



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 30 fracción VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Currículum Vitae

Fecha de Actualización:

ABRIL 2026

Nombre del Servidor Público:

Eva Idalia De La Mora Solís

Cargo:

Jefe de Departamento

Adscripción:

Subsecretaría de
Administración

Preparación Académica:

- Licenciatura en Comunicación Social.
- Maestría en Comunicación Corporativa.

Experiencia Laboral:

- Auxiliar administrativo en Gobierno del Estado de Colima de septiembre de 2001 a febrero de 2016.
- Jefe de departamento de recursos materiales y financieros en la Coordinación General Administrativa de la Secretaría de Administración y Gestión Pública del Gobierno del Estado de Colima, de marzo de 2016 al 15 de marzo de 2019.
- Coordinadora General Administrativa de la Secretaría de Administración y Gestión Pública de Gobierno del Estado de Colima, del 16 de marzo de 2019 al 15 de julio de 2021.
- Auxiliar administrativo en la Coordinación General de Enlaces Administrativos de la Subsecretaría de Administración del Gobierno del Estado de Colima, del 16 de julio de 2021 a la fecha.



Habilidades:

- Administrativas.
- Control presupuestal.
- Solución de problemas.
- Pensamiento crítico.
- Comunicación asertiva.

Cursos, seminarios, talleres:

- Diplomado **Presupuesto Basado en Resultados (PBR)**.
- Diplomado **"Ley general de responsabilidades administrativas"**.
- Curso **"El abc de la igualdad y no discriminación"**.
- Curso **"Entrega recepción de la Hacienda Pública Estatal"**.
- Curso **"Proceso de presupuesto basado en resultados"**.
- Curso **"Control interno herramientas para el logro de objetivos"**.
- Curso **"Erradicación del hostigamiento y acoso sexual"**.
- Curso **"Mejores prácticas de planeación, ejecución y gestión de estrategias en organizaciones públicas"**.
- Curso **"Mejora regulatoria"**.