

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE CONTROL, DESEMPEÑO INSTITUCIONAL Y DE
TECNOLOGÍAS, DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

En la Ciudad de Colima, Capital del Estado del mismo nombre, siendo las 11:00 (once) horas del día 16 (dieciséis) de julio del año 2026 (dos mil veintiséis), se reunieron en la sala de juntas de la Dirección General Jurídica de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración Licda. Cruz Angélica Tadeo Andrade, Directora General Jurídica; L.F. Salvador Rincón Rodríguez, Director General de Planeación; Licda. Gladis Mabel Araujo Rincón, Coordinadora de Armonización Contable; Lic. Rogelio Alejandro Orozco Ruiz, Director de Asuntos Laborales; Licda. Ma Gricelda Chávez Contreras, Coordinadora de Enlaces Administrativos; Lic. Gilberto Mendoza García, como suplente del Director General de Tecnologías de la Información y Comunicación; Licda. Lizeth Anguiano Velázquez Enlace de control interno de la Subsecretaría de Administración, Mtra. Xitlalli Marina Ramírez Solano, Enlace de control interno de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración. Lo anterior a efecto de llevar a cabo Primera sesión ordinaria del Comité de Control, Desempeño Institucional y de Tecnologías de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración, bajo los siguientes:

BIENVENIDA

En uso de la voz, la Licda. Cruz Angélica Tadeo Andrade, Coordinadora de Control Interno y Vocalía Ejecutiva, da la bienvenida a los asistentes, agradeciendo su colaboración y participación en la presente sesión.

LISTA DE ASISTENCIA, QUÓRUM LEGAL E INCIO DE SESIÓN

La Licda. Cruz Angélica Tadeo Andrade, Coordinadora de Control Interno y Vocalía Ejecutiva, procede a dar lectura de la lista de asistencia, tal cual se señala en el artículo 33 de las Disposiciones Generales en materia de Control Interno registrando la presencia de los siguientes miembros:

NOMBRE	CARGO	ASISTENCIA
Licda. Cruz Angélica Tadeo Andrade	Vocal- Directora General Jurídica Coordinadora de Control Interno	PRESENTE
L.F. Salvador Rincón Rodríguez	Vocal- Dirección General de Planeación	PRESENTE
Licda. Ma Gricelda Chávez Contreras	Suplente- Coordinadora de Enlaces Administrativos	PRESENTE
Lic. Gilberto Mendoza García	Suplente- de la Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación	PRESENTE
Lic. Rogelio Alejandro Orozco Ruiz	Vocal- Director de Asuntos Laborales	PRESENTE
Licda. Gladis Mabel Araujo Rincón	Suplente- Coordinadora de Armonización Contable	PRESENTE

Enlaces de Riesgo:

NOMBRE	CARGO	ASISTENCIA
Licda. Lizeth Anguiano Velázquez	Enlace de Administración de Riesgos de la Subsecretaría de Administración	PRESENTE
Mtra. Xitlalli Marina Ramírez Solano	Enlace de Administración de Riesgos de la Secretaría de Planeación Finanzas y Administración	PRESENTE

1856-2026

2026, AÑO DEL 170 ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DEL ESTADO DE COLIMA

Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio C, 1er piso
3er. Anillo Periférico, Esq. Libramiento Ejercito Mexicano S/N

Col. El Diezmo, C.P. 28012, Colima, Col. Teléfono: 312 316 2000 Ext. 20025 | Correo: coordinacion.enlace.juridico@gmail.com

Con la asistencia de los presentes, la Licda. Cruz Angélica Tadeo Andrade, Coordinadora de Control Interno y Vocalía Ejecutiva, declara la existencia del quórum legal para el desahogo de la sesión, de conformidad con el artículo 46 del Acuerdo que Emite las Disposiciones Generales en Materia de Control Interno para el Sector Público del Estado de Colima, publicado en el Periódico Oficial “El Estado de Colima”, el 12 de noviembre de 2022. Por tanto, los acuerdos que de la misma se formalicen serán legales y válidos

ORDEN DEL DÍA

Acto seguido, en el uso de la voz, la Lcda. Cruz Angélica Tadeo Andrade, Vocalía Ejecutiva del COCODIT, pone a consideración de los integrantes el:

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida.
2. Lista de asistencia.
3. Declaración de quórum legal e inicio de la sesión.
4. Lectura y aprobación del Orden del Día.
5. Ratificación del Acta de la Sesión anterior.
6. Seguimiento de acuerdos.
7. Seguimiento a la actualización de la normativa.
8. Desempeño Institucional.
9. Seguimiento al Informe de Actividades del CEPCI.
10. Seguimiento al establecimiento y actualización del SCII:
 - Reporte de Avances Trimestrales del PTCL.
 - Reporte de Avances Trimestrales del PTAR.
 - Cumplimiento de la MIR.
 - Cumplimiento del SISER.
 - Seguimiento de las Auditorias.
 - Pasivos Contingentes
 - Informe y seguimiento de la Encuesta de Cultura Organizacional y No Discriminación (ECO Y ND).
11. Asuntos generales y/o Acuerdos.
12. Cierre de la sesión.

Sometido que fue el orden del día, a la consideración de los integrantes del COCODIT, en votación económica, se solicitó el sentido de su voto el cual se hace por unanimidad en sentido favorable.

DESARROLLO DE PUNTOS

DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.

En el uso de la voz la Lcda. Cruz Angélica Tadeo Andrade, persona Coordinadora de Control Interno y Vocalía Ejecutiva del Comité de Control, Desempeño Institucional y de Tecnologías de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración comienza a llevar a cabo el desarrollo de los puntos previstos para esta sesión de comité.

1856-2026

2026, AÑO DEL 170 ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DEL ESTADO DE COLIMA

$\frac{1}{2} \log \frac{1}{2} = -\frac{1}{2} \log 2 = -\frac{1}{2} \times 0.3010 = -0.1505$

I. AVANCE TRIMESTRAL DE LOS TRABAJOS REALIZADOS EN EL COMITÉ DE ÉTICA.

Haciendo el uso de la voz la Lcda. Cruz Angélica Tadeo Andrade Coordinadora de Control Interno informa que mediante oficio SPFYA/CE/011/2026, informa los avances correspondientes al segundo trimestre del ejercicio fiscal 2026 respecto al Programa de Trabajo del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI). (anexo 1)

Se solicita al L.F. Salvador Rincón Rodríguez, exponga estos avances, hace del conocimiento que, de acuerdo al Programa de Trabajo establecido, se reportan los siguientes avances:

NO.	ACTIVIDAD DE CONTROL INTERNO A REPORTAR AVANCE	%
18	ELABORACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL CEPCI 2026	100
19	SEGUIMIENTO DE LA CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS (O RENOVACIÓN EN CASO DE QUE SE REQUIERA SEGÚN LA NORMATIVIDAD)	100
20	ELABORACIÓN DE UN INFORME TRIMESTRAL PARA LA DCIV (DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO) SOBRE EL SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS (CEPCI) (COMPROMETIDA)	25

II. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL SEGUNDO REPORTE DE AVANCE TRIMESTRAL DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DEL AÑO 2026.

En el uso de la voz la Lcda. Cruz Angélica Tadeo Andrade, persona Coordinadora de Control Interno y Vocalía Ejecutiva del Comité de Control, Desempeño Institucional y de Tecnologías de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración, inicia con la presentación del primer reporte de avance trimestral del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos del año 2026 el cual consiste en un avance del 12.34% y de acciones completadas fueron 4 en 77.14%. (anexo 2)

No. Acciones de Mejora Comprometidas en el PTAR Original	No. Acciones de Mejora Comprometidas en el PTAR Actualizado *
60	81

*Sólo en el caso de que se haya modificado el PTAR original del ejercicio.



1856-2026

2026, AÑO DEL 170 ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DEL ESTADO DE COLIMA

Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio C, 1er. piso.
3er. Anillo, Puente de Esg. Libramiento Ejército Mexicano S/N.

En El Deseño: C/P 26000, Colima, Col. Teléfono: 312-316-7000 Ext. 317253 Correo: coordinacion@colima.gob.mx



Es importante mencionar que se presentó un cambio en las acciones de mejora en este semestre, debido a que se nos solicitó por parte de Control Interno de la Contraloría General del Estado que hiciéramos la unificación de este plan de trabajo, por tal motivo hubo un incremento de 60 a 81.

Situación GLOBAL de las Acciones de Mejora comprometidas.				
Total de Acciones de Mejora programadas en el PTAR	Acciones Concluidas	% de Cumplimiento *	Acciones en Proceso	Acciones sin avance
81	11	12.34%	54	16

* Total de acciones de mejora concluidas entre total de acciones de mejora comprometidas por cien (con un decimal).

Situación TRIMESTRAL de las Acciones de Mejora comprometidas				
Total de Acciones de Mejora programadas en el trimestre	Acciones Concluidas en el trimestre	% de Cumplimiento de las acciones del trimestre *	Acciones programadas en el trimestre en Proceso	Acciones programadas en el trimestre sin avance
70	4	77.14%	54	16

*Total de acciones de mejora concluidas entre total de acciones de mejor comprometidas por cien (con un decimal).

Se somete la aprobación los dos Reportes de Avance Trimestral del Programa de Trabajo de Administración de Riegos de la Secretaría y Subsecretaría a la consideración de los integrantes del COCODIT, en votación económica, en la cual, los integrantes del COCODIT, aprobaron por unanimidad el Primer Reporte de Avance Trimestral de Riesgo y los riesgos incorporados, mismo que se agrega como anexo de la presente.

III. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL SEGUNDO REPORTE DE AVANCE TRIMESTRAL DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO DEL AÑO 2026.

La Lcda. Cruz Angélica Tadeo Andrade, persona Coordinadora de Control Interno y Vocalía Ejecutiva del Comité de Control, Desempeño Institucional y de Tecnologías de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración, inicia con la presentación del segundo reporte de avance trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno del año 2026, el cual consiste en un avance del 25%, y de acciones completadas fueron 2 en 100%. (anexo 3)

No. Acciones de Mejora Comprometidas en el PTCI Original	No. Acciones de Mejora Comprometidas en el PTCI Actualizado *
20	

*Solo en el caso de que se haya modificado el PTCI original del ejercicio.

1856-2026

2026, AÑO DEL 170 ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DEL ESTADO DE COLIMA

Situación GLOBAL de las Acciones de Mejora comprometidas.				
Total de Acciones de Mejora programadas en el PTCI	Acciones Concluidas	% de Cumplimiento *	Acciones en Proceso	Acciones sin avance
20	5	25%	14	3

* Total de acciones de mejora concluidas entre total de acciones de mejora comprometidas por cien (con un decimal).

Situación TRIMESTRAL de las Acciones de Mejora comprometidas				
Total de Acciones de Mejora programadas en el trimestre	Acciones Concluidas en el trimestre	% de Cumplimiento de las acciones del trimestre *	Acciones programadas en el trimestre en Proceso	Acciones programadas en el trimestre sin avance
2	2	100%	2	0

Total de acciones de mejora concluidas entre total de acciones de mejora comprometidas por cien (con un decimal).

Se somete la aprobación del Segundo Reporte de Avance Trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno de la Secretaría a la consideración de los integrantes del COCODIT, en votación económica, en la cual, los integrantes del COCODIT, aprobaron por unanimidad el segundo reporte de avance trimestral de Control Interno, mismo que se agrega como anexo de la presente.

IV. AVANCE TRIMESTRAL DE LA MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

En el uso de la voz la Lcda. Cruz Angélica Tadeo Andrade, persona Coordinadora de Control Interno participa que mediante oficio SPFYA-DGP-084-2026 de fecha 13 de julio del presente año, la Dirección General de Planeación informo los avances trimestrales de la Matriz de Indicadores de Resultados, donde se envía avances del primer trimestre del ejercicio 2026 de los Programas presupuestarios 54 Sistema Estatal de Planeación Democrática, 10 Saneamiento Financiero y 41 Finanzas Transparentes y Eficientes. (anexo 4)

Se solicita al L.F. Salvador Rincón Rodríguez, exponga estos avances, hace del conocimiento que de acuerdo a los artículos 8 y 11 de los Lineamientos para el Seguimiento y Monitoreo de los Programas presupuestarios de la Administración Pública Estatal, el proceso del segundo reporte de avances trimestral del año, en curso, concluye hasta el último día hábil del mes de julio, por lo que no es posible el envío del reporte correspondiente al segundo trimestre del año, el cual se reportara en el tercer periodo.

V. CUMPLIMIENTO SEMESTRAL EN EL SISTEMA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN (SISER)

En el uso de la voz la Lcda. Cruz Angélica Tadeo Andrade, persona Coordinadora de Control Interno participa que mediante oficio SPFYA-EA-121-2026 de fecha 07 de julio del presente año, el Enlace Administrativa de la SPFYA, remite documentos donde se detallan las acciones realizadas, los



2026, AÑO DEL 170 ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DEL ESTADO DE COLIMA

Complacé Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio C, 1er. piso,
Ser. Anillo Pontencia Esq. Libramiento Ejército Mexicano S.N.

Colima, Colima, CP 28000, Colima, Col. Teléfono: 313 314-2000 Ext. 303241 correo: coordinacionenfacedjuridico@gmail.com

resultados obtenidos y el grado de avance en los compromisos establecidos, anexos que se proyectan en la sesión los porcentajes obtenidos en los meses de abril y mayo del presente año a continuación expuestos: (anexo 5)

Abril

Total: 808 **Total: 659**

Total: 149 **Total: 81.56 %**

Mayo

Total: 809 **Total: 669**

Total: 140 **Total: 82.69 %**

Donde en uso de la Voz, la Licda. Ma Gricelda Chávez Contreras, menciona que, hubo un aumento en los porcentajes presentados entre abril y mayo, informando que, del mes de junio, aun no ha sido notificado a esta Secretaria de Planeación Finanzas y Administración. Se les requiere seguir completando mes con mes este proceso, y que si cuentan con alguna modificación dentro de las funciones que reportan, especificarlo mediante oficio al Enlace de Administrativo.

VI. SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES DERIVADAS DE LAS AUDITORÍAS PRACTICADAS POR CUALQUIERA DE LAS INSTANCIAS FISCALIZADORAS.

En el uso de la voz la Lcda. Cruz Angélica Tadeo Andrade, persona Coordinadora de Control Interno informa que se solicitó a la Dirección de Atención y Seguimiento de Auditorias los avances semestrales de las observaciones derivadas de las auditorías practicadas por cualquiera de las instancias fiscalizadoras, informando mediante oficio SPFYA/DGJ-779/2026 que en el trimestre Abril- Junio del 2026 se atendieron Pliegos de Observaciones determinados por la Auditoría Superior de la Federación. Adjuntando la evidencia de los oficios con los que se envió información y documentación para atender y en su caso solventar los Pliegos de Observaciones de las auditorias y ejercicios que señala: (anexo 6)

Haciendo uso de la Voz la Mtra. Xóchitl Graciela Díaz Cossío, Directora de Atención y Seguimiento de Auditorias, pasa a exponer el avance del programa de control interno, en lo concerniente al segundo trimestre del 2026.

1856-2026

2026, AÑO DEL 170 ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DEL ESTADO DE COLIMA

Colima, a 9 de junio del 2026. En la ciudad de Colima, Colima, a 9 de junio del 2026.

Por el presente se declara la validez de la información contenida en el presente documento.

9 de junio
19

[Handwritten signature]



EJERCICIO	No. AUDITORÍA Y TÍTULO	No. RESULTADO CON OBSERVACIÓN	OFICIO DE RESPUESTA / FECHA RECIBIDO POR CGE	DOCUMENTACIÓN ENVIADA EN RESPUESTA
AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN				
2025	791 DISTRIBUCIÓN DE PARTICIPACIONES FEDERALES	17. TRANSPARENCIA EN LA DISTRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS	SPFYA-DGJ- 0598/2026	SPFYA-0668/2025 OFICIO DE INSTRUCCIÓN RESULTADO 17
		17. TRANSFERENCIA Y CONTROL DE LOS RECURSOS		SPFYA-0669/2025 OFICIO DE INSTRUCCIÓN RESULTADO 17

VII. PASIVOS CONTINGENTES

En el uso de la voz la Lcda. Cruz Angélica Tadeo Andrade, persona Coordinadora de Control Interno participa que mediante oficio DGE-0723-2026 de fecha 15 de julio del presente año, el Director General de Egresos, remite documentos informando que no se presentara información al Segundo Trimestre del 2026 del avance de las actividades solicitado debido a que aún no concluye el cierre al trimestre de abril a junio del 2026 (anexo 7)

VIII. INFORME Y SEGUIMIENTO DE LA ENCUESTA DE CULTURA ORGANIZACIONAL Y NO DISCRIMINACIÓN (ECO Y ND)

Haciendo el uso de la voz la Lcda. Cruz Angélica Tadeo Andrade Coordinadora de Control Interno informa que mediante correo electrónico la Dirección General de Profesionalización, Calidad y Escuela de Buen Consejo hace de conocimiento de la reunión que se tuvo el pasado 20 de abril del presente año donde la Dirección General de Profesionalización, Calidad y Escuela de Buen Gobierno nos presentó cedula de Revisión de la Encuesta de Cultura Organizacional y No Discriminación 2025.

En este sentido también se proyecta el informe de Resultados de la Evaluación del Desempeño que se realizó a la Secretaría de Planeación Finanzas y Administración y a la Subsecretaría de Administración la cual se llevó a cabo mediante una reunión en el despacho de la Secretaría, estando presentes la Secretaría, C.P. Fabiola Verduzco Aparicio y la Subsecretaría de Administración Mtra. Noemí Sofía Herrera Núñez y personal de la Dirección General de Profesionalización, Calidad y Escuela de buen Gobierno, donde se expusieron los siguientes resultados: (anexo 8)

SECRETARIA DE PLANEACIÓN FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN:

1856-2026

2026, AÑO DEL 170 ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DEL ESTADO DE COLIMA

Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio C, 1er. piso
5er. Anillo, Periferico, Esq. Libramiento Ejercito Mexicano S/N.

Del El Diezmo, C.P. 28310, Colima, Col. Teléfono: 313-516-2000 Ext: 30025 Correo: coordinacionenfau@juridico@gmail.com



ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

El resultado global de la evaluación de la Dependencia se ubica en la escala de **SATISFACTORIO**, con un **PROMEDIO FINAL** de 92.3. A continuación, se presentan los promedios alcanzados por nivel de gestión.

DESEMPEÑO PROMEDIO POR NIVEL DE GESTIÓN		
NIVEL DE GESTIÓN	PROMEDIO	DICTAMEN
OPERATIVO	96.6	SATISFACTORIO
DIRECTIVO	93.7	SATISFACTORIO
ADMINISTRATIVO	90.2	SATISFACTORIO
MANDO MEDIO	88.6	SATISFACTORIO

SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN:

ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

El resultado global de la evaluación de la Dependencia se ubica en la escala de **SATISFACTORIO**, con un **PROMEDIO FINAL** de 87.3. A continuación, se presentan los promedios alcanzados por nivel de gestión.

DESEMPEÑO PROMEDIO POR NIVEL DE GESTIÓN		
NIVEL DE GESTIÓN	PROMEDIO	DICTAMEN
DIRECTIVO	93.8	SATISFACTORIO
MANDO MEDIO	89.7	SATISFACTORIO
ADMINISTRATIVO	84.3	ACEPTABLE
OPERATIVO	81.6	ACEPTABLE

Si bien la participación del personal en los cursos recomendados es fundamental para fortalecer sus competencias, no debe considerarse como la única medida para mejorar el desempeño. Por ello, es igualmente necesario que la dependencia implemente estrategias complementarias que contribuyan al desarrollo de habilidades y aborden de manera integral las áreas de oportunidad identificadas.

ASUNTOS GENERALES y/o ACUERDOS

1. También es importante recordarles la forma que el Control Interno de la Contraloría General del Estado nos requiere sus evidencias, tomando en cuenta los siguientes puntos:
 - Todos los riesgos y acciones deben de tener evidencia y porcentaje de avance.

1856-2026

2026, AÑO DEL 170 ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DEL ESTADO DE COLIMA

Complejo Administrativo del Gobierno del Estado Edificio C, 1er. piso
Calle Andrés Bello, s/n. Libramiento Miguel Alemán, Col. Centro
C.P. 26000 Colima, Col. Teléfono: 01-362-2001 y 01-362-2002 Correo: comunicacion@colima.gob.mx



- Las evidencias que se manden, tienen que estar organizadas en carpetas numeradas acorde al número de riesgo/acción que le corresponda de forma digital
 - Si tienen que ajustar riesgos solicitarlo mediante oficio.
 - Acción que haya cubierto el 100% no es necesario seguir mandando evidencia.
2. Se les informa que, en el mes de agosto, se llevaran a cabo reuniones con los titulares de las áreas para revisar y analizar la información proporcionada por sus unidades administrativas en forma integral, con el fin de ir proyectando la elaboración de los Proyectos de Matriz y Mapa de riesgo 2027.

CIERRE DE LA SESIÓN

No habiendo más asuntos que tratar, la Lcda. Cruz Angélica Tadeo Andrade, persona Coordinadora de Control Interno de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración, dio por clausurada la sesión, siendo las 12:15 horas del día 16 de julio del 2026.

Firman de los integrantes del Comité de Control, Desempeño Institucional y de Tecnologías, de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración del Estado de Colima.

Coordinadora de Control Interno/ Vocal

Licda. Cruz Angélica Tadeo Andrade.
Directora General Jurídica

Vocales.

Licda. Ma Gricelda Chávez Contreras Suplente-
Coordinadora de Enlaces Administrativos.

L.F. Salvador Rincón Rodríguez.
Director de Programación y Sistemas de
Evaluación del Desempeño

Lic. Gilberto Mendoza García.
Suplente del Director General de Tecnologías
de la Información y Comunicación

Lic. Rogelio Alejandro Orozco Ruíz
Director de Asuntos Laborales.

1856-2026

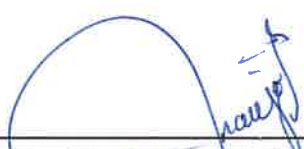
2026, AÑO DEL 170 ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DEL ESTADO DE COLIMA



COLIMA
Gobierno del Estado

Secretaría de Planeación,
Finanzas y Administración

Colima se transforma
CONTIGO


Licda. Gladis Mabel Araujo Rincón

Coordinadora de Armonización Contable

ENLACES DE RIESGOS


Licda. Lizeth Anguiano Velázquez

Enlace de Administración de Riesgos de la
Subsecretaría de Administración


Mtra. Xitlalli Marina Ramírez Solano

Enlace de Administración de Riesgos de la
Secretaría de Planeación Finanzas y
Administración

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS FORMA PARTE DEL ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE CONTROL, DESEMPEÑO INSTITUCIONAL Y DE TECNOLOGÍAS, DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, CELEBRADA EL 16 DE JULIO DEL 2026.


1856-2026

2026, AÑO DEL 170 ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DEL ESTADO DE COLIMA

Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio C 1er. piso
3er. Anillo Periférico, Esq. Libramiento Ejército Mexicano S/N.

Colima, C.P. 28000, Colima, Col. Teléfono: 312 316 2000 Ext. 30025 | Correo: contabilidad@gob.colima.gob.mx