



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 30 fracción VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

### **Currículum Vitae**

**Fecha de Actualización:**

**29/07/2026**

**Nombre del Servidor Público:**

**Alejandra Ceballos Villatoro**

**Cargo:**

**Secretaria Técnica**

**Adscripción:**

**Despacho de la SPFYA**

**Preparación Académica:**

- Máster en Análisis Económico del Derecho y las Políticas Públicas Universidad de Salamanca, España
- Licenciada en Administración Pública y Ciencia Política Universidad de Colima
- Técnica en Contabilidad Universidad de Colima

**Experiencia Laboral:**

- Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración, Despacho de la C. Secretaria

**Habilidades:**

- Manejo del idioma de ingles
- Trabajo en equipo
- Liderazgo
- Manejo de programas como Word, Excel, Power Point

**Cursos, seminarios, talleres:**

- Curso Organización en el Trabajo
- Curso Google Docs. Básicos
- Curso Administración del tiempo
- Curso Hostigamiento y acoso sexual en el ámbito laboral
- Curso Ortografía
- Curso en línea Ambientes de trabajo
- Curso Introducción a la Mejora Regulatoria
- Curso Ética Pública
- Jornadas de Estudio La Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible en la Universidad de Salamanca, España
- Congreso Internacional Los Desafíos del Mundo Contemporáneo. Universidad de Colima