilidades Administrativas;
- Ley de Archivos del Estado de Colima;
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima; y
- Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Colima.



1856-2026



2026, AÑO DEL 170 ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DEL ESTADO DE COLIMA



INFORME DE ACTIVIDADES

El sujeto obligado presenta las actividades realizadas en el ejercicio 2025, encaminadas a garantizar la correcta organización, conservación, administración y preservación homogénea de los archivos que se poseen, contribuyendo a la eficiencia y eficacia de la administración pública, la correcta gestión gubernamental y el avance institucional.

En ese tenor y de conformidad a la estructura orgánica de la Secretaría de Desarrollo Económico, conformada por las unidades de apoyo al Despacho de la Secretaría; Dirección General de Desarrollo Económico e Inversión, así como por las Subsecretarías de Desarrollo Rural, Turismo y del Trabajo, se informa que se llevaron a cabo las siguientes actividades.

Reporte de Actividades				
No.	Actividad	Estado	Acciones Realizadas	Evidencia
1	Actualizar los instrumentos de control y consulta archivísticos relativos a: *Cuadro General de Clasificación Archivística. *Catálogo de Disposición Documental. *Guía de Archivo Documental. *Inventario de Archivo en Trámite. *Inventario de Archivo en Concentración.	100%	Las unidades administrativas de la Secretaría de Desarrollo Económico actualizaron sus instrumentos de control y consulta archivísticos, así mismo, se actualizó el Índice de Expedientes Clasificados como reservados, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley de Archivos del Estado de Colima.	https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_image/file_696fba2b7b223_01_CUADRO_GENERAL.pdf
2	Actualizar el Índice de Expedientes Clasificados como Reservados de la SEDECO.	100%	Se actualizo cada semestre el Índice de Expedientes Clasificados como Reservados de la SEDECO.	Índice de reservados actualizado en enero 2025: https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_image/file_6793b66c501dc_INDICE_EXPEDIENTES_RESERVADO

1856-2026

2026, AÑO DEL 170 ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DEL ESTADO DE COLIMA



				S_SEDECO_2020_SE_M_2024.pdf Índice de reservados actualizado en julio 2025: https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_687820db3869c_XLV_NDICE_EXP_CLASIFICADOS_RESERVADOS_1ER_SE_M_2025.pdf
3	Elaborar el Informe Anual en materia de archivos, correspondiente al ejercicio 2024.	100%	Se elaboró el informe Anual.	https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_6797d97c8d440_INFORME_ANUAL_ARCHIVOS_SEDECO_2024.pdf
4	Entregar al INFOCOL, el Informe Anual en materia de archivos, correspondiente al ejercicio 2024.	100%	Se entregó al Órgano Garante Estatal, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley de Archivos del Estado de Colima.	https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_6797d97c8d440_INFORME_ANUAL_ARCHIVOS_SEDECO_2024.pdf
5	Elaborar el PADA 2025 de la SEDECO.	100%	Se elaboró el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025.	https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_679ba4a4ec01b_PADA_2025_SRIA_DESARROLLO_ECONOMICO.pdf
6	Publicar el PADA 2025 en el portal de transparencia de la SEDECO y en la PNT.	100%	El PADA 2025 se publicó en las plataformas de transparencia, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 20 de la Ley de Archivos del Estado de Colima.	https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_679ba4a4ec01b_PADA_2025_SRIA_DESARROLLO_ECONOMICO.pdf

1856-2026

2026, AÑO DEL 170 ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DEL ESTADO DE COLIMA



7	Capacitar a las personas servidoras públicas que fungen como responsables de Archivo de la SEDECO, respecto al llenado de los instrumentos de control y de consulta archivísticos. Así mismo asistir a las jornadas de capacitación presencial y virtual, realizadas por el INFOCOL.	100%	Se capacitó por unidades Administrativas sobre el llenado de los instrumentos. Se homologaron criterios para la entrega de los mismos.	https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_image/file_698262e316852_WhatsApp_Image_2026_02_03_at_140930.jpeg https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_image/file_698262e07e0af_WhatsApp_Image_2026_02_03_at_140733.jpeg https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_image/file_698262db9d556_CAPACITACION_TRABAJO_18_02_2025.pdf
8	Realizar auditorías a las UA para evaluar el cumplimiento de la organización, administración y preservación de los archivos.	100%	La persona servidora pública responsable del área Coordinadora de Archivos y la titular de la unidad de transparencia de la Secretaría de Desarrollo Económico, acudieron a las oficinas de todas y cada una de las unidades administrativas de la SEDECO, con el fin de revisar y evaluar la correcta organización, conservación, administración y preservación de sus archivos.	https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_image/file_6982622bd0aab_plan_de_auditoria.pdf https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_image/file_6982622de8879_WhatsApp_Image_2026_02_03_at_141718.jpeg
9	Los responsables de archivo de las UA de la SEDECO, etiquetaran sus archivos con los datos de identificación del expediente, de conformidad al Cuadro General de	100%	Se etiquetaron las carpetas, "lefords" y expedientes generados por las unidades administrativas de la Secretaría de Desarrollo Económico en el ejercicio 2025, clasificando y ordenando correctamente la documentación, a fin de consultar y recuperar, eficaz y oportunamente, la información.	https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_image/file_69836e7ead22d_1.pdf

1856-2026

2026, AÑO DEL 170 ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DEL ESTADO DE COLIMA

[Handwritten signature and initials]

**COLIMA**

Gobierno del Estado

Secretaría de
Desarrollo EconómicoColima se transforma
CONTIGO

	Clasificación Archivística. Dicha actividad se realizará en los meses de febrero y diciembre; y cada vez que se actualicen los instrumentos de control y consulta archivísticos.			https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_image/file_69836e8b10cde_55.pdf https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_image/file_69836e889a3f_44.pdf
10	Los responsables de archivo de las UA de la SEDECO, acudirán a la bodega habilitada como archivo de concentración a fin de organizar, ordenar y conservar los expedientes hasta cumplir su vigencia documental.	100%	Se acudió a la bodega habilitada como Archivo de Concentración de la SEDECO, para ordenar por unidad administrativa las cajas que se llevaron.	https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_image/file_698262756aaed_WhatsApp_Image_2026_01_29_at_123648.jpeg https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_image/file_69826277abba7_WhatsApp_Image_2026_01_29_at_123821.jpeg
11	Los responsables de archivo de las UA de la SEDECO, identificaron, etiquetaron y organizaron los expedientes sujetos a transferencias primarias de conformidad con los plazos establecidos en el Catalogo de Disposición Documental.	100%	Los responsables de archivo de las UA de la SEDECO, identificaron, etiquetaron y organizaron los expedientes sujetos a transferencias primarias de conformidad con los plazos establecidos en el Catalogo de Disposición Documental.	https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_image/file_6982627a007a1_WhatsApp_Image_2026_01_29_at_123828.jpeg https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_image/file_6982627c8a3ce_WhatsApp_Image_2026_01_29_at_123831.jpeg

**1856-2026****2026, AÑO DEL 170 ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DEL ESTADO DE COLIMA**

Reporte de Resultados Finales

Reporte de Resultados Finales			
No.	Actividad	Porcentaje de Avance	Nivel de Cumplimiento
1	Actualizar los instrumentos de control y consulta archivísticos relativos a: *Cuadro General de Clasificación Archivística. *Catálogo de Disposición Documental. *Guía de Archivo Documental. *Inventario de Archivo en Trámite. *Inventario de Archivo en Concentración.	100%	Nivel 4
2	Actualizar el Índice de Expedientes Clasificados como Reservados de la SEDECO.	100%	Nivel 4
3	Elaborar el Informe Anual en materia de archivos de la SEDECO, correspondiente al ejercicio 2024.	100%	Nivel 4
4	Entregar al INFOCOL el Informe Anual en materia de archivos de la SEDECO, correspondiente al ejercicio 2024.	100%	Nivel 4
5	Elaborar el PADA 2025 de la SEDECO.	100%	Nivel 4
6	Publicar el PADA 2025 en el Portal de Transparencia de la SEDECO y en la PNT.	100%	Nivel 4
7	Capacitar a las personas servidoras públicas que fungen como responsables de Archivo de la SEDECO, respecto al llenado de los instrumentos de control y de consulta archivísticos. Así mismo asistir a las jornadas de capacitación presenciales y virtuales, realizadas por el INFOCOL.	100%	Nivel 4
8	Realizar auditorías a las UA para evaluar el cumplimiento de la organización, administración y preservación de los archivos.	100%	Nivel 4
9	Los responsables de archivo de las UA de la SEDECO, etiquetaran sus archivos con los datos de identificación del expediente, de conformidad al Cuadro General de Clasificación Archivística. Dicha actividad se realizará en los meses de febrero y diciembre; y cada vez que se actualicen los instrumentos de control y consulta archivísticos.	100%	Nivel 4
10	Los responsables de archivo de las UA de la SEDECO, acudirán a la bodega habilitada como archivo de concentración a fin de organizar, ordenar y conservar los expedientes hasta cumplir su vigencia documental.	100%	Nivel 4
11	Los responsables de archivo de las UA de la SEDECO, identificarán, etiquetaran y organizarán los expedientes sujetos a transferencias primarias de conformidad con los plazos establecidos en el Catálogo de Disposición Documental.	100%	Nivel 4

1856-2026

2026, AÑO DEL 170 ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DEL ESTADO DE COLIMA



COLIMA
Gobierno del Estado

Secretaría de
Desarrollo Económico

Colima se transforma
CONTIGO

ANEXOS:

ETIQUETADO DE LOS EXPEDIENTES GENERADOS POR LA SECRETARÍA DE
DESARROLLO ECONÓMICO:



[Handwritten signature]

1856-2026

2026, AÑO DEL 170 ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DEL ESTADO DE COLIMA





COLIMA
Gobierno del Estado

SECRETARÍA DE DESARROLLO
ECONÓMICO

CARATULA DE EXPEDIENTE									
Estado	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO								
Secretaría	Número	SC12C	Nombre	DERECHOS DE PREFERENCIA					
Colección	9821 ORIGEN Y EXPEDIENTE DEL SOLICITANTE								
Subcolecta	3501 DERECHO DE PREFERENCIA								
Clasificación de expedientes	SDE SC12C-9821-3501-3025								
Expediente	SDE SC12C-9821-3501-3025								
Fecha de apertura	01/01/2025	Fecha de cierre	31/12/2025	TÉRMINO	I				
Clasificación de la información	Público	X	Restringido		Confidencial				
Titular	COMITÉ DE ADMISIÓN								
Asunto/Descripción	DERECHOS DE PREFERENCIA								
Entidad Administrativa	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS								
Valor documental	Administrativa	X	Legal	X	Contable y/o Fiscal	Tributaria			
Valor documental	Trámite	1 AÑO	Carácter	Trámite	1 AÑO	Clasificación			
Valor	2		Fecha de fin	3527					

Titular del área administrativa

DR. JOSÉ MARCELO CORDERO PADILLA

Servidor público mayor del área

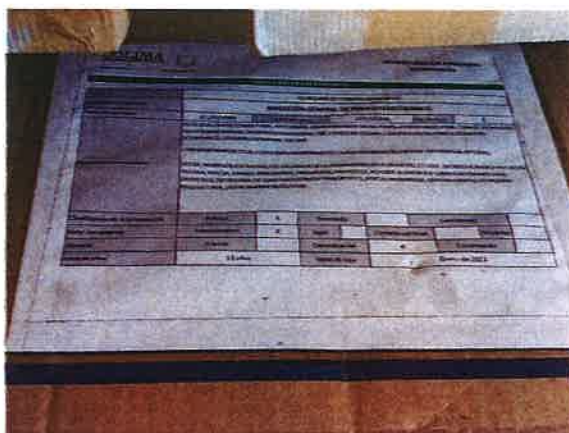
UC. VERÓNICA BRAGATREZ PINEDA

1856-2026

2026, AÑO DEL 170 ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DEL ESTADO DE COLIMA



ARCHIVO DE CONCENTRACION BODEGA SEDECO



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

1856-2026

2026, AÑO DEL 170 ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DEL ESTADO DE COLIMA



CAPACITACION EN MATERIA DE ARCHIVO



1856-2026



2026, AÑO DEL 170 ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DEL ESTADO DE COLIMA



COLIMA
Gobierno del Estado

Secretaría de
Desarrollo Económico

Colima se transforma
CONTIGO

AUDITORÍAS INTERNAS:



[Handwritten signature]

[Handwritten initials]



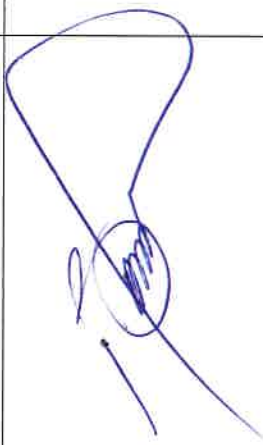
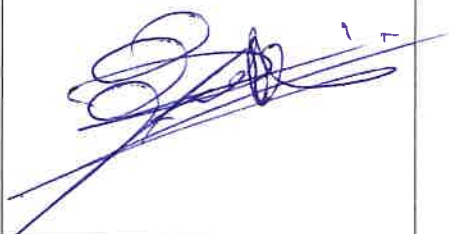
1856-2026



2026, AÑO DEL 170 ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DEL ESTADO DE COLIMA



CONTROL DE EMISIÓN

Control de Emisión				
	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Elaboración	CP. GERARDO ANTONIO VALLEJO GOMEZ	TITULAR Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA		27 de enero de 2026.
	L.E. CLAUDIA SOTO OLMEDO	ENLACE ADMINISTRATIVO Y COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA		
Revisión	L.E. CLAUDIA SOTO OLMEDO			
Autorización	MTRO. FRANCISCO JAVIER RODRÍGUEZ GARCÍA	SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO DE GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA		



1856-2026



2026, AÑO DEL 170 ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DEL ESTADO DE COLIMA