

Secretaría de Planeación Finanzas y Administración
Inventario de Expedientes de Archivo de Concentración y Calendario de Caducidades



Área Productora: ARCHIVO DE LA DIRECCION GENERAL DE EGRESOS
Titular del Área: ARCHIVO DE LA DIRECCION GENERAL DE EGRESOS
Fecha de Inventario: 17 DE SEPTIEMBRE 2026

No. Consecutivo de Caja	No. de Transferencia Primaria	Área Generadora	Sección	Serie	No. Consecutivo de Expediente	Título de Expediente	Descripción	Fecha Extremas		Soporte Documental		Valores Documentales			Agencia Documental		Destino final		Fecha de Conclusión en archivo de Concentración	Ubicación en archivo de concentración				Observaciones
								Apertura	Cierre	Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Baja Documental	Archivo Histórico		Batería	Anaqueles	Entrepiso	Posición	
		DIRECCION GENERAL DE EGRESOS	EGRESOS	GENERAL DE EGRESOS		CORRESPONDENCIA VARIAS	DOCUMENTACION DEL AREA PARA RESGUARDO			X		X			X		X				X			
		DIRECCION GENERAL DE EGRESOS	EGRESOS	GENERAL DE EGRESOS		FONDOS FEDERALES	DOCUMENTACION DEL AREA PARA RESGUARDO			X			X		X		X				X			
		DIRECCION GENERAL DE EGRESOS	EGRESOS	GENERAL DE EGRESOS		ATENCION Y SEGUIMIENTOS DE AUDITORIAS	DOCUMENTACION DEL AREA PARA RESGUARDO			X			X		X		X				X			
		DIRECCION GENERAL DE EGRESOS	EGRESOS	ARMONIZACION CONTABLE		ARMONIZACION CONTABLE	DOCUMENTACION DEL AREA PARA RESGUARDO			X			X		X		X				X			
		DIRECCION GENERAL DE EGRESOS	EGRESOS	CUENTAS PUBLICAS		CUENTAS PUBLICAS	DOCUMENTACION DEL AREA PARA RESGUARDO			X			X		X		X				X			
		DIRECCION GENERAL DE EGRESOS	EGRESOS	SESIONES DEL CASECOL		SESIONES DEL CASECOL	DOCUMENTACION DEL AREA PARA RESGUARDO				X		X		X		X				X			
		DIRECCION GENERAL DE EGRESOS	EGRESOS	INFORMACION TRIMESTRAL Y ANUAL DE LA LGCG		INFORMACION TRIMESTRAL Y ANUAL DE LA LGCG	DOCUMENTACION DEL AREA PARA RESGUARDO				X		X		X		X				X			
		DIRECCION GENERAL DE EGRESOS	EGRESOS	TESORERIA GENERAL		RESUMENES DE NOMINA	DOCUMENTACION DEL AREA PARA RESGUARDO			X			X		X		X				X			
		DIRECCION GENERAL DE EGRESOS	EGRESOS	TESORERIA GENERAL		CAJAS	DOCUMENTACION DEL AREA PARA RESGUARDO			X			X		X		X				X			
		DIRECCION GENERAL DE EGRESOS	EGRESOS	TESORERIA GENERAL		TESORERIA EN GENERAL	DOCUMENTACION DEL AREA PARA RESGUARDO			X			X		X		X				X			
		DIRECCION GENERAL DE EGRESOS	EGRESOS	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL		CONCILIACIONES BANCARIAS	DOCUMENTACION DEL AREA PARA RESGUARDO			X			X		X		X				X			
		DIRECCION GENERAL DE EGRESOS	EGRESOS	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL		CUENTA PUBLICA	DOCUMENTACION DEL AREA PARA RESGUARDO			X			X		X		X				X			
		DIRECCION GENERAL DE EGRESOS	EGRESOS	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL		DOCUMENTOS DE RESGUARDO	DOCUMENTACION DEL AREA PARA RESGUARDO			X			X		X		X				X			
		DIRECCION GENERAL DE EGRESOS	EGRESOS	PRESUPUESTO		DIRECCION DE PRESUPUESTO	DOCUMENTACION DEL AREA PARA RESGUARDO			X			X		X		X				X			
		DIRECCION GENERAL DE EGRESOS	EGRESOS	DEUDA PUBLICA		DIRECCION DE DEUDA PUBLICA	DOCUMENTACION DEL AREA PARA RESGUARDO			X			X		X		X				X			
		DIRECCION GENERAL DE EGRESOS	EGRESOS	ARCHIVO DE EGRESOS		CADENAS PRODUCTIVAS	DOCUMENTACION DEL AREA PARA RESGUARDO			X			X		X		X				X			
		DIRECCION GENERAL DE EGRESOS	EGRESOS	ARCHIVO DE EGRESOS		DOCUMENTOS VARIOS	DOCUMENTACION DEL AREA PARA RESGUARDO			X		X			X		X				X			



COLIMA

GOBIERNO DEL ESTADO
CONTIGUO

Secretaría de Planeación Finanzas y Administración

Inventario de Expedientes de Archivo de Concentración y Calendario de Caducidades

Área Productora: ARCHIVO DE LA DIRECCION GENERAL DE EGRESOS
Titular del Área: ARCHIVO DE LA DIRECCION GENERAL DE EGRESOS
Fecha de Inventario: 17 DE SEPTIEMBRE 2026

No. Consecutivo de Caja	No. de Transferencia Primaria	Área Generadora	Sección	Serie	No. Consecutivo de Expediente	Título de Expediente	Descripción	Fecha Extremas		Soporte Documental		Valores Documentales				Agencia Documental		Destino final		Fecha de Conclusión en archivo de Concentración	Ubicación en archivo de concentración				Observaciones
								Apertura	Cierre	Risco	Electrónico	Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Archivo de Cuenta	Archivo de Concentración	Baja Documental	Archivo Histórico		Batería	Anaqueles	Entrepiso	Posición	
		DIRECCION GENERAL DE EGRESOS	EGRESOS	GENERAL DE EGRESOS		CORRESPONDENCIA VARIAS	DOCUMENTACION DEL AREA PARA RESGUARDO			X		X					X	X					X		
		DIRECCION GENERAL DE EGRESOS	EGRESOS	GENERAL DE EGRESOS		FONDOS FEDERALES	DOCUMENTACION DEL AREA PARA RESGUARDO			X			X				X	X					X		
		DIRECCION GENERAL DE EGRESOS	EGRESOS	GENERAL DE EGRESOS		ATENCION Y SEGUIMIENTOS DE AUDITORIAS	DOCUMENTACION DEL AREA PARA RESGUARDO			X			X				X	X					X		
		DIRECCION GENERAL DE EGRESOS	EGRESOS	ARMONIZACION CONTABLE		ARMONIZACION CONTABLE	DOCUMENTACION DEL AREA PARA RESGUARDO			X			X				X	X					X		
		DIRECCION GENERAL DE EGRESOS	EGRESOS	CUENTAS PUBLICAS		CUENTAS PUBLICAS	DOCUMENTACION DEL AREA PARA RESGUARDO			X			X				X	X					X		
		DIRECCION GENERAL DE EGRESOS	EGRESOS	SESIONES DEL CASECOL		SESIONES DEL CASECOL	DOCUMENTACION DEL AREA PARA RESGUARDO				X		X				X	X					X		
		DIRECCION GENERAL DE EGRESOS	EGRESOS	INFORMACION TRIMESTRAL Y ANUAL DE LA LGCG		INFORMACION TRIMESTRAL Y ANUAL DE LA LGCG	DOCUMENTACION DEL AREA PARA RESGUARDO				X		X				X						X		
		DIRECCION GENERAL DE EGRESOS	EGRESOS	TESORERIA GENERAL		RESUMENES DE NOMINA	DOCUMENTACION DEL AREA PARA RESGUARDO			X			X				X	X					X		
		DIRECCION GENERAL DE EGRESOS	EGRESOS	TESORERIA GENERAL		CAJAS	DOCUMENTACION DEL AREA PARA RESGUARDO			X			X				X	X					X		
		DIRECCION GENERAL DE EGRESOS	EGRESOS	TESORERIA GENERAL		TESORERIA EN GENERAL	DOCUMENTACION DEL AREA PARA RESGUARDO			X			X				X	X					X		
		DIRECCION GENERAL DE EGRESOS	EGRESOS	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL		CONCILIACIONES BANCARIAS	DOCUMENTACION DEL AREA PARA RESGUARDO			X			X				X	X					X		
		DIRECCION GENERAL DE EGRESOS	EGRESOS	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL		CUENTA PUBLICA	DOCUMENTACION DEL AREA PARA RESGUARDO			X			X				X	X					X		
		DIRECCION GENERAL DE EGRESOS	EGRESOS	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL		DOCUMENTOS DE RESGUARDO	DOCUMENTACION DEL AREA PARA RESGUARDO			X			X				X	X					X		
		DIRECCION GENERAL DE EGRESOS	EGRESOS	PRESUPUESTO		DIRECCION DE PRESUPUESTO	DOCUMENTACION DEL AREA PARA RESGUARDO			X			X				X	X					X		
		DIRECCION GENERAL DE EGRESOS	EGRESOS	DEUDA PUBLICA		DIRECCION DE DEUDA PUBLICA	DOCUMENTACION DEL AREA PARA RESGUARDO			X			X				X	X					X		
		DIRECCION GENERAL DE EGRESOS	EGRESOS	ARCHIVO DE EGRESOS		CADENAS PRODUCTIVAS	DOCUMENTACION DEL AREA PARA RESGUARDO			X			X				X	X					X		
		DIRECCION GENERAL DE EGRESOS	EGRESOS	ARCHIVO DE EGRESOS		DOCUMENTOS VARIOS	DOCUMENTACION DEL AREA PARA RESGUARDO			X		X					X	X					X		



ON THE CONVERGENCE OF THE HODGKIN-KURATOWSKI LIMITS
by J. J. MORENO and J. J. MORENO

INVENTARIO DE EXPEDIENTES DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN Y CALENDARIO DE CADUCIDADES



Colima se transforma
CONTIGO

Secretaría de Planeación Finanzas y Administración (SPFYA)
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN (SSA)
ESTRATEGIA GENERAL DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS (EGRA)
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN (SPFYA)

Área Productora: Dirección de adquisiciones
Titular del Área: C.P. Hernán Zamora Castell
Fecha de inventario: 20 de agosto del 2026

Inventario de Expedientes de Archivo de Concentración y Calendario de Caducidades

No. de Expediente	No. de Expediente	Área Generadora	Sección	Serie	Subserie	Código de Clasificación Archivística	No. de Expediente	Título de Expediente	Descripción	Fecha Base		Vigencia Documental		Soporte Documental		Volumen Documental		Destino Final		Fecha de Eliminación del Archivo de Concentración	No. Total de copias	Ubicación en unidades de conservación				Observaciones	
										Año	Trimestre	Año	Trimestre	Formato	Material	Formato	Material	Formato	Material			Formato	Material	Formato	Material		
13	N/A	Dirección de adquisiciones	SGTC-Dirección de Adquisiciones	SGTC-M01	SGTC-M01-002	SGTC-M01-002	102-2018	Correspondencia	Correspondencia enviada como oficio, circular, notificación, carta, invitación (documentos donde se responde, informa, solicita, solicita o se instruye)	02-ene-20	01-ene-24	1 años	4 años	X		X	N/A	N/A	X	N/A	02-ene-24	173 de 173	12 legajos				Compendio Administrativo del Gobierno del Estado de Jalisco, E. P. 2018, Colima, Colima, México (E. P. 2018, Colima, Colima, México) (E. P. 2018, Colima, Colima, México)
14	N/A	Dirección de adquisiciones	SGTC-Dirección de Adquisiciones	SGTC-M01	SGTC-M01-002	SGTC-M01-002	102-2018	Correspondencia	Correspondencia enviada como oficio, circular, notificación, carta, invitación (documentos donde se responde, informa, solicita, solicita o se instruye)	02-ene-21	01-ene-25	1 años	4 años	X		X	N/A	N/A	X	N/A	02-ene-25	173 de 173	12 legajos				Compendio Administrativo del Gobierno del Estado de Jalisco, E. P. 2018, Colima, Colima, México (E. P. 2018, Colima, Colima, México) (E. P. 2018, Colima, Colima, México)
15	N/A	Dirección de adquisiciones	SGTC-Dirección de Adquisiciones	SGTC-M01	SGTC-M01-002	SGTC-M01-002	102-2018	Correspondencia	Correspondencia enviada como oficio, circular, notificación, carta, invitación (documentos donde se responde, informa, solicita, solicita o se instruye)	02-ene-22	01-ene-26	1 años	4 años	X		X	N/A	N/A	X	N/A	02-ene-26	173 de 173	12 legajos				Compendio Administrativo del Gobierno del Estado de Jalisco, E. P. 2018, Colima, Colima, México (E. P. 2018, Colima, Colima, México) (E. P. 2018, Colima, Colima, México)
16	N/A	Dirección de adquisiciones	SGTC-Dirección de Adquisiciones	SGTC-M01	SGTC-M01-002	SGTC-M01-002	102-2018	Correspondencia	Correspondencia enviada como oficio, circular, notificación, carta, invitación (documentos donde se responde, informa, solicita, solicita o se instruye)	02-ene-23	01-ene-27	1 años	4 años	X		X	N/A	N/A	X	N/A	02-ene-27	173 de 173	12 legajos				Compendio Administrativo del Gobierno del Estado de Jalisco, E. P. 2018, Colima, Colima, México (E. P. 2018, Colima, Colima, México) (E. P. 2018, Colima, Colima, México)
17	N/A	Dirección de adquisiciones	SGTC-Dirección de Adquisiciones	SGTC-M01	SGTC-M01-002	SGTC-M01-002	102-2018	Correspondencia	Correspondencia enviada como oficio, circular, notificación, carta, invitación (documentos donde se responde, informa, solicita, solicita o se instruye)	02-ene-24	01-ene-28	1 años	4 años	X		X	N/A	N/A	X	N/A	02-ene-28	173 de 173	12 legajos				Compendio Administrativo del Gobierno del Estado de Jalisco, E. P. 2018, Colima, Colima, México (E. P. 2018, Colima, Colima, México) (E. P. 2018, Colima, Colima, México)
18	N/A	Dirección de adquisiciones	SGTC-Dirección de Adquisiciones	SGTC-M01	SGTC-M01-002	SGTC-M01-002	102-2018	Correspondencia	Correspondencia enviada como oficio, circular, notificación, carta, invitación (documentos donde se responde, informa, solicita, solicita o se instruye)	02-ene-25	01-ene-29	1 años	4 años	X		X	N/A	N/A	X	N/A	02-ene-29	173 de 173	12 legajos				Compendio Administrativo del Gobierno del Estado de Jalisco, E. P. 2018, Colima, Colima, México (E. P. 2018, Colima, Colima, México) (E. P. 2018, Colima, Colima, México)



DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES (DGRM)
BOLETIN DE ADQUISICIONES (BA)

Area Productora: Direccion de adquisiciones
Titular del Área: C.P. Hernán Zamora Castañeda
Fecha de inventario: 20 de agosto del 2025

Fecha de Inventario: 20 de agosto del 2025																											
No. Correlativo de Caja	Hoja de transcribe por cada Volumen	Área Generadora	Sección	Serie	Subserie	Codigo de clasificación Archivística	No. Correlativo de Expediente	Título de Expediente	Descripción	Fecha Entradas		Vigencia Documental		Seguridad Documental		Valoración Documental		Destino final		Fecha de Eliminación en archivo de Exterminación	No. Total de copias	Ubicación en archivo de conservación				Observaciones	
										Agrupada	Corte	Análisis de Transmisión	Análisis de Conservación	Fisico	Digitalizado	Administrativa	Conservación	Legal	Investigación			Educación	Historia	Relativa	Asignada		Reservada
25	002	Dirección de adquisiciones	S2DTC Dirección de Adquisiciones	S2DTC S602 Control y gestión documental	S2DTC-S2DTC S912 Clasificación, inventario y guía archivística	S5A-S2DTC S602 S591-992-2023		008 (Actualización 11 de mayo del 2023)	Docu - Contratación generalizada para el control archivístico, donde se clasifican según el tipo de documentos, se contextualizan según el tipo de transferencia y se documentan la ubicación del documento a archivar.	02 ene-23	03 ago-23	2 años	4 años	X	X	-	N/A	N/A	-	N/A	02 ene-23	17 de copias (1 legajo)					Complejo Administrativo del Gobierno del Estado de Jalisco, C.P. 28010, Colima, Colima, México (Edificio B, planta baja, sala de archivo)
26	002	Dirección de adquisiciones	S2DTC Dirección de Adquisiciones	S2DTC S602 Control y gestión documental	S2DTC-S602-S602 Clasificación, inventario y guía archivística	S5A-S2DTC-S602 S501-602-2023		008 (Actualización 11 de mayo del 2023)	Documentación generada para el control archivístico, donde se clasifican según el tipo de documentos, se contextualizan según el tipo de transferencia y se documentan la ubicación del documento a archivar.	02 ene-23	03 ene-23	2 años	4 años	X	X	-	N/A	N/A	-	N/A	02 ene-23	17 de copias (1 legajo)					Complejo Administrativo del Gobierno del Estado de Jalisco, C.P. 28010, Colima, Colima, México (Edificio B, planta baja, sala de archivo)
27	002	Dirección de adquisiciones	S2DTC Dirección de Adquisiciones	S2DTC S602 Control y gestión documental	S2DTC-S602-S602 Clasificación, inventario y guía archivística	S5A-S2DTC-S602 S501-602-2023		008 (Actualización 11 de mayo del 2023)	Documentación generada para el control archivístico, donde se clasifican según el tipo de documentos, se contextualizan según el tipo de transferencia y se documentan la ubicación del documento a archivar.	02 ene-23	03 ene-23	2 años	4 años	X	X	-	N/A	N/A	-	N/A	02 ene-23	17 de copias (1 legajo)					Complejo Administrativo del Gobierno del Estado de Jalisco, C.P. 28010, Colima, Colima, México (Edificio B, planta baja, sala de archivo)
28	002	Dirección de adquisiciones	S5 Adquisiciones	S5C 2 Control y Gestión Documental	S5C 2.1 Clasificación, inventario y guía archivística	S5PFA/S5C2/S5C2RME-04/S5C2.1/001-2024		001 (Actualización 10 de mayo del 2024) S5C 2.1/001-2024 (Anterior código)	Documentación generada para el control archivístico, donde se clasifican según el tipo de documentos, se contextualizan según el tipo de transferencia y se documentan la ubicación del documento a archivar.	01 ene-20	01 ene-20	2 años	4 años	X	X	-	N/A	N/A	-	N/A	01 ene-20	17 de copias (1 legajo)					Complejo Administrativo del Gobierno del Estado de Jalisco, C.P. 28010, Colima, Colima, México (Edificio B, planta baja, sala de archivo)
29	002	Dirección de adquisiciones	S5 Adquisiciones	S5C 2 Control y Gestión Documental	S5C 2.1 Clasificación, inventario y guía archivística	S5PFA/S5C2/S5C2RME-04/S5C2.1/001-2024		002 (Actualización 12 de mayo del 2024) S5C 2.1/001-2024 (Anterior código)	Documentación generada para el control archivístico, donde se clasifican según el tipo de documentos, se contextualizan según el tipo de transferencia y se documentan la ubicación del documento a archivar.	02 ene-25	02 ene-25	2 años	4 años	X	X	-	N/A	N/A	-	N/A	02 ene-25	18 de copias (1 legajo)					Complejo Administrativo del Gobierno del Estado de Jalisco, C.P. 28010, Colima, Colima, México (Edificio B, planta baja, sala de archivo)
30	002	Dirección de adquisiciones	S5 Adquisiciones	S5C 2 Control y Gestión Documental	S5C 2.1 Clasificación, inventario y guía archivística	S5PFA/S5C2/S5C2RME-04/S5C2.1/001-2024		001 (Actualización 12 de mayo del 2024) S5C 2.1/001-2024 (Anterior código)	Documentación generada para el control archivístico, donde se clasifican según el tipo de documentos, se contextualizan según el tipo de transferencia y se documentan la ubicación del documento a archivar.	02 ene-25	02 ene-25	2 años	4 años	X	X	-	N/A	N/A	-	N/A	02 ene-25	18 de copias (1 legajo)					Complejo Administrativo del Gobierno del Estado de Jalisco, C.P. 28010, Colima, Colima, México (Edificio B, planta baja, sala de archivo)



DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS NATURALES (DGRN)
RECEPCIÓN DE AGENTES Y VISITANTES

Inventario de Expedientes de Archivo de Concentración y Calendario de Caducidades

[Handwritten signature] *[Handwritten mark]*



DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES (DGRM)
UNIDAD DE ADQUISICIONES (UA)

Area Productora: Direccion de adquisiciones
Titular del Área: C.P. Hernán Zamora Castell
Fecha de inventario: 20 de agosto del 2026

Inventario de Expedientes de Archivo de Concentración y Calendario de Caducidades

[illegible]



DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y LOGÍSTICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS

Inventario de Expedientes de Archivo de Concentración y Calendario de Caducidades



DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES (DGRM)
COMANDO EN JEFE FUERZA ARMADA PERUANA

Inventario de Expedientes de Archivo de Concentración y Calendario de Caducidades

[illegible]



DIRECCIÓN GENERAL DE ALCAHOLOS Y DROGAS (DGA)
Unidad de Asesoría Técnica (UAT)

Inventario de Expedientes de Archivo de Concentración y Calendario de Caducidades

[illegible]

Área Productora: Dirección de adquisiciones
 Titular del Área: C.P. Hernán Zamora Castell
 Fecha de inventario: 20 de agosto del 2025

Inventario de Expedientes de Archivo de Concentración y Calendario de Caducidades

No. Expediente de Expediente	No. de Expediente de Expediente	Área Generadora	Servicio	Tipo	Subtipo	Código de Clasificación Archivística	No. Expediente de Expediente	Fecha de Expediente	Descripción	Fecha Extensión		Vigencia Documental		Seguimiento Documental		Vigencia Documental		Destino Final		Fecha de Conclusión de Expediente Archivado	No. Total de Expedientes	Otras acciones derivadas de este inventario				Observaciones
										Apertura	Cierre	Acciones de Extensión	Acciones de Vigencia	Fecha	Extensión	Administración	Destino Final	Legal	Destino Final			Brasile	América	Europa	Asia	
101	101	Dirección de Adquisiciones	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA
102	102	Dirección de Adquisiciones	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA
103	103	Dirección de Adquisiciones	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA
104	104	Dirección de Adquisiciones	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA
105	105	Dirección de Adquisiciones	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA
106	106	Dirección de Adquisiciones	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA
107	107	Dirección de Adquisiciones	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA
108	108	Dirección de Adquisiciones	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA



Director General
 SECRETARÍA DE ECONOMÍA



Subsecretario de Administración
 SECRETARÍA DE ECONOMÍA

Secretaría de Planeación Finanzas y Administración

Inventario de Expedientes de Archivo de Concentración y Calendario de Caducidades

Area Productora: Dirección de Bienes Patrimoniales.
Titular del Área: Mtro. Jose Fernando Romero Chalchi
Fecha de Inventario: Año 2026

No. Consecutivo de Caja	No. de Transferencia Primaria	Área Generadora	Seccion	Serie	No Consecutivo de Expediente	Titulo de Expediente	Descripción	Fecha Extremas		Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental		Destino final		Fecha de Conclusion en archivo de Concentración	Ubicación en archivo de concentracion				Observaciones
								Apertura	Cierre	Físico	Electrónico	Monetario	Conveniente	Otro	Anticipo	Anticipo	Baja Documental	Archivo Histórico		Batera	Anaquele	Entepaño	Policon	
1	Despacho de la Direccion	Dirección de Bienes Patrimoniales	Despacho de la Direccion	SPFYA/SSA/DGM/DBP/6SC/001.1/2024	Correspondencia recibida	Oficios de solicitud de Bienes Muebles e Inmuebles			X		X			2 años	6 años	X		X						
2	Despacho de la Direccion	Dirección de Bienes Patrimoniales	Despacho de la Direccion	SPFYA/SSA/DGM/DBP/6SC/001.2/2024	Correspondencia emitida	Respuesta y seguimiento a las solicitudes			X		X			2 años	6 años	X		X						
3	Administracion del Patrimonio	Dirección de Bienes Patrimoniales	Administración del Patrimonio	SPFYA/SSA/DGM/DBP/6S/001.1/2024	Contratos de comodatos y/o convenios de uso, administración y aprovechamiento	Documentos legales que justifican la posesion de los Bienes en uso de terceros			X	X	X			2 años	6 años			X						
4	Administracion del Patrimonio	Dirección de Bienes Patrimoniales	Administración del Patrimonio	SPFYA/SSA/DGM/DBP/6S/001.3/2024	Expediente completo del Bien	Documentos como factura, acta de entrega, control de etiquetas, resguardo			X	X	X		X	1 año	Permanente			X						
5	Administracion del Patrimonio	Dirección de Bienes Patrimoniales	Administración del Patrimonio	SPFYA/SSA/DGM/DBP/6S/002.6/2024	Expediente de Inmueble	Escrituras, Decretos, Resguardos, Comodatos y Convenios de Los Bienes Inmuebles			X		X		X	1 año	Permanente			X						
6	Registro y Evaluacion del Patrimonio	Dirección de Bienes Patrimoniales	Registro y Evaluacion del Patrimonio	SPFYA/SSA/DGM/DBP/6S/002.5/2024	Avaluos de Bienes muebles e Inmuebles	Avaluos por peritos comerciales			X	X	X			1 año	Permanente			X						
7	Almacén General	Dirección de Bienes Patrimoniales	Almacén General	SPFYA/SSA/DGM/DBP/6S/003.1/2024	Listado de Bienes para Baja y Trasferencia	Formatos de Baja por las Dependencias de bienes muebles y de Vehiculos, bajas de placas y tarjeta de circulacion			X		X			1 año	6 años	X		X						
8	Almacén General	Dirección de Bienes Patrimoniales	Almacén General	SPFYA/SSA/DGM/DBP/6S/004.2/2024	Subasta Vehicular	Actas de Desincorporación de Bienes Avaluos Comerciales, orden de pago, solicitud de baja					X		X	1 año	6 años			X						

Actualizado con fecha: 17/09/2026

SUBSECRETARÍA DE

ADMINISTRACIÓN

Encargado de la Dirección de Bienes Patrimoniales

DIRECCIÓN DE BIENES

PATRIMONIALES

Secretaría de Planeación Finanzas y Administración
Inventario de Expedientes de Archivo de Concentración y Calendario de Caducidades

Área Productora: Dirección General de Profesionalización, Calidad y Escuela de Buen Gobierno
 Titular del área: C.P. Pedro Antonio Barrios Cano
 Fecha de Inventario: Enero a diciembre 2020
 Actualización en fecha: Septiembre 2020

No. Correlativo	No. de Transferencia Primaria	Área Generadora	Sección	Serie	Subserie	Código de clasificación archivística	No. de Expedientes	Título de Expediente	Descripción	Fecha Extrema		Soporte Documental		Formatos Documentales			Vigencia Documental			Destino Final		Fecha de Constitución en Archivo de Concentración	Ubicación en archivo de concentración				Observaciones			
										Agencia	Clase	Folios	Folios de texto	Microfilm	Disquete	CD	Original	Copias en papel	CD	Disquete	Alfabetico		Alfabetico	Alfabetico	Alfabetico	Alfabetico		Alfabetico	Alfabetico	Alfabetico
1	N/A	Despacho de la Dirección General	75 Profesionalización, Calidad, y Escuela de Buen Gobierno	75C.1.1 Correspondencia	75C.1.1 Oficios Recibidos	SPFYA/SSA/DGPCB6/75C.1.1/001/2022	6 expedientes	Oficios recibidos 2022	Compendio recibido como: oficio, circular, carta, invitación, posicionamiento documental donde se responde, informe, invite, solicitud e incluye)	02-ene-24	02-ene-28	X	X					2 años	4 años	X		02/01/2028				X	X	Folio 01-118, caja 1/2 Libro 51-06478 oficina de la Secretaría Administrativa, en el edificio B, última planta, https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SHVCLJF7FIW0G6IEWW0ZaZmPUGCT7/edit#p1 ~18.8gib=18007354348gib=18007354348		
2	N/A	Despacho de la Dirección General	75 Profesionalización, Calidad, y Escuela de Buen Gobierno	75C.1.1 Correspondencia	75C.1.1 Oficios Recibidos	SPFYA/SSA/DGPCB6/75C.1.1/002/2022				02-ene-24	02-ene-28	X	X							2 años	4 años	X		02/01/2028				X	X	Folio 119-177, caja 1/2 Folio 01-118, caja 1/2 Libro 51-06478 oficina de la Secretaría Administrativa, en el edificio B, última planta, https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SHVCLJF7FIW0G6IEWW0ZaZmPUGCT7/edit#p1 ~18.8gib=18007354348gib=18007354348
3	N/A	Despacho de la Dirección General	75 Profesionalización, Calidad, y Escuela de Buen Gobierno	75C.1.1 Correspondencia	75C.1.1 Oficios Recibidos	SPFYA/SSA/DGPCB6/75C.1.1/003/2022				02-ene-24	02-ene-28	X	X							2 años	4 años	X		02/01/2028				X	X	Folio 178-304, caja 1/2 Libro 51-06478 oficina de la Secretaría Administrativa, en el edificio B, última planta, https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SHVCLJF7FIW0G6IEWW0ZaZmPUGCT7/edit#p1 ~18.8gib=18007354348gib=18007354348
4	N/A	Despacho de la Dirección General	75 Profesionalización, Calidad, y Escuela de Buen Gobierno	75C.1.1 Correspondencia	75C.1.1 Oficios Recibidos	SPFYA/SSA/DGPCB6/75C.1.1/004/2022				02-ene-24	02-ene-28	X	X							2 años	4 años	X		02/01/2028				X	X	Folio 305-364, caja 1/2 Libro 51-06478 oficina de la Secretaría Administrativa, en el edificio B, última planta, https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SHVCLJF7FIW0G6IEWW0ZaZmPUGCT7/edit#p1 ~18.8gib=18007354348gib=18007354348
5	N/A	Despacho de la Dirección General	75 Profesionalización, Calidad, y Escuela de Buen Gobierno	75C.1.1 Correspondencia	75C.1.1 Oficios Recibidos	SPFYA/SSA/DGPCB6/75C.1.1/001/2023 SPFYA/SSA/DGPCB6/75C.1.1/002/2023 SPFYA/SSA/DGPCB6/75C.1.1/003/2023 SPFYA/SSA/DGPCB6/75C.1.1/004/2023 SPFYA/SSA/DGPCB6/75C.1.1/005/2023 SPFYA/SSA/DGPCB6/75C.1.1/006/2023 SPFYA/SSA/DGPCB6/75C.1.1/007/2023 SPFYA/SSA/DGPCB6/75C.1.1/008/2023 SPFYA/SSA/DGPCB6/75C.1.1/009/2023	9 expedientes	Oficios recibidos 2023	Compendio recibido como: oficio, circular, carta, invitación, posicionamiento documental donde se responde, informe, invite, solicitud e incluye)	02-ene-25 02-ene-29 02-ene-29 02-ene-29 02-ene-29 02-ene-29 02-ene-29 02-ene-29 02-ene-29 02-ene-29	02-ene-29 02-ene-29 02-ene-29 02-ene-29 02-ene-29 02-ene-29 02-ene-29 02-ene-29 02-ene-29 02-ene-29			X	X					2 años	4 años	X		03/01/2029				X	X	Folio 01-111, caja 2/2 Folio 111-221, caja 2/2 Folio 221-389, caja 2/2 Folio 310-404, caja 2/2 Folio 405-482, caja 2/2 Folio 483-623, caja 2/2 Folio 623-721, caja 2/2 Folio 722-800, caja 2/2 Folio 800-866, caja 2/2
						SPFYA/SSA/DGPCB6/75C.1.1/001/2024				02-ene-26	02-ene-30																Folio 001-100, caja 3 Libro No. inventario 51-06478 oficinas de la Secretaría Administrativa, en el edificio B, última planta ala derecha. Drive del correo electrónico, oficioscalidad.sag@gmail.com https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1y0Q3dhwg1WmAWee1fgdufrqVhNc			
						SPFYA/SSA/DGPCB6/75C.1.1/002/2024				02-ene-26	02-ene-30																Folio 100-134, caja 3, Libro No. inventario 51-06478 oficinas de la Secretaría Administrativa, en el edificio B, última planta ala derecha. Drive del correo electrónico, oficioscalidad.sag@gmail.com https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1y0Q3dhwg1WmAWee1fgdufrqVhNc			

Secretaría de Planeación Finanzas y Administración

Inventario de Expedientes de Archivo de Concentración y Calendario de Caducidades

Área Productora: Dirección General de Profesionalización, Calidad y Escuela de Buen Gobierno
Título del Área: C.P. Pedro Antonio Barrón Camacho
Fecha de Inventario: Enero a diciembre 2024
Actualización con fecha: Septiembre 2025

No. Concentrado	No. de Transparencia Pública	Área Generadora	Sección	Serie	Subserie	Código de clasificación archivística	No. de Expedientes	Título de Expediente	Descripción	Fecha Extrema		Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental		Destino Final		Fecha de Conclusión en archivo de Concentración	Ubicación en archivo de concentración				Observaciones	
										Apertura	Cierre	Físico	Digitalizado	Preservación	Interpretación	Uso	Original de valor	Interesa de conservación	Al. Transferencia	Rep. Conservación		Destino final	Almacén	Almacén	Almacén		Almacén
6	N/A	Despacho de la Dirección General	75 Profesionalización, Calidad, y Escuela de Buen Gobierno	75C.1 Correspondencia	75C.1.1 Oficios recibidos	SPFYA/SSA/DGPEBG/75C.1.1/003/2024	9 expedientes	Oficios recibidos 2024	Correspondencia recibida (cartas, oficios, comunicaciones, documentos, etc.) de la Secretaría de Planeación Finanzas y Administración, en el edificio B, última planta ala derecha. Drive del correo electrónico, oficioscalidad.sagp@gmail.com https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1y0Q28wgnlWnAWeeP3gUlrKqVnck	02-ene-26	02-ene-30														Folio 193-250, caja 3 Librero No inventario 51-06478 oficios de la Secretaría Administrativa, en el edificio B, última planta ala derecha. Drive del correo electrónico, oficioscalidad.sagp@gmail.com https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1y0Q28wgnlWnAWeeP3gUlrKqVnck		
						SPFYA/SSA/DGPEBG/75C.1.1/004/2024				02-ene-26	02-ene-30														Folio 251-300, caja 3 Librero No inventario 51-06478 oficios de la Secretaría Administrativa, en el edificio B, última planta ala derecha. Drive del correo electrónico, oficioscalidad.sagp@gmail.com https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1y0Q28wgnlWnAWeeP3gUlrKqVnck		
						SPFYA/SSA/DGPEBG/75C.1.1/005/2024				02-ene-26	02-ene-30	X	X	X			2 años	4 años		3		02/01/2030			X	X	Folio 309-361, caja 3 Librero No inventario 51-06478 oficios de la Secretaría Administrativa, en el edificio B, última planta ala derecha. Drive del correo electrónico, oficioscalidad.sagp@gmail.com https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1y0Q28wgnlWnAWeeP3gUlrKqVnck
						SPFYA/SSA/DGPEBG/75C.1.1/006/2024				02-ene-26	02-ene-30																Folio 361-468, caja 3 Librero No inventario 51-06478 oficios de la Secretaría Administrativa, en el edificio B, última planta ala derecha. Drive del correo electrónico, oficioscalidad.sagp@gmail.com https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1y0Q28wgnlWnAWeeP3gUlrKqVnck
						SPFYA/SSA/DGPEBG/75C.1.1/007/2024				02-ene-26	02-ene-30																Folio 469-550, caja 3 Librero No inventario 51-06478 oficios de la Secretaría Administrativa, en el edificio B, última planta ala derecha. Drive del correo electrónico, oficioscalidad.sagp@gmail.com https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1y0Q28wgnlWnAWeeP3gUlrKqVnck
						SPFYA/SSA/DGPEBG/75C.1.1/008/2024				02-ene-26	02-ene-30																

Secretaría de Planeación Finanzas y Administración
Inventario de Expedientes de Archivo de Concentración y Calendario de Caducidades

Área Productora: Dirección General de Profesionalización, Calidad y Escuela de Buen Gobierno
 Titular del Área: C.P. Pedro Arcadio Blanco Cano
 Fecha de Inventario: Enero a diciembre 2026
 Actualizado con fecha: Septiembre 2026

No. de Expediente	No. de Transparencia Primaria	Área Generadora	Sección	Serie	Subserie	Código de clasificación archivística	No. de Expedientes	Título de Expediente	Descripción	Fecha Extremas	Soporte Documental		Valores Documentales		Vigencia Documental		Destino Final	Fecha de Creación en el archivo de Concentración	Ubicación en archivo de concentración				Observaciones		
											Folios	Estructura	Formato	Lenguaje	Materia	Formato de soporte			Formato de presentación	No. de copias	Estado de conservación	Acciones		Requisitos	Observaciones
						SPYA/SSA/DGPCB/75C.1.1/009/2024				02-ene-26	02-ene-30											Folio 661-726, caja 3 Librero No. Inventario 51-06478 oficinas de la Secretaría Administrativa, en el edificio B, última planta a la derecha. Drive del correo electrónico, oficio@calidad.saga@gmail.com in: https://drive.google.com/drive/folders/1y0d935wghWmAWseP3uRkqVnck			
7	N/A	Despacho de la Dirección General	75 Profesionalización Calidad, y Escuela de Buen Gobierno	75C.1 Correspondencia	75C.1.2 Oficios Enviados	SPYA/SSA/DGPCB/75C.1.2/001/2022	4 expedientes	Oficios enviados 2022	Correspondencia enviada como: oficio, circular, constancia, carta y invitaciones (documentos donde se responde, informa, invita, constancia, solicita o se instruye)	03-ene-24	03-ene-29	X	X	X		2 años	4 años	X		03/01/2023		X	X	No Oficio 001-235, caja 1/2 No Oficio 236-402, caja 1/2 No Oficio 403-543, caja 1/2 Caja 1/2	
						SPYA/SSA/DGPCB/75C.1.2/002/2022					03-ene-24	03-ene-29	X	X	X		2 años	4 años	X		04/01/2023		X	X	
						SPYA/SSA/DGPCB/75C.1.2/003/2022					03-ene-24	03-ene-29	X	X	X		2 años	4 años	X		05/01/2023		X	X	
						SPYA/SSA/DGPCB/75C.1.2/004/2022			Requeridos		03-ene-24	03-ene-29	X	X	X		2 años	4 años	X		06/01/2023		X	X	
8	N/A	Despacho de la Dirección General	75 Profesionalización Calidad, y Escuela de Buen Gobierno	75C.1 Correspondencia	75C.1.1 Oficios Enviados	SPYA/SSA/DGPCB/75C.1.2/001/2023	6 expedientes	Oficios enviados 2023	Correspondencia enviada como: oficio, circular, constancia, carta y invitaciones (documentos donde se responde, informa, invita, constancia, solicita o se instruye)	01-ene-25	03-ene-30	X	X	X		2 años	4 años	X		10/01/2023		X	X	No Oficio 001-235, caja 1/2 No Oficio 236-402, caja 1/2 No Oficio 403-543, caja 1/2 Caja 1/2	
						SPYA/SSA/DGPCB/75C.1.2/002/2023					01-ene-25	03-ene-30	X	X	X		2 años	4 años	X		02/01/2023		X	X	
						SPYA/SSA/DGPCB/75C.1.2/003/2023					01-ene-25	03-ene-30	X	X	X		2 años	4 años	X		03/01/2023		X	X	
						SPYA/SSA/DGPCB/75C.1.2/004/2023					01-ene-25	03-ene-30	X	X	X		2 años	4 años	X		03/01/2023		X	X	
						SPYA/SSA/DGPCB/75C.1.2/005/2023			Consultas		01-ene-25	03-ene-30	X	X	X		2 años	4 años	X		03/01/2023		X	X	
						SPYA/SSA/DGPCB/75C.1.2/006/2023			Requeridos		01-ene-25	03-ene-30	X	X	X		2 años	4 años	X		03/01/2023		X	X	
						SPYA/SSA/DGPCB/75C.1.2/001/2024				02-ene-26	03-ene-31	X	X	X		2 años	4 años	X		02/01/2023		X	X	No Oficio 001-235, caja 1/2 Librero No. Inventario 51-06478 oficinas de la Secretaría Administrativa, en el edificio B, última planta a la derecha. Drive del correo electrónico, oficio@calidad.saga@gmail.com in: https://drive.google.com/drive/folders/1y0d935wghWmAWseP3uRkqVnck	
9	N/A	Despacho de la Dirección General	75 Profesionalización Calidad, y Escuela de Buen Gobierno	75C.1 Correspondencia	75C.1.2 Oficios Enviados	SPYA/SSA/DGPCB/75C.1.2/002/2024	3 Expedientes	Oficios enviados 2024	Correspondencia enviada como: oficio circular, constancia, carta y invitaciones (documentos donde se responde, informa, invita, constancia, solicita o se instruye)	02-ene-26	03-ene-31	X	X	X		2 años	4 años	X		02/01/2023		X	X	No Oficio 181-303, caja 3 Librero No. Inventario 51-06478 oficinas de la Secretaría Administrativa, en el edificio B, última planta a la derecha. Drive del correo electrónico, oficio@calidad.saga@gmail.com in: https://drive.google.com/drive/folders/1y0d935wghWmAWseP3uRkqVnck	
						SPYA/SSA/DGPCB/75C.1.2/003/2024					02-ene-26	03-ene-31	X	X	X		2 años	4 años	X		03/01/2023		X	X	
						SPYA/SSA/DGPCB/75C.1.2/004/2024					02-ene-26	03-ene-31	X	X	X		2 años	4 años	X		03/01/2023		X	X	
10	N/A	Despacho de la Dirección General	75 Profesionalización Calidad, y Escuela de Buen Gobierno	75C.1 Correspondencia	75C.1.3 Incidencias del personal	SPYA/SSA/DGPCB/75C.1.3/001/2023	2 expedientes	Incidencias del personal 2023	Formato único de permisos, incidencias y/o justificaciones para ausentarse de labores (Permiso personal, médico, sindical, económico, vacaciones, comisión oficial, tiempo por tiempo, desfile)	03-ene-24	02-oct-25	X		X		1 año	1 años	X		01/01/2023		X		Folio 01-306, caja 1/2 Librero 51-06478 oficina de la Secretaría Administrativa, en el edificio B, última planta a la derecha.	
						SPYA/SSA/DGPCB/75C.1.3/002/2024					02-ene-25	02-ene-28	X		X		1 año	1 años	X		01/01/2023		X		
						SPYA/SSA/DGPCB/75C.1.3/002/2024	2 expedientes	Incidencias del personal 2024	Formato único de permisos, incidencias y/o justificaciones para ausentarse de labores (Permiso personal, médico, sindical, económico, vacaciones, comisión oficial, tiempo por tiempo, desfile)	02-ene-28	02-ene-28	X		X		1 año	1 años	X		01/01/2024		X		Folio 301 a 304 caja 3 Librero 51-06478 oficina de la Secretaría Administrativa, en el edificio B, última planta a la derecha.	
						SPYA/SSA/DGPCB/75C.1.3/002/2024					02-ene-28	02-ene-28	X		X		1 año	1 años	X		01/01/2024		X		
						SPYA/SSA/DGPCB/75C.1.3/002/2025	1 expediente	Incidencias del personal 2025	Formato único de permisos, incidencias y/o justificaciones para ausentarse de labores (Permiso personal, médico, sindical, económico, vacaciones, comisión oficial, tiempo por tiempo, desfile)	02-ene-26	02-ene-27	X		X		1 año	1 años	X		02/01/2023		X		Librero 51-06478 oficina de la Secretaría Administrativa, en el edificio B, última planta a la derecha.	

Secretaría de Planeación Finanzas y Administración
Inventario de Expedientes de Archivo de Concentración y Calendario de Caducidades

Área Productora: Dirección General de Profesionalización, Calidad y Escuela de Buen Gobierno
Titular del Área: C.P. Pedro Arcadio Blanco Cero
Fecha de Inventario: Enero a diciembre 2026
Actualización con fecha: Septiembre 2026

No. Concurrencia	No de Transparencia Primera	Área Generadora	Sección	Serie	Subserie	Código de clasificación archivística	No. de Expedientes	Título de Expediente	Descripción	Fecha Extremas		Soporte Documental				Valores Documentales				Vigencia Documental			Destino Final		Fecha de Conclusión en archivo de Concurrencia	Ubicación en archivo de concurrencia				Observaciones						
										Agencia	Ente	Fichero	Clasificación	Extensión	Formato	Idioma	Antigüedad	Importancia	Accesibilidad	Seguridad	Reservación	Reservación	Reservación	Reservación		Reservación	Reservación	Reservación	Reservación							
11	N/A	Despacho de la Dirección General	75 Profesionalización Calidad, y Escuela de Buen Gobierno	75C.2 Correspondencia bolsa de Trabajo	75C.2.1 Oficios recibidos empleo	SPPIA/SSA/DGPCB6/75C.2.1/001/2022	1 expediente	Oficios Empleo	Correspondencia recibida en papel y facsímil. Oficio que tiene que ver con solicitud de empleo de las dependencias del Poder Ejecutivo (fábrica como digital)	03-ene-25	02-ene-26	X	X	X					3 años	3 años		X		02/01/2028						Librero 51-06478 oficina de la Secretaría Administrativa, en el edificio B, última planta ala derecha.						
						SPPIA/SSA/DGPCB6/75C.2.1/001/2023	1 expediente		03-ene-26	02-ene-26	X	X	X							3 años	3 años		X					02/01/2029						Librero 51-06478 oficina de la Secretaría Administrativa, en el edificio B, última planta ala derecha.		
						SPPIA/SSA/DGPCB6/75C.2.1/001/2022	1 expediente		03-ene-26	02-ene-26	X	X	X							3 años	3 años		X							02/01/2028						Librero 51-06478 oficina de la Secretaría Administrativa, en el edificio B, última planta ala derecha.
						SPPIA/SSA/DGPCB6/75C.2.1/001/2023	1 expediente		03-ene-26	02-ene-26	X	X	X							3 años	3 años		X							02/01/2029						Librero 51-06478 oficina de la Secretaría Administrativa, en el edificio B, última planta ala derecha.
						SPPIA/SSA/DGPCB6/75C.2.1/001/2023	1 expediente		03-ene-26	02-ene-26	X	X	X							3 años	3 años		X													Librero 51-06478 oficina de la Secretaría Administrativa, en el edificio B, última planta ala derecha.
12	N/A	Despacho de la Dirección General	75 Profesionalización Calidad, y Escuela de Buen Gobierno	75C.3 Control y Gestión Documental	75C.3.1 Clasificación, Inventario y Guía Archivística	SPPIA/SSA/DGPCB6/75C.3.1/001/2024	1 expediente	Clasificación, Inventario y Guía Archivística	Documentación generada para el control archivístico, donde se clasifica según el tipo de documento, se contabilizan según el tipo de transacción y se documenta la ubicación del documento a archivar.	02-ene-25	02-ene-30	X	X	X					1 años	5 años		X		03/01/2030						Librero 51-06478 oficina de la Secretaría Administrativa, en el edificio B, última planta ala derecha.						
						SPPIA/SSA/DGPCB6/75C.3.1/001/2025	1 expediente		03-ene-26	03-ene-31	X	X	X							1 años	5 años		X							03/01/2032						Librero 51-06478 oficina de la Secretaría Administrativa, en el edificio B, última planta ala derecha.
						SPPIA/SSA/DGPCB6/75C.4.2/001/2023	1 expediente		02-ene-24	02-ene-25	X	X								1 año	1 año		X							01/01/2028						Librero 51-06478 oficina de la Secretaría Administrativa, en el edificio B, última planta ala derecha.
13	N/A	Despacho de la Dirección General	75 Profesionalización Calidad, y Escuela de Buen Gobierno	75C.4 Vinculación Institucional	75C.4.1 Matriz de Indicadores de Resultados	SPPIA/SSA/DGPCB6/75C.4.2/001/2024	1 expediente	Matriz de Indicadores de Resultados	Seguimiento trimestral a las acciones establecidas en el programa sectorial.	02-ene-26	02-ene-26	X	X					1 año	1 año		X		02/01/2028						Librero 51-06478 oficina de la Secretaría Administrativa, en el edificio B, última planta ala derecha.							
						SPPIA/SSA/DGPCB6/75C.4.2/001/2025	1 expediente		02-ene-26	02-ene-27	X	X							1 año	1 año		X												Librero 51-06478 oficina de la Secretaría Administrativa, en el edificio B, última planta ala derecha.		
						SPPIA/SSA/DGPCB6/75C.4.3/001/2023	1 expediente		03-ene-26	03-ene-26	X	X								1 año	1 año		X							01/01/2029						Librero 51-06478 oficina de la Secretaría Administrativa, en el edificio B, última planta ala derecha.
14	N/A	Despacho de la Dirección General	75 Profesionalización Calidad, y Escuela de Buen Gobierno	75C.4 Vinculación Institucional	75C.4.2 Matriz de Riesgos	SPPIA/SSA/DGPCB6/75C.4.3/001/2024	1 expediente	Matriz de Riesgos	Corresponde al establecimiento de riesgos identificadas en la Dirección General de Profesionalización, Calidad y Escuela de Buen Gobierno. Basado a cabo su clasificación, la probabilidad de que ocurra, y asignando acciones y estrategias para evitar de que sucedan dando un seguimiento trimestral al cumplimiento de dichas acciones y estrategias.	03-ene-26	03-ene-26	X	X					1 año	1 año		X		02/01/2028						Librero 51-06478 oficina de la Secretaría Administrativa, en el edificio B, última planta ala derecha.							
						SPPIA/SSA/DGPCB6/75C.4.3/001/2025	1 expediente		03-ene-26	03-ene-27	X	X							1 año	1 año		X												Librero 51-06478 oficina de la Secretaría Administrativa, en el edificio B, última planta ala derecha.		
						SPPIA/SSA/DGPCB6/75C.4.3/001/2023	1 expediente		03-ene-26	03-ene-27	X	X							1 año	1 año		X												Librero 51-06478 oficina de la Secretaría Administrativa, en el edificio B, última planta ala derecha.		
15	N/A	Despacho de la Dirección General	75 Profesionalización Calidad, y Escuela de Buen Gobierno	75C.4 Vinculación Institucional	75C.4.3 Simplificación y Digitalización	SPPIA/SSA/DGPCB6/75C.4.4/001/2023	1 expediente	Mejora regulatoria	Actualización semestral de la agenda regulatoria de la Subsecretaría de Administración y gestión de la solicitud de documentos de expedición de ARI, al Responsable Órgano (PROAR) de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración.	03-ene-24	03-ene-26	X	X					1 año	2 años		X		02/01/2028						Librero 51-06478 oficina de la Secretaría Administrativa, en el edificio B, última planta ala derecha.							
						SPPIA/SSA/DGPCB6/75C.4.4/001/2024	1 expediente		03-ene-25	03-ene-27	X	X							1 año	2 años		X												Librero 51-06478 oficina de la Secretaría Administrativa, en el edificio B, última planta ala derecha.		
						SPPIA/SSA/DGPCB6/75C.4.4/001/2025	1 expediente		03-ene-26	03-ene-28	X	X							1 año	2 años		X												Librero 51-06478 oficina de la Secretaría Administrativa, en el edificio B, última planta ala derecha.		

Secretaría de Planeación Finanzas y Administración

Inventario de Expedientes de Archivo de Concentración y Calendario de Caducidades

Área Productora: Dirección General de Profesionalización, Calidad y Escuela de Buen Gobierno

Titular del Área: C.P. Pedro Arceño Barco Cano

Fecha de Inventario: Enero a diciembre 2020

Actualización con fecha: Septiembre 2020

No. Consecutivo	No. de Transferencia Primaria	Área Generadora	Acción	Serie	Subserie	Código de clasificación archivística	No. de Expedientes	Título de Expediente	Descripción	Fecha Entradas		Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental			Destino final		Fecha de Caducidad en arch/Node Concentración	Ubicación en archivo de concentración				Observaciones
										Apertura	Cierre	Formato	Transferencia	Preservación	Reproducción	Valor	Fecha de creación	Fecha de actualización	Al. Sec. de Arch.	Seg. Documental	Acciones Pendientes		Acciones	Actualizado	Entregado	Segu	
16	N/A	Despacho de la Dirección General	75 Profesionalización, Calidad, y Escuela de Buen Gobierno	75C.4 Vinculación Institucional	75C.4.4 Mesa Interinstitucional de Accesibilidad	SPFYA/SSA/DGPCIBG/75C.4.5/001/2023	1 expediente	Mesa Interinstitucional de Accesibilidad	Identificación y establecimiento de acciones en materia de accesibilidad, y participación en la preparación del segundo inventario en las mesas de trabajo interinstitucional de accesibilidad, que coordina el INCODIG	02-ene-24	03-ene-26				X		1 año	3 años		X		02/01/2026				X	Servidor de la DGPCEBG\\10.10.49.171\\Co mparatADMINISTRACION 2021_2027\\2023\\75C.4 VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL 2023\\75C.4.2 POA 2023
						SPFYA/SSA/DGPCIBG/75C.4.5/001/2024	1 expediente			02-ene-25	03-ene-27				X		1 año	2 años		X		03/01/2027				X	Servidor de la DGPCEBG\\10.10.49.171\\Co mparatADMINISTRACION 2021_2027\\2023\\75C.4 VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL 2023\\75C.4.2 POA 2023
						SPFYA/SSA/DGPCIBG/75C.4.5/001/2025	1 expediente			02-ene-26	03-ene-28				X		1 año	2 años		X		03/01/2028				X	Servidor de la DGPCEBG\\10.10.49.171\\Co mparatADMINISTRACION 2021_2027\\2023\\75C.4 VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL 2023\\75C.4.2 POA 2023
17	N/A	Despacho de la Dirección General	75 Profesionalización, Calidad, y Escuela de Buen Gobierno	75.5 Proyectos y Programas Estratégicos con Necesidades Especiales	75.5.1 Proyectos en Desarrollo	SPFYA/SSA/DGPCIBG/75.5.1/001/2023	1 expediente	Proyectos en Desarrollo	Documento en donde se realiza la planificación (plan y programa de trabajo) se establecen las Metas y Objetivos y la Gestión de Riesgos.	03-ene-24	02-ene-25				X		1 año	1 año				01/01/2025				X	proyeccion.entragos.gov.col lma@gmail.com, Equipo de cómputo con número de inventario No. 51-0928 en la red, correo electrónico proyeccion.entragos.gov.col lma@gmail.com https://drive.google.com/drive/folders/18uicupg5genv77xylwqg21SulG70, https://drive.google.com/drive/folders/1C0MDe8f3n8t8gjlHVNOguspg
						SPFYA/SSA/DGPCIBG/75.5.1/001/2024	1 expediente			03-ene-25	02-ene-26	X	X	X			1 año	1 año		X		02/01/2026				X	
						SPFYA/SSA/DGPCIBG/75.5.1/001/2025	1 expediente			03-ene-26	03-ene-27	X	X	X			1 año	1 año		X		02/01/2027				X	
18	N/A	Despacho de la Dirección General	75 Profesionalización, Calidad, y Escuela de Buen Gobierno	75.6.1 Evaluación de Ingreso	75.6.1 Evaluación de Ingreso	SPFYA/SSA/DGPCIBG/75.6.1/001/2021	1 Expediente	Evaluación de Ingreso	Aplicación del procedimiento de reclutamiento y selección del personal de nuevo ingreso en los procesos de alta del personal activo.	03-ene-22	03-ene-23	X	X	X			1 año	3 años		X		03/01/2023					Archivo con número de inventario de la Dirección de Profesionalización ubicado en el 3er aula periférico, esquina con ejercho mexicano 5/N, columna el diermo, Colima; edificio "B", primer piso, ala derecha dentro del mueble ubicado en la Dirección General de Recursos Humanos en la cuarta puerta cerca de la salida de emergencia. Y en el Archivo con número de inventario 51-06479 UBICACIÓN EN DIGITAL EN RED: \\10.10.29.138\\Evaluacion\\SC 135 SE01 EVALUACIÓN DE INGRESO Y DESARROLLO\\TRÁMITE 2023
						SPFYA/SSA/DGPCIBG/75.6.1/001/2022	1 Expediente			03-ene-23	03-ene-24	X	X	X			1 año	3 años		X		03/01/2024					
						SPFYA/SSA/DGPCIBG/75.6.1/001/2023	1 Expediente			03-ene-24	03-ene-25	X	X	X			1 año	3 años		X		02/01/2025			X	X	
						SPFYA/SSA/DGPCIBG/75.6.1/001/2024	1 Expediente			03-ene-25	03-ene-26	X	X	X			1 año	3 años		X		03/01/2026			X	X	
						SPFYA/SSA/DGPCIBG/75.6.1/001/2025	1 Expediente			03-ene-26	03-ene-27	X	X	X			1 año	3 años		X		03/01/2027			X	X	
						SPFYA/SSA/DGPCIBG/75.6.2/001/2021	1 Expediente	Evaluación de suplencia	Aplicación del procedimiento de desarrollo para el otorgamiento de readaptación y comiencios	03-ene-22	03-ene-23	X	X	X			1 año	3 años		X		03/01/2025			X	X	Archivo de la Dirección de Profesionalización ubicado en el 3er aula periférico, esquina con ejercho mexicano 5/N, columna el diermo, Colima; edificio "B", primer piso, ala derecha dentro del mueble ubicado en la Dirección General de Recursos Humanos en la cuarta puerta cerca de la salida de emergencia. Y en el Archivo con número de inventario 51-06479 UBICACIÓN EN DIGITAL EN RED: \\10.10.29.138\\Evaluacion\\SC 135 SE01 EVALUACIÓN DE INGRESO Y DESARROLLO\\TRÁMITE 2023
						SPFYA/SSA/DGPCIBG/75.6.2/001/2022	1 Expediente			03-ene-23	03-ene-24	X	X	X			1 año	3 años		X		03/01/2026			X	X	

Secretaría de Planeación Finanzas y Administración
Inventario de Expedientes de Archivo de Concentración y Calendario de Caducidades

Área Productora: Dirección General de Profesionalización, Calidad y Escuela de Buen Gobierno
 Titular del Área: C.F. Pedro Antonio Blanco Cerro
 Fecha de inventario: Enero a diciembre 2026
 Actualización con fecha: Septiembre 2026

Actualización con fecha: Septiembre 2025																														
No. Catastrario	No. de Transparencia Primaria	Área Generadora	Sección	Serie	Subserie	Código de clasificación archivística	No. de Expedientes	Título de Expedientes	Descripción	Fecha Extremas		Soporte Documental		Valores Documentales				Vigencia Documental			Destino Final		Fecha de Conclusión en archivo de Conservación	Ubicación en archivo de conservación				Observaciones		
										Anterior	Posterior	Ficha	Expediente	Administrativo	Contable	Legal	Años de Vigencia	Letras de Conservación	No. total de copias	Base Documental	Destino	Destino		Archivos	Analógico	Digitalizado	Digital			
19					75.6.3 Evaluación de Desarrollo	SPFYA/SSA/DGPCB6/75.6.3/001/2023	1 Expediente	Evaluación de Desarrollo	Aplica los procedimientos de evaluaciones de ingreso y desarrollo al personal de la Administración Pública Estatal	02-ene-24	03-ene-27	X	X	X				1 año	3 años		X		02/01/2027				X	X	Archivo con número de inventario de la Dirección de Profesionalización ubicado en el 3er año periferico, esquina con ejercito mexicano S/N, colonia el diablo, Colima, edificio "B", primer piso, ala derecha dentro del mueble ubicado en la Dirección General de Recursos Humanos en la cuarta puerta cerca de la salida de emergencia. UBICACIÓN EN DIGITAL EN REO: \\10.10.29.138\Evaluación\535-SE03-EVALUACIÓN DE INGRESO Y DESARROLLO\TRAMITE 2023	
						SPFYA/SSA/DGPCB6/75.6.3/001/2024	1 Expediente			02-ene-25	03-ene-28	X	X	X				1 año	3 años	X		02/01/2028				X	X			
						SPFYA/SSA/DGPCB6/75.6.3/001/2025	1 Expediente			02-ene-26	03-ene-29	X	X	X				1 año	3 años	X		02/01/2029				X	X			
						SPFYA/SSA/DGPCB6/75.6.3/001/2021	1 Expediente			02-ene-22	02-ene-25	X	X	X				1 año	3 años	X		03/01/2025								
						SPFYA/SSA/DGPCB6/75.6.3/001/2022	1 Expediente			02-ene-23	02-ene-26	X	X	X				1 año	3 años	X		03/01/2026								
						SPFYA/SSA/DGPCB6/75.6.3/001/2023	1 Expediente			02-ene-24	03-ene-27	X	X	X				1 año	3 años	X		02/01/2027				X	X			
						SPFYA/SSA/DGPCB6/75.6.3/001/2024	1 Expediente			02-ene-25	03-ene-28	X	X	X				1 año	3 años	X		03/01/2028				X	X			
						SPFYA/SSA/DGPCB6/75.6.3/001/2025	1 Expediente			02-ene-26	03-ene-29	X	X	X				1 año	3 años	X		03/01/2029				X	X			
						SPFYA/SSA/DGPCB6/75.7.1/001/2021	1 Expediente			03-ene-22	03-ene-25	X	X	X				1 año	3 años	X		03/01/2025				X				
						SPFYA/SSA/DGPCB6/75.7.1/001/2022	1 Expediente			03-ene-23	03-ene-26	X	X	X				1 año	3 años	X		03/01/2026								
						SPFYA/SSA/DGPCB6/75.7.1/001/2023	1 Expediente			03-ene-24	03-ene-27	X	X	X				1 año	3 años	X		04/01/2027				X				
						SPFYA/SSA/DGPCB6/75.7.1/001/2024	1 Expediente			03-ene-25	03-ene-28	X	X	X				1 año	3 años	X		03/01/2028								
20	N/A	Dirección de Profesionalización	Calidad, y Escuela de Buen Gobierno	75.7 Procedimiento de Capacitación	75.7.1 Capacitación	Capacitación	Realizar los programas de desarrollo y formación con base en competencias para las dependencias y secretarías entidades que así lo soliciten.	SPFYA/SSA/DGPCB6/75.7.1/001/2025	1 Expediente		02-ene-26	03-ene-29	X	X	X				1 año	3 años		X		02/01/2029					Archivo de la Dirección de Profesionalización ubicado en el 3er año periferico, esquina con ejercito mexicano S/N, colonia el diablo, Colima, edificio "B", primer piso, ala derecha dentro del mueble ubicado en la Dirección General de Recursos Humanos en la cuarta puerta cerca de la salida de emergencia, y en el archivo con número de inventario 08-43445, ubicado en edificio B, primera planta de acuerdo en la Dirección de Profesionalización UBICACIÓN EN DIGITAL EN REO: \\10.10.29.138\Capacitación\535-SE03-CAPACITACIÓN\TRAMITE	
21	N/A	Dirección de Profesionalización	75 Profesionalización Calidad, y Escuela de Buen Gobierno	75.7 Procedimiento de Capacitación	75.7.2 Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC)	DNC	Supervisar la aplicación del diagnóstico y dar seguimiento a las necesidades de capacitación del personal de las dependencias y aquellas entidades cuando así lo soliciten.	SPFYA/SSA/DGPCB6/75.7.2/001/2021	1 Expediente		03-ene-22	03-ene-25			X	X				1 año	3 años		X		03/01/2025					UBICACIÓN EN DIGITAL EN REO: \\10.10.29.138\Capacitación\535-SE03-CAPACITACIÓN\TRAMITE\DNC 2023
								SPFYA/SSA/DGPCB6/75.7.2/001/2022	1 Expediente		03-ene-23	03-ene-26			X	X			1 año	3 años	X		02/01/2026				X	X		
								SPFYA/SSA/DGPCB6/75.7.2/001/2023	1 Expediente		03-ene-24	03-ene-27			X	X			1 año	3 años	X		03/01/2027				X	X		
								SPFYA/SSA/DGPCB6/75.7.2/001/2024	1 Expediente		03-ene-25	03-ene-28			X	X			1 año	3 años	X		03/01/2028				X	X		
								SPFYA/SSA/DGPCB6/75.7.2/001/2025	1 Expediente		03-ene-26	03-ene-29			X	X			1 año	3 años	X		03/01/2029				X	X		
22	N/A	Dirección de Profesionalización	75 Profesionalización Calidad, y Escuela de Buen Gobierno	75.7 Procedimiento de Capacitación	75.7.2 Curricula de capacitación	Curricula de Capacitación	Mantener actualizados los catálogos de competencias y curricula de capacitación de las dependencias y de aquellas entidades que lo soliciten.	SPFYA/SSA/DGPCB6/75.7.2/001/2021	1 Expediente		02-ene-22	31-dic-28			X	X				1 año	6 años		X		06/01/2035			X	UBICACIÓN EN DIGITAL EN REO: \\10.10.29.138\Capacitación\535-SE03-CAPACITACIÓN\TRAMITE\535A-CURRICULACAPACITACION 2023	
								SPFYA/SSA/DGPCB6/75.7.1/001/2022	1 Expediente		03-ene-23	03-ene-26			X	X			1 año	3 años	X		02/01/2026							
								SPFYA/SSA/DGPCB6/75.7.2/001/2023	1 Expediente		03-ene-24	03-ene-27			X	X			1 año	3 años	X		05/01/2027				X			
								SPFYA/SSA/DGPCB6/75.7.2/001/2024	1 Expediente		03-ene-25	03-ene-28			X	X			1 año	3 años	X		03/01/2028				X			
								SPFYA/SSA/DGPCB6/75.7.2/001/2025	1 Expediente		03-ene-26	03-ene-29			X	X			1 año	3 años	X		03/01/2029				X			
								SPFYA/SSA/DGPCB6/75.7.1/001/2022	1 Expediente		03-ene-23	03-ene-26			X	X			1 año	3 años	X		02/01/2026							
								SPFYA/SSA/DGPCB6/75.7.2/001/2023	1 Expediente		03-ene-24	03-ene-27			X	X			1 año	3 años	X		05/01/2027				X			
								SPFYA/SSA/DGPCB6/75.7.2/001/2024	1 Expediente		03-ene-25	03-ene-28			X	X			1 año	3 años	X		03/01/2028				X			
								SPFYA/SSA/DGPCB6/75.7.2/001/2025	1 Expediente		03-ene-26	03-ene-29			X	X			1 año	3 años	X		03/01/2029				X			
								SPFYA/SSA/DGPCB6/75.7.1/001/2022	1 Expediente		03-ene-23	03-ene-26			X	X			1 año	3 años	X		02/01/2026							
								SPFYA/SSA/DGPCB6/75.7.2/001/2023	1 Expediente		03-ene-24	03-ene-27			X	X			1 año	3 años	X		05/01/2027				X			
								SPFYA/SSA/DGPCB6/75.7.2/001/2024	1 Expediente		03-ene-25	03-ene-28			X	X			1 año	3 años	X		03/01/2028				X			

Secretaría de Planeación Finanzas y Administración

Inventario de Expedientes de Archivo de Concentración y Calendario de Caducidades

Área Productora: Dirección General de Profesionalización, Calidad y Escuela de Buen Gobierno
 Titular del Área: C.P. Pedro Arriaga Burgos Cano
 Fecha de Inventario: Enero a diciembre 2026
 Actualización en fecha: Septiembre 2025

No. Correlativo	No. de Trámite/Expediente Primario	Área Generadora	Sección	Serie	Subserie	Código de clasificación archivística	No. de Expedientes	Título de Expediente	Descripción	Fecha Extrema		Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental			Destino Final		Fecha de Conclusión en archivo de Concentración	Ubicación en archivo de concentración				Observaciones
										Inicio	Fin	Físico	Digital	Preservación	Eliminación	Dest.	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	No. de copias	Reducción	Transferencia		Monitoreo	Acceso	Preservación	Digital	
23	N/A	Dirección de Profesionalización	75 Profesionalización, Calidad y Escuela de Buen Gobierno	75.8 Procedimiento de Evaluación del Desempeño	75.8.1 (Evaluación de competencias)	SPFYA/SSA/DGPCBEG/75.7.2/001/2021	1 expediente	Evaluación de Competencias	Aplicación de instrumentos y formatos para la evaluación de competencias del Sistema de Profesionalización al personal de la Administración Pública.	02-ene-22	02/01/2026	X	X	X			3 años	3 años		X		02/01/2025				X	Archivo de la Dirección de Profesionalización ubicado en el 3er anillo periferico, esquina con ejerceito mekano S/N, colonia el elezmo, Colima; edificio "B", primer piso, ala derecha dentro del mueble ubicado en la Dirección General de Recursos Humanos en la cuarta puerta cerca de la salida de emergencia Y en el archivero con número de inventario: 53-006479 UBICACIÓN EN DIGITAL EN RED: \\50.10.29.138\Evaluación del desempeño\EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO\ARCHIVO DE TRAMITE\COMPETENCIAS
						SPFYA/SSA/DGPCBEG/75.7.3/001/2021	1 expediente			02-ene-23	02-ene-26	X	X	X			3 años	3 años		X					X	X	
						SPFYA/SSA/DGPCBEG/75.7.3/001/2023	1 expediente			02-ene-24	02-ene-27	X	X	X			3 años	3 años		X					X	X	
						SPFYA/SSA/DGPCBEG/75.7.3/001/2024	1 expediente			02-ene-25	02-ene-28	X	X	X			3 años	3 años		X					X	X	
						SPFYA/SSA/DGPCBEG/75.7.3/001/2025	1 expediente			01-ene-26	02-ene-29	X	X	X			3 años	3 años		X					X	X	
24	N/A	Dirección de Profesionalización	75 Profesionalización, Calidad y Escuela de Buen Gobierno	75.8 Procedimiento de Evaluación del Desempeño	75.8.2 Evaluación del Desempeño	SPFYA/SSA/DGPCBEG/75.7.2/001/2021	1 expediente	Evaluación del Desempeño	Proponer acciones permanentes para la evaluación del desempeño de las personas servidores públicos pertenecientes a la Administración Pública Centralizada.	02-ene-22	03-ene-25	X	X	X			1 año	3 años		X		02/01/2025			X	X	Archivo de la Dirección de Profesionalización ubicado en el 3er anillo periferico, esquina con ejerceito mekano S/N, colonia el elezmo, Colima; edificio "B", primer piso, ala derecha dentro del mueble ubicado en la Dirección General de Recursos Humanos en la cuarta puerta cerca de la salida de emergencia. UBICACIÓN EN DIGITAL EN RED: \\50.10.29.138\Evaluación del desempeño\EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO\ARCHIVO DE TRAMITE\SISTEMA EVALUACIÓN
						SPFYA/SSA/DGPCBEG/75.7.3/001/2022	1 expediente			02-ene-23	02-ene-26	X	X	X			1 año	3 años		X					X	X	
						SPFYA/SSA/DGPCBEG/75.7.3/001/2023	1 expediente			02-ene-24	02-ene-27	X	X	X			1 año	3 años		X					X	X	
						SPFYA/SSA/DGPCBEG/75.7.3/001/2024	1 expediente			02-ene-25	02-ene-28	X	X	X			1 año	3 años		X					X	X	
						SPFYA/SSA/DGPCBEG/75.7.3/001/2025	1 expediente			02-ene-26	28-ene-29	X	X	X			1 año	3 años		X					X	X	
25	N/A	Calidad en la Administración Pública	75 Profesionalización, Calidad y Escuela de Buen Gobierno	75.9 Desarrollo Organizacional	75.9.1 Centralizadas	SPFYA/SSA/DGPCBEG/75.9.1/001/2021	1 carpeta físico 18 carpetas digitales	Centralizadas	Integración de Organigramas, Reglamentos, Manuales de Organización y de Procedimientos de las dependencias centralizadas de la Administración Pública.	02-ene-24	02-ene-27	X	X	X			3 años	3 años		X		02/01/2027			X	X	Archivero color madera en el segundo cajón, Número de inventario 06-48857, en el Edificio B, segunda planta ala Derecha. UBICACIÓN EN DIGITAL EN RED: \\50.10.49.171\Compartido\ADMINISTRACION 2021_2027 \\50.10.49.171\Compartido\ADMINISTRACION 2021_2027\3. CENTRALIZADAS
						SPFYA/SSA/DGPCBEG/75.9.1/001/2022	10 carpetas digitales			02-ene-25	02-ene-28	X	X	X			3 años	3 años		X					X	X	
						SPFYA/SSA/DGPCBEG/75.9.1/001/2023	10 carpetas digitales			02-ene-26	02-ene-29	X	X	X			3 años	3 años		X					X	X	
				75.9.2 Descentralizadas		SPFYA/SSA/DGPCBEG/75.9.2/001/2021	1 carpeta físico 16 carpetas digitales	Desconcentradas	Integración de Organigramas, Reglamentos, Manuales de Organización y de Procedimientos de los Organismos Administrativos Desconcentrados de la Administración Pública.	02-ene-24	02-ene-27	X	X	X			3 años	3 años		X		02/01/2027			X	X	Archivero color madera en el segundo cajón, Número de inventario 06-48857, en el Edificio B, segunda planta ala Derecha. UBICACIÓN EN DIGITAL EN RED: \\50.10.49.171\Compartido\ADMINISTRACION 2021_2027 \\50.10.49.171\Compartido\ADMINISTRACION 2021_2027\3. DESCONCENTRADOS
						SPFYA/SSA/DGPCBEG/75.9.2/001/2022	10 carpetas digitales			02-ene-25	02-ene-28	X	X	X			3 años	3 años		X					X	X	
25	N/A	Calidad en la Administración Pública	75 Profesionalización, Calidad y Escuela de Buen Gobierno	75.9 Desarrollo Organizacional	75.9.3 Descentralizadas	SPFYA/SSA/DGPCBEG/75.9.3/001/2021	1 carpeta físico 16 carpetas digitales	Desconcentradas	Integración de Organigramas, Reglamentos, Manuales de Organización y de Procedimientos de los Organismos Públicos Descentralizados de la Administración Pública.	02-ene-24	02-ene-27	X	X	X			3 años	3 años		X		02/01/2027			X	X	Archivero color madera en el segundo cajón, Número de inventario 06-48857, en el Edificio B, segunda planta ala Derecha. UBICACIÓN EN DIGITAL EN RED: \\50.10.49.171\Compartido\ADMINISTRACION 2021_2027 \\50.10.49.171\Compartido\ADMINISTRACION 2021_2027\3. DESCONCENTRADOS
						SPFYA/SSA/DGPCBEG/75.9.3/001/2022	16 carpetas digitales			02-ene-25	02-ene-28	X	X	X			3 años	3 años		X					X	X	
						SPFYA/SSA/DGPCBEG/75.9.3/001/2023	16 carpetas digitales			02-ene-26	02-ene-29	X	X	X			3 años	3 años		X					X	X	

Secretaría de Planeación Finanzas y Administración
Inventario de Expedientes de Archivo de Concentración y Calendario de Caducidades

Área Productora: Dirección General de Profesionarismo, Calidad y Escuela del Buen Gobierno
Titular del Área: C.P. Pedro Alcántar Blanco Cans
Fecha de Inventario: Enero a diciembre 2026
Actualización con fecha: Septiembre 2026

No. Continuo	No. de Transferencia Primario	Área Generadora	Sección	Serie	Subserie	Código de clasificación archivística	No. de Expedientes	Título de Expediente	Descripción	Fecha Extrema		Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental			Destino Final		Fecha de Conservación en el Archivo Concentrado	Ubicación en archivo de conservación				Observaciones		
										Anterior	Posterior	Folios	Formatos	Características	Características	Valor	Valor de Vigencia	Valor de Vigencia	Valor de Vigencia	Valor de Vigencia	Valor de Vigencia		Valor de Vigencia	Valor de Vigencia	Valor de Vigencia	Valor de Vigencia		Valor de Vigencia	
						SPYA/SSA/DGPCB6/75.9.3/001/2023	32 carpetas físicas			02-ene-26	02-ene-26	X	X	X			3 años	3 años		K		02/01/2029							
26	N/A	Calidad en la Administración Pública	75 Profesionalización Calidad, y Escuela de Buen Gobierno	75.9 Desarrollo Organizacional	75.10 Registro Público de Entidades Paraestatales	SPYA/SSA/DGPCB6/75.10/001/2022	1 carpeta digital	Entidades Paraestatales	Registro público de entidades paraestatales, consiste en el acceso a través de medios electrónicos que contendrá la información ordenada y actualizada de las entidades paraestatales: su denominación, tipo de entidad, domicilio, finalidad, la composición de su estructura organizativa, los servicios que presta, bienes que produce o actividades que realiza, la ley o decreto que la crea, su reglamento interior y sus estados financieros.	02-ene-24	03-ene-26			X	X		2 años	2 años		X		03/01/206				X	UBICACIÓN EN DIGITAL EN RED: \\10.10.40.37\Compartido\ADMINISTRACION 2021_2023\4 REGISTRO PUBLICO DE ENTIDADES PARAESTATALES (2021 al 2023)		
						SPYA/SSA/DGPCB6/75.9.3/001/2023	1 carpeta digital			02-ene-25	03-ene-27			X	X		2 años	2 años		X		03/01/2027							
						SPYA/SSA/DGPCB6/75.9.3/001/2024	1 carpeta digital			02-ene-26	03-ene-28			X	X		2 años	2 años		X		03/01/2028							
27	N/A	Calidad en la Administración Pública	75 Profesionalización Calidad, y Escuela de Buen Gobierno	75.11 Sistema de Calidad en los Procesos	Ninguno	SPYA/SSA/DGPCB6/75.11/001/2021	Ninguno	Procesos	Supervisión de la operatividad de la plataforma Sistema de Calidad en Procesos, así como la digitalización de los procesos y formatos estandarizados.	02-ene-23	02-ene-26	Ninguno	Ninguno	Ninguno			3 años	3 años		Ninguno		02/01/2028							
						SPYA/SSA/DGPCB6/75.11/001/2022	Ninguno			02-ene-23	02-ene-26	Ninguno	Ninguno	Ninguno			2 años	4 años		Ninguno		02/01/2028							
						SPYA/SSA/DGPCB6/75.11/001/2023	1 carpeta digital			02-ene-23	02-ene-27			X	X		2 años	4 años		X		02/01/2027				X			
						SPYA/SSA/DGPCB6/75.11/001/2024	1 carpeta digital			02-ene-24	02-ene-28			X	X		2 años	4 años		X		02/01/2028				X			
28	N/A	Calidad en la Administración Pública	75 Profesionalización Calidad, y Escuela de Buen Gobierno	75.12 Directorio Integral de Gobierno del Estado	Ninguno	SPYA/SSA/DGPCB6/75.12/001/2021	1 carpeta digital	Directorio Integral de Gobierno del Estado	Actualización permanente del Directorio Integral de Gobierno del Estado de Coahuila incluyendo sector público, estatal, municipal y federal.	02-ene-23	02-ene-27	X	X			2 años	4 años		X		02/01/2027				X	UBICACIÓN EN DIGITAL EN RED: \\DESKTOP-PUBLICO\Users\rdenishe\Documents\INTEGRAL DGC 21 DE DIC 2023\DIRECTORIO INTEGRAL UBICACIÓN EN DIGITAL EN RED: C:\Users\Moniberrari\Documents\Directorio Integral 2024 UBICACIÓN EN DIGITAL EN RED: \\DESKTOP-PUBLICO\Users\rdenishe\Documents\INTEGRAL DGC 21 DE DIC 2023\DIRECTORIO INTEGRAL\DIRECTORIO INTEGRAL 2025			
						SPYA/SSA/DGPCB6/75.12/001/2022	1 carpeta digital			02-ene-24	02-ene-28			X	X		2 años	4 años		X		02/01/2028				X			
						SPYA/SSA/DGPCB6/75.12/001/2023	1 carpeta digital			02-ene-25	02-ene-29			X	X		2 años	4 años		X		02/01/2029				X			
						SPYA/SSA/DGPCB6/75.12/001/2024	1 carpeta digital			02-ene-26	02-ene-30			X	X		2 años	4 años		X		02/01/2030				X			
29	N/A	Calidad en la Administración Pública	75 Profesionalización Calidad, y Escuela de Buen Gobierno	75.13 Servicios de Computador e INFORMATEL de Gobierno del Estado	Ninguno	SPYA/SSA/DGPCB6/75.13/001/2023		Computador e InformateL	Vigilar el funcionamiento eficiente del computador y del servicio de INFORMATEL de conformidad a las protecciones establecidas.	02-ene-24	02-ene-26	X	X			1 año	3 años		X		02/01/2029				X	Creencia num 08-33783 de la Jefatura de Desarrollo Organizacional, edificio B, planta alta, ala derecha. Caja de archivo de la Jefatura del Estado en la Administración Pública Estatal, edificio B, planta alta, ala derecha. Caja de archivo de la Jefatura del Estado en la Administración Pública Estatal, edificio B, planta alta, ala derecha.			
						SPYA/SSA/DGPCB6/75.13/001/2024				02-ene-25	02-ene-30			X	X		1 año	5 años		X		02/01/2030				X			
						SPYA/SSA/DGPCB6/75.13/001/2025	1 expediente físico			02-ene-26	02-ene-31			X	X		1 año	5 años		X		02/01/2031				X			
30	N/A	Calidad en la Administración Pública	75 Profesionalización Calidad, y Escuela de Buen Gobierno	75.16 Mejoramiento de las condiciones de seguridad e higiene, calidad de vida y ambiente de los servidores públicos.	75.16.1 Acciones de Fomento a la Salud	SPYA/SSA/DGPCB6/75.16.1/001/2024	1 expediente físico	Integración de acciones correspondientes al plan de trabajo en acciones de fomento a la salud	Integración de acciones correspondientes al plan de trabajo en acciones de seguridad laboral.	02-ene-26	03-ene-30	X		X		2 años	4 años		X		03/01/2030					Primer cajón superior del archivo de A.1395 de la Jefatura de Calidad de Vida, edificio B, planta alta, ala derecha			
						SPYA/SSA/DGPCB6/75.16.1/001/2024	1 expediente físico			02-ene-26	03-ene-30	X		X		2 años	4 años		X		03/01/2030								
						SPYA/SSA/DGPCB6/75.16.1/001/2024	1 expediente físico			02-ene-26	03-ene-30	X		X		2 años	4 años		X		03/01/2030								
						SPYA/SSA/DGPCB6/75.16.4/001/2024	1 expediente físico			02-ene-27	03-ene-30	X		X		3 años	4 años		X		03/01/2030								

C.F. PEDRO DOMINGO BLANCO CANDO
DIRECTOR GENERAL DE PROFESIONALIZACIÓN, CALIDAD Y ESCUELA DE BUEN GOBIERNO



SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONALIZACIÓN
CALIDAD Y ESCUELA DE BUEN GOBIERNO

Licda, Teresa Sandoval Venegas
Enlace de Archivo

Fecha de actualización: septiembre 2026



Secretaría de Planeación Finanzas y Administración
Inventario de Expedientes de Archivo de Concentración y Calendario de Caducidades

Área Productora: DESPACHO DE LA C. SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Titular del Área: C.P. FABIOLA VERDUZCO APARICIO

Fecha de Inventario: 04 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. Contador de Caja	No. de Transferencia Primaria	Área Generadora	Sección	Serie	No. Correlativo de Expediente	Título de Expediente	Descripción	Fecha Extrema		No. Total de Expedientes	No. Total de Documentos	Soporte Documental		Valores Documentales				Vigencia Documental		Destino final		Fecha de Transferencia Primaria	Fecha de Conclusión en archivo de Concentración	Ubicación en archivo de concentración				Observaciones
								Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Sala Documental	Archivo Histórico	CAJA			Anaqueles	Entrepiso	Posición		
1		DESPACHO DE LA C. SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA
2		DESPACHO DE LA C. SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA
3		DESPACHO DE LA C. SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA
4		DESPACHO DE LA C. SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA
5		DESPACHO DE LA C. SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA
6		DESPACHO DE LA C. SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA
7		DESPACHO DE LA C. SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA
8		DESPACHO DE LA C. SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA
9		DESPACHO DE LA C. SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA
10		DESPACHO DE LA C. SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA
11		DESPACHO DE LA C. SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA
12		DESPACHO DE LA C. SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA
13		DESPACHO DE LA C. SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA
14		DESPACHO DE LA C. SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA
15		DESPACHO DE LA C. SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA

Elaboró

C. NORMA ISLA LARIOS/CARDENAS
Enlace de archivo

Autorizó

C.P. FABIOLA VERDUZCO APARICIO
Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración



Secretaría de Planeación Finanzas y Administración
Inventario de Expedientes de Archivo de Concentración y Calendario de Caducidades

Area Productora: Dirección de Contratos y Procedimientos Jurídicos
Titular del Área: Lic. Jaira Yaneth Cázares Fernández
Fecha de Inventario: 11 de septiembre de 2026

No, Consecutivo de Caja	No. de Transferencia Primaria	Área Generadora	Sección	Serie	No. Consecutivo de Expediente	Título de Expediente	Descripción	Fecha Extremas		Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental		Destino final		Fecha de Conclusión en archivo de Concentración	Ubicación en archivo de concentración				Observaciones
								Apertura	Cierre	Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Baja Documental	Archivo Histórico		Archiveros	Anaqueles	Entrepapel	Posición	
1	1	Contratos y Procedimientos Jurídicos	6C	6C.2.1	1	Consultas	VII. Brindar asesoría a las áreas jurídicas de las dependencias y entidades, que así lo soliciten en relación a contratos en materia de compras públicas, administración de recursos y patrimonio.			x	x	x			1	1	x				x			Una carpeta
1	2	Contratos y Procedimientos Jurídicos	6C	6C.2.2	2	Contratos de Adquisiciones	VI. Mantener coordinación con la Dirección de Adquisiciones para elaborar los contratos, convenios, adendas o cualquier otro instrumento jurídico que celebre en razón de las adjudicaciones que realice la Secretaría o la Subsecretaría para la adquisición de bienes, arrendamientos o servicios.			x	x				1	2	x				x			Dos carpetas
1	3	Contratos y Procedimientos Jurídicos	6C	6C.2.3	3	Convenios	II. Formular los proyectos de convenios, contratos, adendas o acuerdos que le solicite la persona titular de la Dirección General Jurídica;			x	x				1	2	x				x			Dos carpetas
1	4	Contratos y Procedimientos Jurídicos	6C	6C.2.4	4	Contratos de Arrendamientos	VI. Mantener coordinación con la Dirección de Adquisiciones para elaborar los contratos, convenios, adendas o cualquier otro instrumento jurídico que celebre en razón de las adjudicaciones que realice la Secretaría o la Subsecretaría para la adquisición de bienes, arrendamientos o servicios.			x	x				1	2	x				x			Una carpeta
1	5	Contratos y Procedimientos Jurídicos	6C	6C.2.5	5	Comodatos	I. Revisar y, en su caso, validar con su rúbrica, la sustentación jurídica de los convenios, contratos o acuerdos en que la Secretaría, Subsecretaría o sus unidades administrativas sean parte o tengan injerencia alguna, en materia de compras públicas, administración de recursos y patrimonio.			x	x				1	1	x				x			Una carpeta
1	6	Contratos y Procedimientos Jurídicos	6C	6C.2.6	6	Pagos Pendientes de Finados	XII. Las demás que le atribuyan las leyes, reglamentos y disposiciones jurídicas aplicables, así como aquellas que le encomiende la persona titular de la Dirección General Jurídica.			x	x				1	1	x				x			Una carpeta

Elaboró: Lic. Angela Moreno Enriquez

Autorizó: Lic. Jaira Yaneth Cázares Fernández

Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración

Inventario de Expedientes de Archivo de Concentración y Calendario de Caducidades

Área Productora: Dirección de Consultoría y Normatividad, de la Dirección General Jurídica
Titular del Área: Lic. Arturo Pérez Castillo
Fecha de Inventario: 31 de agosto de 2026

No. Consecutivo de Caja	No. de Transferencia Primaria	Área Generadora	Sección	Serie / Subserie	No. Consecutivo de Expediente	Título de Expediente	Descripción	Fecha Extrema		Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia		Destino final	Fecha de conclusión en archivo de Concentración	Ubicación en archivo de				Observaciones
								Apertura	Cierre	Físico	Electrónico	Administrativo	Contable / Fiscal	Legal	Archivo de consulta	Archivo de concentración			Archivos	Anaqueles	Entrepiso	Posición	
1	1	Consultoría y Normatividad	6C	6C.3.1	220	Convenios	01 al 06 / 2025	01-ene-25	31-dic-25	x				x	1	1	x	31-dic-27	x				Archivo Interno de la DGJ
1	1	Consultoría y Normatividad	6C	6C.3.2	43	Criterios técnicos	01 al 02 / 2025	01-ene-25	31-dic-25	x				x	1	1	x	31-dic-27	x				Archivo Interno de la DGJ
1	1	Consultoría y Normatividad	6C	6C.3.3	60	Resolución de consultas	01 al 02 / 2025	01-ene-25	31-dic-25	x				x	1	1	x	31-dic-27	x				Archivo Interno de la DGJ
1	1	Consultoría y Normatividad	6C	6C.3.5	1	Juicios federales	447/26-17-09-6	09-feb-26	31-ago-26	x				x	2	1	x	31-dic-28	x				Archivo Interno de la DGJ
1	1	Consultoría y Normatividad	6C	6C.3.6	1	Juicios de amparo	38/2025-VIII	24-ene-25	20-may-25	x				x	2	1	x	31-dic-28	x				Archivo Interno de la DGJ
							51/2025-6	11-ene-25	15-jul-25	x				x	2	1	x	31-dic-28	x				Archivo Interno de la DGJ
							258/2025-VII	28-feb-25	30-jun-25	x				x	2	1	x	31-dic-28	x				Archivo Interno de la DGJ
							297/2025-II	28-feb-25	17-sep-25	x				x	2	1	x	31-dic-28	x				Archivo Interno de la DGJ
							251/2025-6	06-mar-25	12-jun-25	x				x	2	1	x	31-dic-28	x				Archivo Interno de la DGJ
							283/2025-6	11-mar-25	10-jul-25	x				x	2	1	x	31-dic-28	x				Archivo Interno de la DGJ
							314/2025-VII	11-mar-25	13-jun-25	x				x	2	1	x	31-dic-28	x				Archivo Interno de la DGJ
							334/2025-III	12-mar-25	08-jul-25	x				x	2	1	x	31-dic-28	x				Archivo Interno de la DGJ
							306/2025-5	18-mar-25	28-jul-25	x				x	2	1	x	31-dic-28	x				Archivo Interno de la DGJ
							481/2025-4	28-mar-25	08-sep-25	x				x	2	1	x	31-dic-28	x				Archivo Interno de la DGJ
							516/2025-7	29-abr-25	05-nov-25	x				x	2	1	x	31-dic-28	x				Archivo Interno de la DGJ
							842/2025-I	01-jul-25	17-oct-25	x				x	2	1	x	31-dic-28	x				Archivo Interno de la DGJ
							891/2025-6	17-jul-25	06-ene-25	x				x	2	1	x	31-dic-28	x				Archivo Interno de la DGJ
							954/2025-5	29-jul-25	31-oct-25	x				x	2	1	x	31-dic-28	x				Archivo Interno de la DGJ
							1147/2025-IV-AE	04-ago-25	11-nov-25	x				x	2	1	x	31-dic-28	x				Archivo Interno de la DGJ
							1119/2025	22-ago-25	19-nov-25	x				x	2	1	x	31-dic-28	x				Archivo Interno de la DGJ
							1258/2025	26-sep-25	05-ene-26	x				x	2	1	x	31-dic-28	x				Archivo Interno de la DGJ
							773/2025	01-jul-25	08-abr-26	x				x	2	1	x	31-dic-28	x				Archivo Interno de la DGJ
							491/2024-VII	27-oct-25	23-mar-26	x				x	2	1	x	31-dic-28	x				Archivo Interno de la DGJ
							1446/2025-1	07-nov-25	16-mar-26	x				x	2	1	x	31-dic-28	x				Archivo Interno de la DGJ
							472/2024-IV	26-nov-25	21-may-26	x				x	2	1	x	31-dic-28	x				Archivo Interno de la DGJ
							1415/2025-VIII	25-nov-25	22-ene-26	x				x	2	1	x	31-dic-28	x				Archivo Interno de la DGJ
							92/2026-VII	11-feb-26	30-jun-26	x				x	2	1	x	31-dic-28	x				Archivo Interno de la DGJ
							641/2026-II	30-abr-26	31-jul-26	x				x	2	1	x	31-dic-28	x				Archivo Interno de la DGJ
							227/2025-VII	27-feb-25	31-ago-26	x				x	2	1	x	31-dic-28	x				Archivo Interno de la DGJ
1	1	Consultoría y Normatividad	6C	6C.3.7	1	Requerimiento a Instituciones de fianzas	22/2015-2	14-ago-25	19-nov-25	x				x	2	1	x	31-dic-28	x				Archivo Interno de la DGJ
1	1	Consultoría y Normatividad	6C	6C.3.8	1	Actas	1 carpeta	01-ene-25	31-dic-25	x				x	1	1	x	31-dic-27	x				Archivo Interno de la DGJ
1	1	Consultoría y Normatividad	6C	6C.3.9	1	Contratos	1 carpeta	01-ene-25	31-dic-25	x				x	1	1	x	31-dic-27	x				Archivo Interno de la DGJ

Elaboró:

Licda. María Aulín García Solache
Abogada de la Dirección de Consultoría y Normatividad

Autorizó:

Lic. Arturo Pérez Castillo
Director de Consultoría y Normatividad

Inventario de Expedientes de Archivo de Concentración y Calendario de Caducidades

DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA/
DIRECCIÓN DE ASUNTOS CONTENCIOSOS Y RESOLUCIONES

Área Productora: Dirección de Asuntos Contenciosos y Resoluciones
Titular del Área: Mtra. María Teresa Assam Ruelas
Fecha de Inventario: septiembre 2026

No. Consecutivo de Caja	No. de Transferencia Primaria	Área Generadora	Sección	Serie/Subserie	No Consecutivo de Expediente	Título de Expediente	Descripción	Fecha Extremas		Soporte		Valores Documentales			Vigencia Documental		Destino final		Fecha de Conclusión en archivo de Concentración	Ubicación en archivo de concentración				Observaciones
								Apertura	Cierre	Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Baja Documental	Archivo Histórico		Archiveros	Anaqueles	Entre paflo	Posición	
1	1	Dirección de Asuntos Contenciosos y Resoluciones	6C	6C.4.1	1	Correspondencia	Concentración de documentos que comunican o transmiten información, indicaciones o solicitudes de información.	2024	2026	X	X	-	-	-	1	2	x	-	-	-	x	-	-	-
2	2	Dirección de Asuntos Contenciosos y Resoluciones	6C	6C.4.2	2	Recursos administrativo de revocación federal	Expedientes relativos a impugnaciones promovidas por personas físicas y morales, de actos o resoluciones de autoridad referentes a créditos fiscales federales promovidos ante la Dirección General Jurídica y la Dirección de Asuntos Contenciosos y Resoluciones.	2021	2026	X	X	-	-	X	3	2	x	-	-	-	x	-	-	-
3	3	Dirección de Asuntos Contenciosos y Resoluciones	6C	6C.4.3	3	Recursos administrativos de revocación estatal	Expedientes relativos a impugnaciones promovidas por personas físicas y morales, de actos o resoluciones de autoridad referentes a créditos fiscales estatales promovidos ante la Dirección General Jurídica y la Dirección de Asuntos Contenciosos y Resoluciones.	2022	2024	X	X	-	-	X	3	2	x	-	-	-	x	-	-	-
4	4	Dirección de Asuntos Contenciosos y Resoluciones	6C	6C.4.4	4	Juicios de Nulidad Federal	Expedientes relativos a juicios promovidos por personas físicas y morales, en los que impugnan actos o resoluciones administrativas ante el Tribunal Federal de Justicia Administrativa.	2019	2026	X	X	-	-	X	5	2	x	-	-	-	x	-	-	-
5	5	Dirección de Asuntos Contenciosos y Resoluciones	6C	6C.4.5	5	Juicios de Nulidad Estatal	Expedientes relativos a juicios promovidos por personas físicas y morales, en los que impugnan actos o resoluciones administrativas ante el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Colima.	2017	2026	X	X	-	-	X	5	2	x	-	-	-	x	-	-	-
6	6	Dirección de Asuntos Contenciosos y Resoluciones	6C	6C.4.6	6	Juicios de amparo indirecto	Expedientes relativos a juicios promovidos por personas físicas y morales, en los que impugnan actos o resoluciones de autoridad que consideran violatorios de derechos humanos, ante el Poder Judicial de la Federación.	2021	2026	X	X	-	-	X	3	2	x	-	-	-	x	-	-	-



Inventario de Expedientes de Archivo de Concentración y Calendario de Caducidades

DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA
DIRECCIÓN DE ASUNTOS CONTENCIOSOS Y RESOLUCIONES

7	7	Dirección de Asuntos Contenciosos y Resoluciones	6C	6C.4.7	7	Recursos de Revisión Fiscal	Medio de impugnación promovido por la Autoridad Fiscal Federal dentro de los Juicios de Nulidad Federal, contra la sentencias dictadas por el Tribunal Federal de Justicia Administrativa cuando se actualizan los supuestos previstos por ley	2019	2026	X	X	-	-	X	3	2	x	-	-	-	x	-	-	-
8	8	Dirección de Asuntos Contenciosos y Resoluciones	6C	6C.4.8	8	Informes Trimestrales del servicio de administración tributaria SAT	Informe de resultados en materia de Recursos de Revocación, Sentencias de Primera Instancia, Efectividad de las Resoluciones en Sentencias Firmes, Notificación y Contestación de demanda de Juicios de Nulidad y Sentencias de Segunda Instancia.	2024	2026	X	X	-	-	-	1	2	x	-	-	-	x	-	-	-

ELABORÓ

MTRA. MARÍA TERESA ASSAM RUELAS
DIRECTORA DE ASUNTOS CONTENCIOSOS Y
RESOLUCIONES

REVISÓ

MTRA. MARÍA TERESA ASSAM RUELAS
DIRECTORA DE ASUNTOS CONTENCIOSOS Y
RESOLUCIONES



VALIDÓ

MTRA. MARÍA TERESA ASSAM RUELAS
DIRECTORA DE ASUNTOS CONTENCIOSOS Y
RESOLUCIONES

AUTORIZÓ

MTRA. MARÍA TERESA ASSAM RUELAS
DIRECTORA DE ASUNTOS CONTENCIOSOS Y
RESOLUCIONES

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ASUNTOS CONTENCIOSOS Y RESOLUCIONES



Secretaría de Planeación Finanzas y Administración
Inventario de Expedientes de Archivo de Concentración y Calendario de Caducidades

Área Productora: Dirección de Atención y Seguimiento de Auditorías
Titular del Área: M.C. Xóchitl Graciela Díaz Cossío
Fecha de Inventario: 31 de agosto de 2025

No. Consecutivo de Caja	No. de Transferencia Primaria	Área Generadora	Sección	Serie	No. Consecutivo de Expediente	Título de Expediente	Descripción	Fecha Extremas		Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental		Destino final		Fecha de Conclusión en archivo de Concentración	Ubicación en archivo de concentración				Observaciones
								Apertura	Cierre	Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	Archivo de Interés	Archivo de Concentración	Baja Documental	Archivo Histórico		Archiveros	Anaqueles	Entrepapel	Posición	
1	1	Atención y Seguimiento de Auditorías	6C	6C.5	1	Auditorías ASF	SPFYA/DGJ/6C/6C.5.1/003/2026	2026	2026	x	x	x			7	3	x						Archivo Interno de la Dirección General Jurídica	
1	1	Atención y Seguimiento de Auditorías	6C	6C.5	2	Auditorías CGE	SPFYA/DGJ/6C/6C.5.4/001/2026	2026	2026	x	x	x			7	3	x						Archivo Interno de la Dirección General Jurídica	
1	1	Atención y Seguimiento de Auditorías	6C	6C.5	3	Auditorías CGE	SPFYA/DGJ/6C/6C.5.4/002/2026	2026	2026	x	x	x			7	3	x						Archivo Interno de la Dirección General Jurídica	
1	1	Atención y Seguimiento de Auditorías	6C	6C.5	4	Auditorías CGE	SPFYA/DGJ/6C/6C.5.4/007/2026	2026	2026	x	x	x			7	3	x						Archivo Interno de la Dirección General Jurídica	
1	1	Atención y Seguimiento de Auditorías	6C	6C.5	5	Auditorías CGE	SPFYA/DGJ/6C/6C.5.4/008/2026	2026	2026	x	x	x			7	3	x						Archivo Interno de la Dirección General Jurídica	
1	1	Atención y Seguimiento de Auditorías	6C	6C.5	6	Auditorías CGE	SPFYA/DGJ/6C/6C.5.4/010/2026	2026	2026	x	x	x			7	3	x						Archivo Interno de la Dirección General Jurídica	
1	1	Atención y Seguimiento de Auditorías	6C	6C.5	7	Auditorías CGE	SPFYA/DGJ/6C/6C.5.4/020/2026	2026	2026	x	x	x			7	3	x						Archivo Interno de la Dirección General Jurídica	
1	1	Atención y Seguimiento de Auditorías	6C	6C.5	8	Auditorías CGE	SPFYA/DGJ/6C/6C.5.4/022/2026	2026	2026	x	x	x			7	3	x						Archivo Interno de la Dirección General Jurídica	
1	1	Atención y Seguimiento de Auditorías	6C	6C.5	9	Auditorías CGE	SPFYA/DGJ/6C/6C.5.4/025/2026	2026	2026	x	x	x			7	3	x						Archivo Interno de la Dirección General Jurídica	
1	1	Atención y Seguimiento de Auditorías	6C	6C.5	10	Auditorías CGE	SPFYA/DGJ/6C/6C.5.4/026/2026	2026	2026	x	x	x			7	3	x						Archivo Interno de la Dirección General Jurídica	
1	1	Atención y Seguimiento de Auditorías	6C	6C.5	11	Auditorías CGE	SPFYA/DGJ/6C/6C.5.4/028/2026	2026	2026	x	x	x			7	3	x						Archivo Interno de la Dirección General Jurídica	

Fecha de elaboración: 18 de septiembre de 2026

ELABORÓ:

M.C. XÓCHITL GRACIELA DÍAZ COSSÍO



Área Productora: Dirección de Asuntos Laborales
Titular del Área: Rogelio Alejandro Orozco Ruiz
Fecha de Inventario: 09/07/2026

Nº. Correo vuelto de Caja	Nº. de Transferencia de Primaria	Área Emisora/destino	Sección	Serie	Subserie	Nº. Consecutivo de Expediente	Título de Expediente	Descripción	Fecha Actas		Soporte Documental		Valores Documentales		Vigencia Documental		Destino final	Fecha de Cancelación en archivos de Conservación	Ubicación en archivos de conservación				Observaciones
									Actuación	Clase	Formato	Soporte físico	Administrativo	Contable	Legal	Administrativo			Contable	Legal	Administrativo	Contable	
1	1	Dirección de Asuntos Laborales	6C	6C.6	6CC.1	1	Correspondencia	Correspondencia recibida y enviada en la Dirección de Asuntos Laborales	01-ene-24	01-dic-24	x				2	6		2021				Archivo interno de la Dirección General Jurídica	
1	2	Dirección de Asuntos Laborales	6C	6C.6	6CC.1	2	Correspondencia	Correspondencia recibida y enviada en la Dirección de Asuntos Laborales	01-ene-16	15-dic-16	x				2	6		2021				Archivo interno de la Dirección General Jurídica	
1	3	Dirección de Asuntos Laborales	6C	6C.6	6CC.1	3	Correspondencia	Correspondencia recibida y enviada en la Dirección de Asuntos Laborales	01-ene-17	01-dic-17	x				2	6		2021				Archivo interno de la Dirección General Jurídica	
1	4	Dirección de Asuntos Laborales	6C	6C.6	6CC.1	4	Correspondencia	Correspondencia recibida y enviada en la Dirección de Asuntos Laborales	01-ene-18	17-dic-18	x				2	6		2021				Archivo interno de la Dirección General Jurídica	
1	5	Dirección de Asuntos Laborales	6C	6C.6	6CC.1	5	Correspondencia	Correspondencia recibida y enviada en la Dirección de Asuntos Laborales	04-ene-19	23-dic-19	x				2	6		2021				Archivo interno de la Dirección General Jurídica	
1	6	Dirección de Asuntos Laborales	6C	6C.6	6CC.1	6	Correspondencia	Correspondencia recibida y enviada en la Dirección de Asuntos Laborales	16-ene-20	23-dic-20	x				2	6		2021				Archivos no de la Dirección General Jurídica	
1	7	Dirección de Asuntos Laborales	6C	6C.6	6C.6.1	166/2021	Juicios Laborales	Cumulo de actuaciones de los juicios laborales administrados por la DAJ.	01-ene-22	31-dic-22	x				2	6	x					Archivos no de la Dirección General Jurídica	
1	8	Dirección de Asuntos Laborales	6C	6C.6	6C.6.1	167/2021	Juicios Laborales	Cumulo de actuaciones de los juicios laborales administrados por la DAJ.	01-ene-22	31-dic-22	x				2	6	x					Archivos no de la Dirección General Jurídica	
1	9	Dirección de Asuntos Laborales	6C	6C.6	6C.6.1	433/2021	Juicios Laborales	Cumulo de actuaciones de los juicios laborales administrados por la DAJ.	01-ene-21	31-dic-22	x				2	6	x						
1	10	Dirección de Asuntos Laborales	6C	6C.6	6C.6.1	434/2021	Juicios Laborales	Cumulo de actuaciones de los juicios laborales administrados por la DAJ.	01-ene-21	31-dic-22	x				2	6	x						
1	11	Dirección de Asuntos Laborales	6C	6C.6	6C.6.1	435/2021	Juicios Laborales	Cumulo de actuaciones de los juicios laborales administrados por la DAJ.	01-ene-21	31-dic-22	x				2	6	x						
1	12	Dirección de Asuntos Laborales	6C	6C.6	6C.6.1	436/2021	Juicios Laborales	Cumulo de actuaciones de los juicios laborales administrados por la DAJ.	01-ene-21	31-dic-22	x				2	6	x						
1	13	Dirección de Asuntos Laborales	6C	6C.6	6C.6.1	437/2021	Juicios Laborales	Cumulo de actuaciones de los juicios laborales administrados por la DAJ.	01-ene-21	31-dic-22	x				2	6	x						
1	14	Dirección de Asuntos Laborales	6C	6C.6	6C.6.1	438/2021	Juicios Laborales	Cumulo de actuaciones de los juicios laborales administrados por la DAJ.	01-ene-21	31-dic-22	x				2	6	x						
1	15	Dirección de Asuntos Laborales	6C	6C.6	6C.6.2	139/2021	Juicios de Nullidad	Cumulo de actuaciones de los juicios de nulidad, de naturaleza laboral administrados por la DAJ.	01-ene-20	31-dic-20	x				2	6	x					Archivo interno de la Dirección General Jurídica	
1	16	Dirección de Asuntos Laborales	6C	6C.6	6C.6.2	140/2021	Juicios de Nullidad	Cumulo de actuaciones de los juicios de nulidad, de naturaleza laboral administrados por la DAJ.	01-ene-20	31-dic-20	x				2	6	x					Archivo interno de la Dirección General Jurídica	
1	17	Dirección de Asuntos Laborales	6C	6C.6	6C.6.2	141/2021	Juicios de Nullidad	Cumulo de actuaciones de los juicios de nulidad, de naturaleza laboral administrados por la DAJ.	01-ene-20	31-dic-20	x				2	6	x					Archivo interno de la Dirección General Jurídica	
1	18	Dirección de Asuntos Laborales	6C	6C.6	6C.6.2	142/2021	Juicios de Nullidad	Cumulo de actuaciones de los juicios de nulidad, de naturaleza laboral administrados por la DAJ.	01-ene-20	31-dic-20	x				2	6	x					Archivo interno de la Dirección General Jurídica	
1	19	Dirección de Asuntos Laborales	6C	6C.6	6C.6.2	143/2021	Juicios de Nullidad	Cumulo de actuaciones de los juicios de nulidad, de naturaleza laboral administrados por la DAJ.	01-ene-20	31-dic-20	x				2	6	x					Archivo interno de la Dirección General Jurídica	
1	20	Dirección de Asuntos Laborales	6C	6C.6	6C.6.2	144/2021	Juicios de Nullidad	Cumulo de actuaciones de los juicios de nulidad, de naturaleza laboral administrados por la DAJ.	01-ene-20	31-dic-20	x				2	6	x					Archivo interno de la Dirección General Jurídica	
1	21	Dirección de Asuntos Laborales	6C	6C.6	6C.6.2	145/2021	Juicios de Nullidad	Cumulo de actuaciones de los juicios de nulidad, de naturaleza laboral administrados por la DAJ.	01-ene-20	31-dic-20	x				2	6	x					Archivo interno de la Dirección General Jurídica	
1	22	Dirección de Asuntos Laborales	6C	6C.6	6C.6.2	146/2021	Juicios de Nullidad	Cumulo de actuaciones de los juicios de nulidad, de naturaleza laboral administrados por la DAJ.	01-ene-20	31-dic-20	x				2	6	x					Archivo interno de la Dirección General Jurídica	

[illegible]

1	14	Dirección de Asuntos Laborales	6C	6C.6	6C.6.3	CDHEC/DV/31 1/2024	Quejas Derechos Humanos	Cumulo de quejas recibidas tramitadas en la CDHEC	01-ene-24	01-dic-24	x				2	6	x	No se remite porque no existe				x		la Dirección General Jurídica
1	15	Dirección de Asuntos Laborales	6C	6C.6	6C.6.3	CDHEC/DV/40 2/2024	Quejas Derechos Humanos	Cumulo de quejas recibidas tramitadas en la CDHEC	01-ene-24	01-dic-24	x				2	6	x	No se remite porque no existe				x		la Dirección General Jurídica
1	16	Dirección de Asuntos Laborales	6C	6C.6	6C.6.3	CDHEC/DV/42 2/2024	Quejas Derechos Humanos	Cumulo de quejas recibidas tramitadas en la CDHEC	01-ene-24	01-dic-24	x				2	6	x	No se remite porque no existe				x		la Dirección General Jurídica
1	17	Dirección de Asuntos Laborales	6C	6C.6	6C.6.3	CDHEC/DV/46 3/2024	Quejas Derechos Humanos	Cumulo de quejas recibidas tramitadas en la CDHEC	01-ene-24	01-dic-24	x				2	6	x	No se remite porque no existe				x		la Dirección General Jurídica
1	18	Dirección de Asuntos Laborales	6C	6C.6	6C.6.3	CDHEC/DV/47 3/2024	Quejas Derechos Humanos	Cumulo de quejas recibidas tramitadas en la CDHEC	01-ene-24	01-dic-24	x				2	6	x	No se remite porque no existe				x		la Dirección General Jurídica

Autoriza:
Mtro. Rafael Acosta Rodríguez

Última actualización:
09/08/2026



Secretaría de Planeación Finanzas y Administración
Inventario de Expedientes de Archivo de Concentración y Calendario de Caducidades

Area Productora: Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación (SPFyA)
Titular del Área: José Luis García Carrillo
Fecha de inventario: 7/04/2026
Fecha de actualización: 10/09/2026

No. Consecutivo de Caja	No. de Transferencia Primaria	Área Generadora	Sección	Serie	No. Consecutivo de Expediente	Título de Expediente	Descripción	Fecha Extrema		Sierpe Documental		Valores Documentales				Vigencia Documental		Destino final		Fecha de Conclusión en archivo de Concentración	Ubicación en archivo de concentración				Observaciones
								Año Inicio	Año Fin	Fuente	Destino	Accesibilidad	Intelectual	Legal	Información	Proceso de Gestión	Proceso de Conservación	Base Documental	Destino final		Internos	Externos	Procesados	Archivos	
1	S/N	Dirección General	7C.Tecnologías de la Información	7CC.1 Correspondencia	1	Correspondencia recibida	Contiene correspondencia enviada de la DG TIC	03/01/2023	20/12/2023	*		*				1	5	*		2029		*			
2	S/N	Dirección General	7C.Tecnologías de la Información	7CC.1 Correspondencia	2	Correspondencia enviada	Contiene correspondencia enviada de la DG TIC	02/01/2023	26/12/2023	*		*				1	5	*		2029		*			
3	S/N	Dirección General	7C.Tecnologías de la Información	7CC.1 Correspondencia	1	Correspondencia recibida	Contiene correspondencia enviada de la DG TIC	10/01/2024	30/12/2024	*		*				1	5	*		2030		*			
4	S/N	Dirección General	7C.Tecnologías de la Información	7CC.1 Correspondencia	2	Correspondencia enviada	Contiene correspondencia enviada de la DG TIC	05/01/2024	11/12/2024	*		*				1	5	*		2030		*			
5	S/N	Dirección General	7C.Tecnologías de la Información	7CC.1 Correspondencia	1	Correspondencia recibida	Contiene correspondencia enviada de la DG TIC	02/01/2025	30/12/2025	*		*				1	5	*		2031		*			
6	S/N	Dirección General	7C.Tecnologías de la Información	7CC.1 Correspondencia	2	Correspondencia enviada	Contiene correspondencia enviada de la DG TIC	02/01/2025	30/12/2025	*		*				1	5	*		2031		*			
7	S/N	Coordinación de Vinculación Tecnológica	7C.Tecnologías de la Información	7C.1. Vinculación Tecnológica	1	Proyectos	Contiene la documentación y archivos de proyectos	02/01/2023	30/12/2023		*	*				2	5	*		2029		*			Se ubican en un repositorio de la coordinación de Vinculación Tecnológica
8	S/N	Coordinación de Vinculación Tecnológica	7C.Tecnologías de la Información	7C.1. Vinculación Tecnológica	1	Proyectos	Contiene la documentación y archivos de proyectos	02/01/2024	30/12/2024		*	*				2	5	*		2030		*			Se ubican en un repositorio de la coordinación de Vinculación Tecnológica
9	S/N	Coordinación de Vinculación Tecnológica	7C.Tecnologías de la Información	7C.1. Vinculación Tecnológica	1	Asesorías	Asesorías realizadas	02/01/2025	30/12/2025		*	*				1	5	*		2031					
10	S/N	Coordinación de Calidad y Normatividad Tecnológica	7C.Tecnologías de la Información	7C.2 Calidad y Normatividad Tecnológica	1	Correspondencia	Contiene correspondencia enviada y recibida de la Coord de Calidad y Normatividad Tecnológica	03/01/2023	30/12/2023	*	*	*				1	5	*		2029		*			Repositorio digital de la Coord de calidad y normatividad tecnológica
11	S/N	Coordinación de Calidad y Normatividad Tecnológica	7C.Tecnologías de la Información	7C.2 Calidad y Normatividad Tecnológica	1	Control de Calidad	Contiene reportes de revisiones de documentación de análisis y sistemas desarrollados en la DG TIC	03/01/2023	30/12/2023	*	*	*				1	5	*		2029		*			Repositorio digital de la Coord de calidad y normatividad tecnológica
12	S/N	Coordinación de Calidad y Normatividad Tecnológica	7C.Tecnologías de la Información	7C.2 Calidad y Normatividad Tecnológica	1	Aseguramiento de Calidad	Contiene los procedimientos, lineamientos, políticas, manuales realizados para la DG TIC	03/01/2023	30/12/2023	*	*	*				1	5	*		2029		*			Repositorio digital de la Coord de calidad y normatividad tecnológica
13	S/N	Coordinación de Calidad y Normatividad Tecnológica	7C.Tecnologías de la Información	7C.2 Calidad y Normatividad Tecnológica	1	Correspondencia	Contiene correspondencia enviada y recibida de la Coord de Calidad y Normatividad Tecnológica	03/01/2024	30/12/2024	*	*	*				1	5	*		2030		*			Repositorio digital de la Coord de calidad y normatividad tecnológica
14	S/N	Coordinación de Calidad y Normatividad Tecnológica	7C.Tecnologías de la Información	7C.2 Calidad y Normatividad Tecnológica	1	Control de Calidad	Contiene reportes de revisiones de documentación de análisis y sistemas desarrollados en la DG TIC	03/01/2024	30/12/2024	*	*	*				1	5	*		2030		*			Repositorio digital de la Coord de calidad y normatividad tecnológica
15	S/N	Coordinación de Calidad y Normatividad Tecnológica	7C.Tecnologías de la Información	7C.2 Calidad y Normatividad Tecnológica	1	Aseguramiento de Calidad	Contiene los procedimientos, lineamientos, políticas, manuales realizados para la DG TIC	03/01/2024	30/12/2024	*	*	*				1	5	*		2030		*			Repositorio digital de la Coord de calidad y normatividad tecnológica
16	S/N	Coordinación de Calidad y Normatividad Tecnológica	7C.Tecnologías de la Información	7C.2 Calidad y Normatividad Tecnológica	1	Correspondencia enviada	Contiene correspondencia enviada de la Coord de Calidad y Normatividad Tecnológica	03/01/2025	30/12/2025	*	*	*				1	5	*		2031		*			Repositorio digital de la Coord de calidad y normatividad tecnológica
17	S/N	Coordinación de Calidad y Normatividad Tecnológica	7C.Tecnologías de la Información	7C.2 Calidad y Normatividad Tecnológica	1	Correspondencia recibida	Contiene correspondencia recibida de la Coord de Calidad y Normatividad Tecnológica	03/01/2025	30/12/2025	*	*	*				1	5	*		2031		*			Repositorio digital de la Coord de calidad y normatividad tecnológica
18	S/N	Coordinación de Calidad y Normatividad Tecnológica	7C.Tecnologías de la Información	7C.2 Calidad y Normatividad Tecnológica	1	Control de Calidad	Contiene reportes de revisiones de documentación de análisis y sistemas desarrollados en la DG TIC	03/01/2025	30/12/2025	*	*	*				1	5	*		2031		*			Repositorio digital de la Coord de calidad y normatividad tecnológica
19	S/N	Coordinación de Calidad y Normatividad Tecnológica	7C.Tecnologías de la Información	7C.2 Calidad y Normatividad Tecnológica	1	Aseguramiento de Calidad	Contiene los procedimientos, lineamientos, políticas, manuales realizados para la DG TIC	03/01/2025	30/12/2025	*	*	*				1	5	*		2031		*			Repositorio digital de la Coord de calidad y normatividad tecnológica

20	S/N	Dirección de Sistemas Financieros y Administrativos	7C Tecnologías de la Información y Comunicación	7C.3 Sistemas Financieros y Administrativos	1	7CC 1.3 Correspondencia	Correspondencia enviada	01-ene-22	31-dic-22	X	X	X			1	5	X		2028				Ubicación: Archivero de la Dirección de Sistemas Financieros y Administrativos Electrónico: \\10.10.40.104\Publico\ Tecnologías de Información\ADMINISTRACIÓN 2021-2027\CORRESPONDENCIA
21	S/N	Dirección de Sistemas Financieros y Administrativos	7C Tecnologías de la Información y Comunicación	7C.3 Sistemas Financieros y Administrativos	2	7CC 1.3 Correspondencia	Correspondencia recibida	01-ene-22	31-dic-22	X	X	X			1	5	X		2028				Ubicación: Archivero de la Dirección de Sistemas Financieros y Administrativos Electrónico: \\10.10.40.104\Publico\ Tecnologías de Información\ADMINISTRACIÓN 2021-2027\CORRESPONDENCIA
22	S/N	Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación	7C Tecnologías de la Información y Comunicación	7C.3 Sistemas Financieros y Administrativos	1	7CC 1.3 Correspondencia	Correspondencia enviada	01-ene-23	31-ene-23	X	X	X			1	5	X		2029				Ubicación: Archivero de la Dirección de Sistemas Financieros y Administrativos Electrónico: \\10.10.40.104\Publico\ Tecnologías de Información\ADMINISTRACIÓN 2021-2027\CORRESPONDENCIA
23	S/N	Dirección de Sistemas Financieros y Administrativos	7C Tecnologías de la Información y Comunicación	7C.3 Sistemas Financieros y Administrativos	2	7CC 1.3 Correspondencia	Correspondencia recibida	01-ene-23	31-dic-23	X	X	X			1	5	X		2029				Ubicación: Archivero de la Dirección de Sistemas Financieros y Administrativos Electrónico: \\10.10.40.104\Publico\ Tecnologías de Información\ADMINISTRACIÓN 2021-2027\CORRESPONDENCIA
24	S/N	Dirección de Sistemas Financieros y Administrativos	7C Tecnologías de la Información y Comunicación	7C.3 Sistemas Financieros y Administrativos	1	7CC 1.3 Correspondencia	Correspondencia enviada	01-ene-24	31-dic-24	X	X	X			1	5	X		2030				Ubicación: Archivero de la Dirección de Sistemas Financieros y Administrativos Electrónico: \\10.10.40.104\Publico\ Tecnologías de Información\ADMINISTRACIÓN 2021-2027\CORRESPONDENCIA
25	S/N	Dirección de Sistemas Financieros y Administrativos	7C Tecnologías de la Información y Comunicación	7C.3 Sistemas Financieros y Administrativos	2	7CC 1.3 Correspondencia	Correspondencia recibida	01-ene-24	31-dic-24	X	X	X			1	5	X		2030				Ubicación: Archivero de la Dirección de Sistemas Financieros y Administrativos Electrónico: \\10.10.40.104\Publico\ Tecnologías de Información\ADMINISTRACIÓN 2021-2027\CORRESPONDENCIA
26	S/N	Dirección de Sistemas Financieros y Administrativos	7C Tecnologías de la Información y Comunicación	7C.3 Sistemas Financieros y Administrativos	1	7CC 1.3 Correspondencia	Correspondencia enviada	01-ene-25	31-dic-25	X	X	X			1	5	X		2031				Ubicación: Archivero de la Dirección de Sistemas Financieros y Administrativos Electrónico: \\10.10.40.104\Publico\ Tecnologías de Información\ADMINISTRACIÓN 2021-2027\CORRESPONDENCIA
27	S/N	Dirección de Sistemas Financieros y Administrativos	7C Tecnologías de la Información y Comunicación	7C.3 Sistemas Financieros y Administrativos	2	7CC 1.3 Correspondencia	Correspondencia recibida	01-ene-25	31-dic-25	X	X	X			1	5	X		2031				Ubicación: Archivero de la Dirección de Sistemas Financieros y Administrativos Electrónico: \\10.10.40.104\Publico\ Tecnologías de Información\ADMINISTRACIÓN 2021-2027\CORRESPONDENCIA
28	S/N	Dirección de Sistemas Financieros y Administrativos	7C Tecnologías de la Información y Comunicación	7C.3 Sistemas Financieros y Administrativos	1	7C 3.1 Seguridad y respaldos	Contiene lo relacionado a seguridad y respaldos de sistemas de información de la DSFA	01-ene-25	31-dic-25			X	X		1	1	X		2027				En el Centro de Datos: SRV-FED

 

29	S/N	Dirección de Sistemas Financieros y Administrativos	7C Tecnologías de la Información y Comunicación	7C.3 Sistemas Financieros y Administrativos	2	7C.3.1 Seguridad y respaldos	Contiene lo relacionado a seguridad y respaldos de sistemas de información de la DSFA	01-ene-25	31-dic-25							1	1			2027				En el Centro de Datos: STORAGE
30	S/N	Dirección de Sistemas Financieros y Administrativos	7C Tecnologías de la Información y Comunicación	7C.3 Sistemas Financieros y Administrativos	3	7C.3.1 Seguridad y respaldos	Contiene lo relacionado a seguridad y respaldos de sistemas de información de la DSFA	01-ene-25	31-dic-25							1	1			2027				En el Centro de Datos: 10.10.40.99
31	S/N	Dirección de Sistemas Financieros y Administrativos	7C Tecnologías de la Información y Comunicación	7C.3 Sistemas Financieros y Administrativos	4	7C.3.1 Seguridad y respaldos	Respaldos de los sistemas EMPRESS	01-ene-25	31-dic-25							1	1			2027				En el Centro de Datos: SRV-GRPGE
32	S/N	Dirección de Sistemas Financieros y Administrativos	7C Tecnologías de la Información y Comunicación	7C.3 Sistemas Financieros y Administrativos	5	7C.3.1 Seguridad y respaldos	Respaldos de los sistemas EMPRESS	01-ene-25	31-dic-25							1	1			2027				En la Dirección de Sistemas Financieros y Administrativos: Disco duro externo
33	S/N	Dirección de Sistemas Financieros y Administrativos	7C Tecnologías de la Información y Comunicación	7C.3 Sistemas Financieros y Administrativos	1	7C.3.2 Soporte a sistemas de información	Contiene las solicitudes de soporte y mantenimiento enviadas al proveedor de los Sistemas EMPRESS	01-ene-25	31-dic-25							1	1			2027				Ubicación: https://drive.google.com/drive/folders/133BCBDUd7LgUvUPv6WQ0VgglURF?usp=drive_link Dividido en carpetas por áreas de soporte
34	S/N	Dirección de Sistemas Financieros y Administrativos	7C Tecnologías de la Información y Comunicación	7C.3 Sistemas Financieros y Administrativos	1	7C.3.3 Organización y control de la DSFA	Contiene documentación de organización y control de la DSFA	01-ene-22	31-dic-22							1	5		X	2028				Ubicación: Archivo de la Dirección de Sistemas Financieros y Administrativos Electrónico: \\10.10.40.104(Publico)\Tecnologías de Información\ADMINISTRACIÓN 2021-2027\ORGANIZACIÓN Y CONTROL
35	S/N	Dirección de Sistemas Financieros y Administrativos	7C Tecnologías de la Información y Comunicación	7C.3 Sistemas Financieros y Administrativos	1	7C.3.3 Organización y control de la DSFA	Contiene documentación de organización y control de la DSFA	01-ene-23	31-dic-23							1	5		X	2029				Ubicación: Archivo de la Dirección de Sistemas Financieros y Administrativos Electrónico: \\10.10.40.104(Publico)\Tecnologías de Información\ADMINISTRACIÓN 2021-2027\ORGANIZACIÓN Y CONTROL
36	S/N	Dirección de Sistemas Financieros y Administrativos	7C Tecnologías de la Información y Comunicación	7C.3 Sistemas Financieros y Administrativos	1	7C.3.3 Organización y control de la DSFA	Contiene documentación de organización y control de la DSFA	01-ene-24	31-dic-24							1	5		X	2030				Ubicación: Archivo de la Dirección de Sistemas Financieros y Administrativos Electrónico: \\10.10.40.104(Publico)\Tecnologías de Información\ADMINISTRACIÓN 2021-2027\ORGANIZACIÓN Y CONTROL
37	S/N	Dirección de Sistemas Financieros y Administrativos	7C Tecnologías de la Información y Comunicación	7C.3 Sistemas Financieros y Administrativos	1	7C.3.3 Organización y control de la DSFA	Contiene documentación de organización y control de la DSFA	01-ene-25	31-dic-25							1	5		X	2031				Ubicación: Archivo de la Dirección de Sistemas Financieros y Administrativos Electrónico: \\10.10.40.104(Publico)\Tecnologías de Información\ADMINISTRACIÓN 2021-2027\ORGANIZACIÓN Y CONTROL
38	S/N	Dirección de Sistemas Financieros y Administrativos	7C Tecnologías de la Información y Comunicación	7C.3 Sistemas Financieros y Administrativos	1	7C.3.4 Documentación de sistemas de información	Contiene documentos del proceso de licitación y control SPFY/SSALP-023-2022/DGAABS/DABS/DGJ EMPRESS GRP	01-jun-22	07-jul-22							1	5		X	2028				Ubicación: Archivo de la Dirección de Sistemas Financieros y Administrativos Electrónico: \\10.10.40.104(Publico)\Tecnologías de Información\ADMINISTRACIÓN 2021-2027\EMPRESS GRP
39	S/N	Dirección de Sistemas Financieros y Administrativos	7C Tecnologías de la Información y Comunicación	7C.3 Sistemas Financieros y Administrativos	2	7C.3.4 Documentación de sistemas de información	Contiene documentación generada durante el proceso de implementación de los Sistemas EMPRESS	08-jul-22	31-ene-24							1	5		X	2030				Ubicación: Archivo de la Dirección de Sistemas Financieros y Administrativos Electrónico: \\10.10.40.104(Publico)\Tecnologías de Información\ADMINISTRACIÓN 2021-2027\EMPRESS GRP

 

40	S/N	Dirección de Sistemas Financieros y Administrativos	7C Tecnologías de la Información y Comunicación	7C.3 Sistemas Financieros y Administrativos	3	7C.3.4 Documentación de sistemas de información	Contiene documentación generada durante el proceso de implementación de los Sistemas EMPRESS - Entregables del contrato SPFYA/SSA/LP-023-2022/DGAABS/DABS/DGJ	08-jul-22	31-ene-24	X	X	X		X	1	5		X	2030				Ubicación: Archivo de la Dirección de Sistemas Financieros y Administrativos Electrónico: \\10.10.40.104\Publico\Tecnologías de Información\ADMINISTRACIÓN 2021-2027\EMPRESS GRP
41	S/N	Dirección de Sistemas Financieros y Administrativos	7C Tecnologías de la Información y Comunicación	7C.3 Sistemas Financieros y Administrativos	4	7C.3.4 Documentación de sistemas de información	Contiene Acta del contrato SPFYA/SSA/LP-023-2022/DGAABS/DABS/DGJ	31-may-23	31-ene-24	X	X	X		X	1	5		X	2030				Ubicación: Archivo de la Dirección de Sistemas Financieros y Administrativos Electrónico: \\10.10.40.104\Publico\Tecnologías de Información\ADMINISTRACIÓN 2021-2027\EMPRESS GRP
42	S/N	Dirección de Sistemas Financieros y Administrativos	7C Tecnologías de la Información y Comunicación	7C.3 Sistemas Financieros y Administrativos	5	7C.3.4 Documentación de sistemas de información	Contiene documentación para la contratación y contrato de soporte técnico de los sistemas EMPRESS 2024 SPFYA/SSA/DGEE/AD-003/2024/DGJ	08-ene-24	31-dic-24	X	X	X		X	1	5		X	2030				Ubicación: Archivo de la Dirección de Sistemas Financieros y Administrativos Electrónico: \\10.10.40.104\Publico\Tecnologías de Información\ADMINISTRACIÓN 2021-2027\EMPRESS GRP
43	S/N	Dirección de Sistemas Financieros y Administrativos	7C Tecnologías de la Información y Comunicación	7C.3 Sistemas Financieros y Administrativos	6	7C.3.4 Documentación de sistemas de información	Contiene documentación para la contratación, contrato SPFYA/DSFA/AD-026/2024/DGI y documentación de avances y pagos	22-may-24	24-feb-26	X	X	X		X	1	5		X	2032				Ubicación: Archivo de la Dirección de Sistemas Financieros y Administrativos Electrónico: \\10.10.40.104\Publico\Tecnologías de Información\ADMINISTRACIÓN 2021-2027\EMPRESS GRP
44	S/N	Dirección de Sistemas Financieros y Administrativos	7C Tecnologías de la Información y Comunicación	7C.3 Sistemas Financieros y Administrativos	7	7C.3.4 Documentación de sistemas de información	Contiene documentación para la contratación, contrato SPFYA/DSFA/AD-027/2024 y documentación de avances y pagos	19-dic-24	24-feb-26	X	X	X		X	1	5		X	2032				Ubicación: Archivo de la Dirección de Sistemas Financieros y Administrativos Electrónico: \\10.10.40.104\Publico\Tecnologías de Información\ADMINISTRACIÓN 2021-2027\EMPRESS GRP
45	S/N	Dirección de Sistemas Financieros y Administrativos	7C Tecnologías de la Información y Comunicación	7C.3 Sistemas Financieros y Administrativos	1	7C.3.5 Documentación de infraestructura tecnológica	Contiene documentación de Infraestructura Tecnológica de la DSFA	01-ene-22	31-dic-22		X	X		X	1	5		X	2028				Ubicación: Archivo de la Dirección de Sistemas Financieros y Administrativos Electrónico: \\10.10.40.104\Publico\Tecnologías de Información\ADMINISTRACIÓN 2021-2027\INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA
46	S/N	Dirección de Sistemas Financieros y Administrativos	7C Tecnologías de la Información y Comunicación	7C.3 Sistemas Financieros y Administrativos	1	7C.3.5 Documentación de infraestructura tecnológica	Contiene documentación de Infraestructura Tecnológica de la DSFA	01-ene-23	31-dic-23		X	X		X	1	5		X	2029				Ubicación: Archivo de la Dirección de Sistemas Financieros y Administrativos Electrónico: \\10.10.40.104\Publico\Tecnologías de Información\ADMINISTRACIÓN 2021-2027\INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA
47	S/N	Dirección de Sistemas Financieros y Administrativos	7C Tecnologías de la Información y Comunicación	7C.3 Sistemas Financieros y Administrativos	1	7C.3.5 Documentación de infraestructura tecnológica	Contiene documentación de Infraestructura Tecnológica de la DSFA	01-ene-24	31-dic-24		X	X		X	1	5		X	2030				Ubicación: Archivo de la Dirección de Sistemas Financieros y Administrativos Electrónico: \\10.10.40.104\Publico\Tecnologías de Información\ADMINISTRACIÓN 2021-2027\INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA

 

48	S/N	Dirección de Sistemas Financieros y Administrativos	7C Tecnologías de la Información y Comunicación	7C.3 Sistemas Financieros y Administrativos	1	7C.3.5 Documentación de infraestructura tecnológica	Contiene documentación de Infraestructura Tecnológica de la DSFA	01-ene-25	31-dic-25		X	X		X	1	5		X	2031	3	Ubicación: Archivero de la Dirección de Sistemas Financieros y Administrativos / Electrónico: \\10.10.40.104\Publico\ Tecnologías de Información\ADMINISTRACIÓN 2021 2022\INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA
49	S/N	Infraestructura Tecnológica	7C Tecnologías de la Información y Comunicación	7CC.1.4 Correspondencia	1	Correspondencia Recibida	Expediente de oficios recibidos	02-feb-23	30-dic-23	X		X			1	5	X		2029	3	Archivero de la Dirección de Infraestructura Tecnológica
50	S/N	Infraestructura Tecnológica	7C Tecnologías de la Información y Comunicación	7CC.1.4 Correspondencia	2	Correspondencia Enviada	Expediente de oficios recibidos	10-feb-23	30-dic-23	X		X			1	5	X		2029	4	Archivero de la Dirección de Infraestructura Tecnológica
51	S/N	Infraestructura Tecnológica	7C Tecnologías de la Información y Comunicación	7C.4.1 Documentación	1	Procedimiento para elaborar dictamen de hardware y software	Documento con los procedimientos para elaborar dictamen de hardware y software	30-nov-23	30-dic-25		X	X			2	5	X		2031	5	Archivero de la Dirección de Infraestructura Tecnológica
52	S/N	Infraestructura Tecnológica	7C Tecnologías de la Información y Comunicación	7C.4.2 Dictámenes	1	Soporte Técnico	Documento con asesoría técnica para adquisición de equipo informático	09-feb-23	22-dic-23	X	X	X			2	5	X		2029	6	Archivero de la Dirección de Infraestructura Tecnológica
53	S/N	Infraestructura Tecnológica	7C Tecnologías de la Información y Comunicación	7C.4.2 Dictámenes	2	Redes y Telefonía	Documento con asesoría para cableado estructurado	22-feb-23	15-nov-23	X	X	X			2	5	X		2029	7	Archivero de la Dirección de Infraestructura Tecnológica
54	S/N	Infraestructura Tecnológica	7C Tecnologías de la Información y Comunicación	7C.4.2 Dictámenes	3	Servidores y dispositivos de seguridad	Documento con asesoría para dispositivos de seguridad	01-feb-23	10-dic-23	X	X	X			2	5	X		2029	8	Archivero de la Dirección de Infraestructura Tecnológica
55	S/N	Infraestructura Tecnológica	7C Tecnologías de la Información y Comunicación	7CC.1.4 Correspondencia	1	Correspondencia Recibida	Expediente de oficios recibidos	10-ene-24	22-nov-24	X		X			1	5	X		2030	9	Archivero de la Dirección de Infraestructura Tecnológica
56	S/N	Infraestructura Tecnológica	7C Tecnologías de la Información y Comunicación	7CC.1.4 Correspondencia	2	Correspondencia Enviada	Expediente de oficios enviados	11-ene-24	22-nov-24	X		X			1	5	X		2030	10	Archivero de la Dirección de Infraestructura Tecnológica
57	S/N	Infraestructura Tecnológica	7C Tecnologías de la Información y Comunicación	7CC.1.4 Correspondencia	1	Correspondencia Recibida	Expediente de oficios recibidos	01-ene-25	10-sep-25	X		X			1	5	X		2031	11	Archivero de la Dirección de Infraestructura Tecnológica
58	S/N	Infraestructura Tecnológica	7C Tecnologías de la Información y Comunicación	7CC.1.4 Correspondencia	2	Correspondencia Enviada	Expediente de oficios enviados	01-ene-25	10-dic-25	X		X			1	5	X		2031	12	Archivero de la Dirección de Infraestructura Tecnológica


Ing. José Luis García Castiella
Director General de Tecnologías de la Información y Comunicación


Ing. Mayra Catalina Canela García
Enlace de Archivo

MPCE



Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración
Inventario de Expedientes de Archivo de Concentración y Calendario de Caducidades

Área Productora: Despacho de la Subsecretaría de Administración
Titular del Área: Mtra. Naomi Sofía Herrera Núñez
Fecha de Inventario: 15 de septiembre del 2026

No. Clasificación de Lefort	No. de Transferencia Primaria	Área Generadora	Sección	Serie	No. Consultivo de Expediente	Título de Expediente	Descripción	Fecha Extrema		Soporte Documental		Valores Documentales				Vigencia Documental		Destino Final		Fecha de Conclusión en archivo de Concentración	Ubicación en archivo de concentración				Observaciones
								Inicio	Fin	Original	Reproducida	Reproducida	Reproducida	Reproducida	Reproducida	Reproducida	Reproducida	Reproducida	Reproducida		Reproducida	Reproducida	Reproducida	Reproducida	
N/A	N/A	Despacho de la Subsecretaría de Administración	BC Despacho de la Subsecretaría	BC.1 Correspondencia	N/A	Oficios Enviados y Remitidos	Correspondencia dirigida a la Subsecretaría de Administración	01-ene-25	31-dic-25	X	X	X					X	X		2026		X			
1	N/A	Despacho de la Subsecretaría de Administración	BC Despacho de la Subsecretaría	BC.1.1 Oficios Recibidos	1	C3, C4, C5, Sindicatos, Ciapacov, Conalep	Oficios recibidos relacionados con solicitudes y peticiones de apoyo	01-ene-25	31-dic-25	X	X	X					X	X		2026		X			
2	N/A	Despacho de la Subsecretaría de Administración	BC Despacho de la Subsecretaría	BC.1.1 Oficios Recibidos	2	Institutos, Instituciones Federales, DIF Estatal, Contraloría, Asociaciones Civiles	Oficios recibidos relacionados con solicitudes y peticiones de apoyo	01-ene-25	31-dic-25	X	X	X					X	X		2026		X			
3	N/A	Despacho de la Subsecretaría de Administración	BC Despacho de la Subsecretaría	BC.1.1 Oficios Recibidos	3	Fiscalia, Juntas y Comisiones, OSAFIG, Ayuntamientos	Oficios recibidos relacionados con solicitudes y peticiones de apoyo	01-ene-25	31-dic-25	X	X	X					X	X		2026		X			
4	N/A	Despacho de la Subsecretaría de Administración	BC Despacho de la Subsecretaría	BC.1.1 Oficios Recibidos	4	Comunicación Social, Consejería, SEFIDEC, Protección Civil, Centros	Oficios recibidos relacionados con solicitudes y peticiones de apoyo	01-ene-25	31-dic-25	X	X	X					X	X		2026		X			
5	N/A	Despacho de la Subsecretaría de Administración	BC Despacho de la Subsecretaría	BC.1.1 Oficios Recibidos	5	Sociedad Civil	Oficios recibidos relacionados con solicitudes y peticiones de apoyo	01-ene-25	31-dic-25	X	X	X					X	X		2026		X			
6	N/A	Despacho de la Subsecretaría de Administración	BC Despacho de la Subsecretaría	BC.1.1 Oficios Recibidos	6	Atención Ciudadana, CEAC, IPECOL, Policía Auxiliar, Congreso del Estado, Tribunales, Procuradurías, Consejos, Escuelas	Oficios recibidos relacionados con solicitudes y peticiones de apoyo	01-ene-25	31-dic-25	X	X	X					X	X		2026		X			
7	N/A	Despacho de la Subsecretaría de Administración	BC Despacho de la Subsecretaría	BC.1.1 Oficios Recibidos	7	Secretaría de Educación y Cultura, Subsecretaría de Educación, Subsecretaría de Cultura, Secretaría Particular y Oficina de la Gubernatura, Secretaría General de Gobierno	Oficios recibidos relacionados con solicitudes y peticiones de apoyo	01-ene-25	31-dic-25	X	X	X					X	X		2026		X			
8	N/A	Despacho de la Subsecretaría de Administración	BC Despacho de la Subsecretaría	BC.1.1 Oficios Recibidos	8	Secretaría de Seguridad Pública, Secretaría de Bienestar, Inclusión Social y Mujeres, Subsecretaría de las Juventudes, Servicios de Salud, Subsecretaría de Desarrollo Rural	Oficios recibidos relacionados con solicitudes y peticiones de apoyo	01-ene-25	31-dic-25	X	X	X					X	X		2026		X			
9	N/A	Despacho de la Subsecretaría de Administración	BC Despacho de la Subsecretaría	BC.1.1 Oficios Recibidos	9	Secretaría de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Movilidad, Subsecretaría de Movilidad, Secretaría de desarrollo Económico, Subsecretaría de Trabajo, Subsecretaría de Turismo, Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración	Oficios recibidos relacionados con solicitudes y peticiones de apoyo	01-ene-25	31-dic-25	X	X	X					X	X		2026		X			
10	N/A	Despacho de la Subsecretaría de Administración	BC Despacho de la Subsecretaría	BC.1.1 Oficios Recibidos	10	Subsecretaría de Administración	Oficios recibidos relacionados con solicitudes y peticiones de apoyo	01-ene-25	31-dic-25	X	X	X					X	X		2026		X			
11	N/A	Despacho de la Subsecretaría de Administración	BC Despacho de la Subsecretaría	BC.1.1 Oficios Recibidos	11	Dirección General de Recursos Humanos	Oficios recibidos relacionados con solicitudes y peticiones de apoyo	01-ene-25	31-dic-25	X	X	X					X	X		2026		X			
12	N/A	Despacho de la Subsecretaría de Administración	BC Despacho de la Subsecretaría	BC.1.1 Oficios Recibidos	12	Sindicato de Trabajadores al Servicio de Gobierno del Estado	Oficios recibidos relacionados con solicitudes y peticiones de apoyo	01-ene-25	31-dic-25	X	X	X					X	X		2026		X			
13	N/A	Despacho de la Subsecretaría de Administración	BC Despacho de la Subsecretaría	BC.1.2 Oficios Remitidos	13	Oficios Enviados 1	Oficios remitidos relacionados con respuestas a solicitudes y peticiones de apoyo. Oficios remitidos relacionados con información a circular en áreas	01-ene-25	31-dic-25	X	X	X					X	X		2026		X			
14	N/A	Despacho de la Subsecretaría de Administración	BC Despacho de la Subsecretaría	BC.1.2 Oficios Remitidos	14	Oficios Enviados 2	Oficios remitidos relacionados con respuestas a solicitudes y peticiones de apoyo. Oficios remitidos relacionados con información a circular en áreas	01-ene-25	31-dic-25	X	X	X					X	X		2026		X			

Mtra. Naomi Sofía Herrera Núñez
Subsecretaría de Administración

Licda. Erika Vanessa Álvarez Lugo
Jefe de archivo



Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración
Inventario de Expedientes de Archivo de Concentración y Calendario de
Caducidades

Area Productora: Secretaría Particular de la Subsecretaría de Administración
Titular del Área: Licda. Yazmín Izel Zapeda Ponce
Fecha de Inventario: 15 de septiembre del 2026

No. Consecutivo de Lefort	No. de Transferencia a Primaria	Área Generadora	Sección	Serie	No. Consecutivo de Expediente	Título de Expediente	Descripción	Fecha Extrema		Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental		Destino final		Fecha de Conclusión en archivo de Concentración	Ubicación en archivo de concentración				Observaciones
								Apertura	Cierre	Folios	Electrónico	numérico	analógico	video	Impreso de Legales	Impreso de no legales	Baja Documental	Archivo Histórico		Batera	Anexo	Extemporáneo	Perishable	
N/A	N/A	Secretaría Particular	9C. Secretaría Particular	9C.1 Correspondencia	N/A	Correspondencia recibida	Recibir, analizar, y dar seguimiento a la documentación y planteamientos presentados, previa autorización del superior inmediato,	01-ene-25	31-dic-25	X	X	X				X	X		2026		X			
1	N/A	Secretaría Particular	9C. Secretaría Particular	9C.1 Correspondencia	1	C3, C4, C5, Sindicatos, Ciapacov. Conalep	Recibir, analizar, y dar seguimiento a la documentación y planteamientos presentados, previa autorización del superior inmediato,	01-ene-25	31-dic-25	X	X	X				X	X		2026		X			
2	N/A	Secretaría Particular	9C. Secretaría Particular	9C.1 Correspondencia	2	Institutos, Instituciones Federales, OIF Estatal, Contraloría, Asociaciones Civiles	Recibir, analizar, y dar seguimiento a la documentación y planteamientos presentados, previa autorización del superior inmediato,	01-ene-25	31-dic-25	X	X	X				X	X		2026		X			
3	N/A	Secretaría Particular	9C. Secretaría Particular	9C.1 Correspondencia	3	Fiscalía, Juntas y Comisiones, OSAFIG, Ayuntamientos	Recibir, analizar, y dar seguimiento a la documentación y planteamientos presentados, previa autorización del superior inmediato,	01-ene-25	31-dic-25	X	X	X				X	X		2026		X			
4	N/A	Secretaría Particular	9C. Secretaría Particular	9C.1 Correspondencia	4	Comunicación Social, Consejería, SEFIDEC, Protección Civil, Centros	Recibir, analizar, y dar seguimiento a la documentación y planteamientos presentados, previa autorización del superior inmediato,	01-ene-25	31-dic-25	X	X	X				X	X		2026		X			
5	N/A	Secretaría Particular	9C. Secretaría Particular	9C.1 Correspondencia	5	Sociedad Civil	Recibir, analizar, y dar seguimiento a la documentación y planteamientos presentados, previa autorización del superior inmediato,	01-ene-25	31-dic-25	X	X	X				X	X		2026		X			
6	N/A	Secretaría Particular	9C. Secretaría Particular	9C.1 Correspondencia	6	Atención Ciudadana, CEAC, IPECOL, Policía Auxiliar, Congreso del Estado, Tribunales, Procuradurías, Consejos, Escuelas	Recibir, analizar, y dar seguimiento a la documentación y planteamientos presentados, previa autorización del superior inmediato,	01-ene-25	31-dic-25	X	X	X				X	X		2026		X			
7	N/A	Secretaría Particular	9C. Secretaría Particular	9C.1 Correspondencia	7	Secretaría de Educación y Cultura, Subsecretaría de Educación, Subsecretaría de Cultura, Secretaría Particular y Oficina de la Gubernatura, Secretaría General de Gobierno	Recibir, analizar, y dar seguimiento a la documentación y planteamientos presentados, previa autorización del superior inmediato,	01-ene-25	31-dic-25	X	X	X				X	X		2026		X			
8	N/A	Secretaría Particular	9C. Secretaría Particular	9C.1 Correspondencia	8	Secretaría de Seguridad Pública, Secretaría de Bienestar, Inclusión Social y Mujeres, Subsecretaría de las Juventudes, Servicios de Salud, Subsecretaría de Desarrollo Rural	Recibir, analizar, y dar seguimiento a la documentación y planteamientos presentados, previa autorización del superior inmediato,	01-ene-25	31-dic-25	X	X	X				X	X		2026		X			
9	N/A	Secretaría Particular	9C. Secretaría Particular	9C.1 Correspondencia	9	Secretaría de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Movilidad, Subsecretaría de Movilidad, Secretaría de desarrollo Económico, Subsecretaría de Trabajo, Subsecretaría de Turismo, Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración	Recibir, analizar, y dar seguimiento a la documentación y planteamientos presentados, previa autorización del superior inmediato,	01-ene-25	31-dic-25	X	X	X				X	X		2026		X			
10	N/A	Despacho de la Subsecretaría de Administración	9C. Secretaría Particular	9C.1 Correspondencia	10	Subsecretaría de Administración	Recibir, analizar, y dar seguimiento a la documentación y planteamientos presentados, previa autorización del superior inmediato,	01-ene-25	31-dic-25	X	X	X				X	X		2026		X			
11	N/A	Despacho de la Subsecretaría de Administración	9C. Secretaría Particular	9C.1 Correspondencia	11	Dirección General de Recursos Humanos	Recibir, analizar, y dar seguimiento a la documentación y planteamientos presentados, previa autorización del superior inmediato,	01-ene-25	31-dic-25	X	X	X				X	X		2026		X			

12	N/A	Secretaría Particular	9C. Secretaría Particular	9C.1 Correspondencia	12	Sindicato de Trabajadores al Servicio de Gobierno del Estado	Recibir, analizar, y dar seguimiento a la documentación y planteamientos presentados, previa autorización del superior inmediato.	01-ene-25	31-dic-25	X	X	X				X	X		2026		X			
13	N/A	Secretaría Particular	9C. Secretaría Particular	9C.1.2 Oficios Remitidos	1	Oficios Enviados 1	Responder y despachar los oficios dirigidos a la persona titular de la Subsecretaría.	01-ene-25	31-dic-25	X	X	X				X	X		2026		X			
14	N/A	Secretaría Particular	9C. Secretaría Particular	8C.1.2 Oficios Remitidos	1	Oficios Enviados 2	Responder y despachar los oficios dirigidos a la persona titular de la Subsecretaría.	01-ene-25	31-dic-25	X	X	X				X	X		2026		X			
N/A	N/A	Secretaría Particular	9C. Secretaría Particular	9C.1.3 Archivo	N/A	ARCHIVO	Organizar, clasificar y resguardar la correspondencia y documentación concerniente al Despacho de la Subsecretaría.	01-ene-25	31-dic-25	X	X	X				X	X		2026		X			


Licda. Yelmin Izel Zepeña Ponce
Secretaría Particular de la Subsecretaría de
Administración


Licda. Erika Vanessa Álvarez Lugo
Enlace de archivo

Area Productora: SECRETARÍA TÉCNICA DE LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.
Titular del Área: LICDA. ALONDRA EVANGELINA SOTO CÁRDENAS.
Fecha de inventario: 17 DE AGOSTO DE 2025.

No, Consecutivo de Caja	No. de Transferencia Primaria	Área Generadora	Sección	Serie	No. Consecutivo de Expediente	Título de Expediente	Descripción	Fecha Extremas		Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental		Destino final		Fecha de Conclusion en archivo de Concentración	Ubicación en archivo de concentración				Observaciones
								Apertura	Cierre	Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Baja Documental	Archivo Histórico		Batería	Anaqueles	Entrepiso	Posición	
1	N/A	SECRETARÍA TÉCNICA DE LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	10C SECRETARÍA TÉCNICA DE LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	10C.1 OFICIOS RECIBIDOS	1	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS EN LA SECRETARÍA TÉCNICA	01-ene-25	31-dic-25	X	X	X				X		X	2025		X			
2	N/A	SECRETARÍA TÉCNICA DE LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	10C SECRETARÍA TÉCNICA DE LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	10C.1.1 OFICIOS EMITIDOS	2	OFICIOS EMITIDOS	OFICIOS EMITIDOS FIRMADOS POR LA SECRETARIA TÉCNICA	01-ene-24	31-dic-25	X	X	X				X		X	2025		X			
3	N/A	SECRETARÍA TÉCNICA DE LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	10C SECRETARÍA TÉCNICA DE LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	10C.1.2 OFICIOS EMITIDOS	3	OFICIOS EMITIDOS	OFICIOS EMITIDOS FIRMADOS POR LA SUBSECRETARIA	01-ene-25	31-dic-25	X	X	X				X		X	2025		X			
4	N/A	SECRETARÍA TÉCNICA DE LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	10C SECRETARÍA TÉCNICA DE LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	10C.2 INFORMES DE GOBIERNO	4	INFORMES DE GOBIERNO	RECABAR INFORMACIÓN DE LA SUBSECRETARÍA QUE SE INTEGRARÁ AL INFORME DE GOBIERNO	01-ene-25	31-dic-25	X	X	X				X		X	2025		X			
5	N/A	SECRETARÍA TÉCNICA DE LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	10C SECRETARÍA TÉCNICA DE LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	10C.3 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	5	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	01-ene-25	31-dic-25	X	X	X				X		X	2025		X			
6	N/A	SECRETARÍA TÉCNICA DE LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	10C SECRETARÍA TÉCNICA DE LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	10C.3.1 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	6	MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	01-ene-25	31-dic-25	X	X	X				X		X	2025		X			
7	N/A	SECRETARÍA TÉCNICA DE LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	10C SECRETARÍA TÉCNICA DE LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	10C.4 ATUDITORÍA ASF	7	AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN	ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS	01-ene-25	31-dic-25	X	X	X	X			X		X	2025		X			
8	N/A	SECRETARÍA TÉCNICA DE LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	10C SECRETARÍA TÉCNICA DE LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	10C.4.1 ATUDITORÍA OSAFIG	8	ÓRGANO SUPERIOR DE AUDITORÍA Y FISCALIZACIÓN GUBERNAMENTAL	ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS	01-ene-25	31-dic-25	X	X	X	X			X		X	2025		X			
9	N/A	SECRETARÍA TÉCNICA DE LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	10C SECRETARÍA TÉCNICA DE LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	10C.4.1 ANTICORRUPCIÓN	9	AGENCIA ESPECIALIZADA EN COMBATE A LA CORRUPCIÓN	ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS	01-ene-25	31-dic-25	X	X	X	X			X		X	2025		X			
10	N/A	SECRETARÍA TÉCNICA DE LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	10C SECRETARÍA TÉCNICA DE LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	10C.4.1 CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA	10	CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA	ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS	01-ene-25	31-dic-25	X	X	X	X			X		X	2025		X			
11	N/A	SECRETARÍA TÉCNICA DE LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	10C SECRETARÍA TÉCNICA DE LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	10C.4.1 AUDITORÍA A LOS RECURSOS PÚBLICOS ESTATALES	11	COLIBECAS	ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS	01-ene-25	31-dic-25	X	X	X	X			X		X	2025		X			

Elaboró

Dianey Romero Muñoz

Ing. América Dianey Romero Muñoz
Auxiliar de Planeación Estratégica
Subsecretaría de Administración

Autorizó

Mtra. Alondra Evangelina Soto Cárdenas
Secretaría Técnica
Subsecretaría de Administración

Secretaría de Planeación Finanzas y Administración

Inventario de Expedientes de Archivo de Concentración y Calendario de Caducidades

Área Productora: DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Titular del Área: ING. DIEGO DE JESÚS SILVA VERDUZCO

No. Consecutivo de Caja	No. de Tránsito en la Primaria	Área Generadora	Sección	Serie	Subserie	No. Consecutivo de Expediente	Título de Expediente	Descripción	Fecha Extrema		Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental		Destino final		Fecha de Conclusión en Archivo de Concentración	Ubicación en archivo de concentración				Observaciones
									Apertura	Cierre	Folios	Soporte físico	Administrativos	Contables/Fisc	Legal	Actas de Junta	Actas de Ejecución	Baja Organizativa	Archivo Histórico		Externa	Interna	Entregada	Reservada	
1		DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	12C SERVICIOS GENERALES	12CC.1 CORRESPONDENCIA				Se registra toda la correspondencia recibida y enviada que compete a esta dirección.	01 DE ENERO 2023	31 DE DICIEMBRE 2023	X	X	X				X	X		2023		X			
1		DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	12C SERVICIOS GENERALES	12CC.1 CORRESPONDENCIA	12CC.1.1 OFICIOS RECIBIDOS DE DEPENDENCIAS	1	OFICIOS RECIBIDOS DE DEPENDENCIAS	Se registra toda la correspondencia recibida de las dependencias de Gobierno a esta dirección.	01 DE ENERO 2023	31 DE DICIEMBRE 2023	X	X	X				X	X		2023		X			
1		DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	12C SERVICIOS GENERALES	12CC.1 CORRESPONDENCIA	12CC.1.2 OFICIOS ENVIADOS DE LA DIRECCIÓN	2	OFICIOS ENVIADOS DE LA DIRECCIÓN	Se registra toda la correspondencia enviada a dependencias de Gobierno que salen de esta Dirección.	01 DE ENERO 2023	31 DE DICIEMBRE 2023	X	X	X				X	X		2023		X			
1		DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	12C SERVICIOS GENERALES	12C.1 CONTROL BAJA Y RESGUARDOS DE BIENES		1	CONTROL BAJA Y RESGUARDOS DE BIENES	Se concientizan los formatos de los resguardos de los bienes muebles que cada integrante de la dirección tiene bajo su resguardo.	01 DE ENERO 2023	31 DE DICIEMBRE 2023	X	X	X				X	X		2023		X			
2		DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	12C SERVICIOS GENERALES	12C.2 MANTENIMIENTO VEHICULAR		1		Verificar y controlar la tramitación de las solicitudes de servicios por parte de las dependencias centralizadas del Poder Ejecutivo del Estado, para los mantenimientos preventivos y correctivos (Incluyendo refacciones y mano de obra) de los vehículos y motocicletas en propiedad y posesión del Gobierno del Estado de Colima, que se tengan registrados en el padrón vehicular, de acuerdo al presupuesto autorizado y tramitar el pago de dichos servicios.	01 DE ENERO 2023	31 DE DICIEMBRE 2023	X	X	X				X	X		2023		X			
2		DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	12C SERVICIOS GENERALES	12C.2 MANTENIMIENTO VEHICULAR	12C.2.1 SOLICITUDES DE MATTO Y REPORTES DE PAGO DE AURELIO DE DEPENDENCIAS	19	SOLICITUDES DE MATTO Y REPORTES DE PAGO DE AURELIO DE DEPENDENCIAS	Se archivan documentos con los trámites de pago realizados de las dependencias ante la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración.	01 DE ENERO 2023	31 DE DICIEMBRE 2023	X	X	X				X	X		2023		X			
2		DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	12C SERVICIOS GENERALES	12C.2 MANTENIMIENTO VEHICULAR	12C.2.2 SOLICITUDES DE MATTO Y REPORTES DE PAGO DE RAMOS DE DEPENDENCIA	15	SOLICITUDES DE MATTO Y REPORTES DE PAGO DE RAMOS DE DEPENDENCIA	Se archivan documentos con los trámites de pago realizados de las dependencias ante la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración.	01 DE ENERO 2023	31 DE DICIEMBRE 2023	X	X	X				X	X		2023		X			
2		DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	12C SERVICIOS GENERALES	12C.2 MANTENIMIENTO VEHICULAR	12C.2.3 SEGUROS VEHICULARES	2	SEGUROS VEHICULARES	Se archivan documentos con los trámites de pago realizados de los seguros vehiculares en las unidades de Gobierno del Estado que forman parte de las dependencias ante la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración.	01 DE ENERO 2023	31 DE DICIEMBRE 2023	X	X	X				X	X		2023		X			
2		DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	12C SERVICIOS GENERALES	12C.2 MANTENIMIENTO VEHICULAR	12C.2.4 PAGOS DE IMPUESTOS, DERECHOS Y CUOTAS	2	PAGOS DE IMPUESTOS, DERECHOS Y CUOTAS	Se archivan documentos con los trámites de pago realizados de las alías y bolas de las unidades de Gobierno del Estado que forman parte de las dependencias ante la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración.	01 DE ENERO 2023	31 DE DICIEMBRE 2023	X	X	X				X	X		2023		X			
2		DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	12C SERVICIOS GENERALES	12C.2 MANTENIMIENTO VEHICULAR	12C.2.5 RECIBOS DE PAGOS DE TENENCIAS Y HOLOGRAMAS	6	RECIBOS DE PAGOS DE TENENCIAS Y HOLOGRAMAS	Se archivan documentos con los trámites de pago realizados de las tenencias y hologramas de las unidades de Gobierno del Estado que forman parte de las dependencias ante la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración.	01 DE ENERO 2023	31 DE DICIEMBRE 2023	X	X	X				X	X		2023		X			
3		DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	12C SERVICIOS GENERALES	12C.3 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES				Control el suministro de las dotaciones de combustibles y lubricantes, de acuerdo al presupuesto autorizado de las dependencias centralizadas del Poder Ejecutivo del Estado, registradas en el padrón de combustibles y tramitar el pago de dichos suministros.	01 DE ENERO 2023	31 DE DICIEMBRE 2023	X	X	X				X	X		2023		X			
3		DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	12C SERVICIOS GENERALES	12C.3 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	12C.3.1 ORDENES DE PAGO	1	ORDENES DE PAGO	Se archivan documentos con los trámites de pago realizado de combustible consumido por las unidades de Gobierno del Estado que forman parte de las dependencias, ante la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración.	01 DE ENERO 2023	31 DE DICIEMBRE 2023	X	X	X				X	X		2023		X			
3		DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	12C SERVICIOS GENERALES	12C.3 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	12C.3.2 CONTRATOS DE GASOLINERAS	1	CONTRATOS DE GASOLINERAS	Se archiva todo el proceso de licitación que culmina en los contratos con las gasolineras.	01 DE ENERO 2023	31 DE DICIEMBRE 2023	X	X	X				X	X		2023		X			
3		DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	12C SERVICIOS GENERALES	12C.3 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	12C.3.3 PEMEX	1	PEMEX	Se archivan los tickets y bitácoras en físico del donatario Pemex.	01 DE ENERO 2023	31 DE DICIEMBRE 2023	X	X	X				X	X		2023		X			



7	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	12C SERVICIOS GENERALES	12C.2 MANTENIMIENTO VEHICULAR	12C.2.1 Solicitudes de matto y reportes de pago de Ramos de dependencias	Adenda 2024 de Ramos Secretaría de planeación, finanzas y administración	Se archivan documentos con los trámites de pago realizados de la Secretaría de planeación, finanzas y administración ante la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración.	1 DE ENERO 2024	31 DE DICIEMBRE 2024	X	X	X					X	X		2024		X			
7	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	12C SERVICIOS GENERALES	12C.2 MANTENIMIENTO VEHICULAR	12C.2.1 Solicitudes de matto y reportes de pago de Ramos de dependencias	Adenda 2024 de Ramos Dirección general de comunicación social	Se archivan documentos con los trámites de pago realizados de la Dirección general de comunicación social ante la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración.	1 DE ENERO 2024	31 DE DICIEMBRE 2024	X	X	X					X	X		2024		X			
7	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	12C SERVICIOS GENERALES	12C.2 MANTENIMIENTO VEHICULAR	12C.2.1 Solicitudes de matto y reportes de pago de Ramos de dependencias	Adenda 2024 de Ramos Secretaría de Infraestructura, desarrollo urbano y movilidad	Se archivan documentos con los trámites de pago realizados de la Secretaría de Infraestructura, desarrollo urbano y movilidad ante la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración.	1 DE ENERO 2024	31 DE DICIEMBRE 2024	X	X	X					X	X		2024		X			
7	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	12C SERVICIOS GENERALES	12C.2 MANTENIMIENTO VEHICULAR	12C.2.1 Solicitudes de matto y reportes de pago de Ramos de dependencias	Adenda 2024 de Ramos Subsecretaría del trabajo	Se archivan documentos con los trámites de pago realizados de la Subsecretaría de trabajo ante la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración.	1 DE ENERO 2024	31 DE DICIEMBRE 2024	X	X	X					X	X		2024		X			
7	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	12C SERVICIOS GENERALES	12C.2 MANTENIMIENTO VEHICULAR	12C.2.1 Solicitudes de matto y reportes de pago de Ramos de dependencias	Adenda 2024 de Ramos Centro de coordinación, control, comando, comunicación, computo e inteligencia	Se archivan documentos con los trámites de pago realizados del Centro de coordinación, control, comando, comunicación, computo e inteligencia ante la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración.	1 DE ENERO 2024	31 DE DICIEMBRE 2024	X	X	X					X	X		2024		X			
7	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	12C SERVICIOS GENERALES	12C.2 MANTENIMIENTO VEHICULAR	12C.2.1 Solicitudes de matto y reportes de pago de Ramos de dependencias	Adenda 2024 de Ramos Defensoría pública del estado de Colima	Se archivan documentos con los trámites de pago realizados de la Defensoría pública del estado de Colima ante la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración.	1 DE ENERO 2024	31 DE DICIEMBRE 2024	X	X	X					X	X		2024		X			
7	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	12C SERVICIOS GENERALES	12C.2 MANTENIMIENTO VEHICULAR	12C.2.1 Solicitudes de matto y reportes de pago de Ramos de dependencias	Adenda 2024 de Ramos Subsecretaría de cultura	Se archivan documentos con los trámites de pago realizados de Subsecretaría de cultura ante la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración.	1 DE ENERO 2024	31 DE DICIEMBRE 2024	X	X	X					X	X		2024		X			
7	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	12C SERVICIOS GENERALES	12C.2 MANTENIMIENTO VEHICULAR	12C.2.1 Solicitudes de matto y reportes de pago de Ramos de dependencias	Adenda 2024 de Ramos Dirección general de ingresos	Se archivan documentos con los trámites de pago realizados de Dirección general de Ingresos ante la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración.	1 DE ENERO 2024	31 DE DICIEMBRE 2024	X	X	X					X	X		2024		X			
7	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	12C SERVICIOS GENERALES	12C.2 MANTENIMIENTO VEHICULAR	12C.2.1 Solicitudes de matto y reportes de pago de Ramos de dependencias	Adenda 2024 de Ramos Secretariado ejecutivo del sistema estatal de seguridad pública	Se archivan documentos con los trámites de pago realizados de Secretariado ejecutivo del sistema estatal de seguridad pública ante la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración.	1 DE ENERO 2024	31 DE DICIEMBRE 2024	X	X	X					X	X		2024		X			
7	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	12C SERVICIOS GENERALES	12C.2 MANTENIMIENTO VEHICULAR	12C.2.1 Solicitudes de matto y reportes de pago de Ramos de dependencias	Adenda 2024 de Ramos Secretaría de desarrollo económico	Se archivan documentos con los trámites de pago realizados de Secretaría de desarrollo económico ante la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración.	1 DE ENERO 2024	31 DE DICIEMBRE 2024	X	X	X					X	X		2024		X			
7	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	12C SERVICIOS GENERALES	12C.2 MANTENIMIENTO VEHICULAR	12C.2.1 Solicitudes de matto y reportes de pago de Ramos de dependencias	Adenda 2024 de Ramos Administración y recursos materiales	Se archivan documentos con los trámites de pago realizados de Administración y recursos materiales ante la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración.	1 DE ENERO 2024	31 DE DICIEMBRE 2024	X	X	X					X	X		2024		X			
7	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	12C SERVICIOS GENERALES	12C.2 MANTENIMIENTO VEHICULAR	12C.2.1 Solicitudes de matto y reportes de pago de Ramos de dependencias	Adenda 2024 de Ramos Subsecretaría de turismo	Se archivan documentos con los trámites de pago realizados de Subsecretaría de turismo ante la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración.	1 DE ENERO 2024	31 DE DICIEMBRE 2024	X	X	X					X	X		2024		X			
7	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	12C SERVICIOS GENERALES	12C.2 MANTENIMIENTO VEHICULAR	12C.2.1 Solicitudes de matto y reportes de pago de Ramos de dependencias	Licitación 06R03-010-24 ARNOLDO HERBERA RAMOS Centro de coordinación, control, comando, comunicación, computo e inteligencia	Se archivan documentos con los trámites de pago realizados de Centro de coordinación, control, comando, comunicación, computo e inteligencia ante la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración.	1 DE ENERO 2024	31 DE DICIEMBRE 2024	X	X	X					X	X		2024		X			
7	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	12C SERVICIOS GENERALES	12C.2 MANTENIMIENTO VEHICULAR	12C.2.1 Solicitudes de matto y reportes de pago de Ramos de dependencias	Licitación 06G03-010-24 ARNOLDO HERBERA RAMOS Subsecretaría del trabajo	Se archivan documentos con los trámites de pago realizados de Subsecretaría del trabajo ante la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración.	1 DE ENERO 2024	31 DE DICIEMBRE 2024	X	X	X					X	X		2024		X			
7	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	12C SERVICIOS GENERALES	12C.2 MANTENIMIENTO VEHICULAR	12C.2.1 Solicitudes de matto y reportes de pago de Ramos de dependencias	Licitación 06G03-010-24 ARNOLDO HERBERA RAMOS Secretaría de planeación, finanzas y administración	Se archivan documentos con los trámites de pago realizados de Secretaría de planeación, finanzas y administración ante la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración.	1 DE ENERO 2024	31 DE DICIEMBRE 2024	X	X	X					X	X		2024		X			
7	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	12C SERVICIOS GENERALES	12C.2 MANTENIMIENTO VEHICULAR	12C.2.1 Solicitudes de matto y reportes de pago de Ramos de dependencias	Licitación 06R03-010-24 ARNOLDO HERBERA RAMOS Subsecretaría de Movilidad	Se archivan documentos con los trámites de pago realizados de Subsecretaría de Movilidad ante la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración.	1 DE ENERO 2024	31 DE DICIEMBRE 2024	X	X	X					X	X		2024		X			



7		DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	12C SERVICIOS GENERALES	12C.2 MANTENIMIENTO VEHICULAR	12C.2.1 Solicitudes de matto y reportes de pago de Ramos de dependencias		Licitación 06002-010-24 ARNOLDO HERRERA RAMOS Dirección general de ingresos	Se archivan documentos con los trámites de pago realizados de Dirección general de ingresos ante la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración.	1 DE ENERO 2024	31 DE DICIEMBRE 2024	X	X	X				X	X		2024		X				
7		DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	12C SERVICIOS GENERALES	12C.2 MANTENIMIENTO VEHICULAR	12C.2.1 Solicitudes de matto y reportes de pago de Ramos de dependencias		Licitación 06002-010-24 ARNOLDO HERRERA RAMOS Subsecretaría de desarrollo rural	Se archivan documentos con los trámites de pago realizados de Subsecretaría de desarrollo rural ante la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración.	1 DE ENERO 2024	31 DE DICIEMBRE 2024	X	X	X				X	X		2024		X				
7		DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	12C SERVICIOS GENERALES	12C.2 MANTENIMIENTO VEHICULAR	12C.2.1 Solicitudes de matto y reportes de pago de Ramos de dependencias		Licitación 06002-010-24 ARNOLDO HERRERA RAMOS Secretario de ejecutivo del sistema estatal de seguridad pública	Se archivan documentos con los trámites de pago realizados de Secretario de ejecutivo del sistema estatal de seguridad pública ante la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración.	1 DE ENERO 2024	31 DE DICIEMBRE 2024	X	X	X				X	X		2024		X				
7		DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	12C SERVICIOS GENERALES	12C.2 MANTENIMIENTO VEHICULAR	12C.2.1 Solicitudes de matto y reportes de pago de Ramos de dependencias		Licitación 06002-010-24 ARNOLDO HERRERA RAMOS Secretaría general de gobierno	Se archivan documentos con los trámites de pago realizados de Secretaría general de gobierno ante la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración.	1 DE ENERO 2024	31 DE DICIEMBRE 2024	X	X	X				X	X		2024		X				
7		DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	12C SERVICIOS GENERALES	12C.2 MANTENIMIENTO VEHICULAR	12C.2.1 Solicitudes de matto y reportes de pago de Ramos de dependencias		Seguros vehiculares I	Se archivan documentos con los trámites de pago realizados de los seguros vehiculares de las unidades de Gobierno del Estado que forman parte de las dependencias ante la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración.	1 DE ENERO 2024	31 DE DICIEMBRE 2024	X	X	X				X	X		2024		X				
7		DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	12C SERVICIOS GENERALES	12C.2 MANTENIMIENTO VEHICULAR	12C.2.1 Solicitudes de matto y reportes de pago de Ramos de dependencias		Seguros vehiculares II	Se archivan documentos con los trámites de pago realizados de los seguros vehiculares de las unidades de Gobierno del Estado que forman parte de las dependencias ante la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración.	1 DE ENERO 2024	31 DE DICIEMBRE 2024	X	X	X				X	X		2024		X				
7		DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	12C SERVICIOS GENERALES	12C.2 MANTENIMIENTO VEHICULAR	12C.2.1 Solicitudes de matto y reportes de pago de Ramos de dependencias		Pagos de Impuestos vehiculares I	Se archivan documentos con los trámites de pago realizados de las tenencias y hologramas de las unidades de Gobierno del Estado que forman parte de las dependencias ante la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración.	1 DE ENERO 2024	31 DE DICIEMBRE 2024	X	X	X				X	X		2024		X				
7		DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	12C SERVICIOS GENERALES	12C.2 MANTENIMIENTO VEHICULAR	12C.2.1 Solicitudes de matto y reportes de pago de Ramos de dependencias		Pagos de Impuestos vehiculares II	Se archivan documentos con los trámites de pago realizados de las tenencias y hologramas de las unidades de Gobierno del Estado que forman parte de las dependencias ante la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración.	1 DE ENERO 2024	31 DE DICIEMBRE 2024	X	X	X				X	X		2024		X				
7		DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	12C SERVICIOS GENERALES	12C.2 MANTENIMIENTO VEHICULAR	12C.2.2 Seguros vehiculares		Pagos de impuestos vehiculares III	Se archivan documentos con los trámites de pago realizados de las tenencias y hologramas de las unidades de Gobierno del Estado que forman parte de las dependencias ante la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración.	1 DE ENERO 2024	31 DE DICIEMBRE 2024	X	X	X				X	X		2024		X				
7		DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	12C SERVICIOS GENERALES	12C.2 MANTENIMIENTO VEHICULAR	12C.2.2 Seguros vehiculares		Placas e impuestos vehiculares	Se archivan documentos con los trámites de pago realizados de las altas y bajas de las unidades de Gobierno del Estado que forman parte de las dependencias ante la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración.	1 DE ENERO 2024	31 DE DICIEMBRE 2024	X	X	X				X	X		2024		X				
7		DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	12C SERVICIOS GENERALES	12C.2 MANTENIMIENTO VEHICULAR	12C.2.3 Pagos de impuestos vehiculares		Licitación pública nacional de mantenimiento vehicular	Se archiva todo el proceso de licitación, incluye circular solicitando el servicio, oficios de respuesta y culmina con los contratos con mantenimiento vehicular.	1 DE ENERO 2024	31 DE DICIEMBRE 2024	X	X	X				X	X		2024		X				
7		DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	12C SERVICIOS GENERALES	12C.2 MANTENIMIENTO VEHICULAR	12C.2.3 Pagos de impuestos vehiculares		Ordenes de pago	Se archivan documentos con los trámites de pago realizado de combustible consumido por las unidades de Gobierno del Estado que forman parte de las dependencias, ante la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración.	1 DE ENERO 2024	31 DE DICIEMBRE 2024	X	X	X				X	X		2024		X				
8		DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	12C SERVICIOS GENERALES	12C.3 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	12C.2.3 Pagos de impuestos vehiculares		Licitación pública nacional de combustibles, lubricantes y aditivos	Se archiva todo el proceso de licitación, incluye circular solicitando el servicio, oficios de respuesta y culmina con los contratos de gasolinerías.	1 DE ENERO 2024	31 DE DICIEMBRE 2024	X	X	X				X	X		2024		X				
8		DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	12C SERVICIOS GENERALES	12C.3 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	12C.2.4 Placas e impuestos vehiculares		Pemex	Se archivan los tickets y bitácoras en físico del donatario Pemex.	1 DE ENERO 2024	31 DE DICIEMBRE 2024	X	X	X				X	X		2024		X				
8		DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	12C SERVICIOS GENERALES	12C.3 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	12C.2.5 Licitación pública nacional de mantenimiento vehicular		Facturas telmex	Se archivan documentos con los trámites de pago realizados del servicio de telefonía telmex de las dependencias ante la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración.	1 DE ENERO 2024	31 DE DICIEMBRE 2024	X	X	X				X	X		2024		X				
9		DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	12C SERVICIOS GENERALES	12C.4 ENERGIA Y SERVICIOS	12C.3.1 Ordenes de pago		Facturas telefonía por cable	Se archivan documentos con los trámites de pago realizados del servicio de telefonía por cable de las dependencias ante la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración.	1 DE ENERO 2024	31 DE DICIEMBRE 2024	X	X	X				X	X		2024		X				



Secretaría de Planeación Finanzas y Administración
Inventario de Expedientes de Archivo de Trámite

Área Productora: Unidad de Control de Archivo
Titular del Área: Mtra. Xitlalli Marina Ramírez Solano
Fecha de Inventario: 14 de septiembre del 2026

No.	Sección	Serie	Subserie	Código de clasificación Archivística	Título de expediente	Descripción	Fecha extrema		No. Total de Fojas	Soporte documental		Ubicación en Archivo de Trámite	Observaciones
							Apertura	Cierre		Físico	Electronico		
1	15C	15C.1		SPFYA/DGJ/15C/15C.1/001/2024	Instrumentos de control y Consulta Archivística	Instrumentos generados por las áreas administrativas de la SPFYA	ene-26	sep-26		X	X	Primer cajon de archivero de la UA	
2	15C	15C.2		SPFYA/DGJ/15C/15C.2/001/2024	Planeación Archivística	Cronograma de actividades para el año	ene-26	sep-26		X	X	Primer cajon de archivero de la UA	
3	15C	15C.3		SPFYA/DGJ/15C/15C.3/001/2024	Grupo Interdisciplinario	Actas de las sesiones del Grupo Interdisciplinario	ene-26	sep-26		X	X	Primer cajon de archivero de la UA	
4	15C	15C.4		SPFYA/DGJ/15C/15C.4/001/2024	Valoración Documental	instrumento que señala destino final de la documentación	ene-26	sep-26		X	X	Primer cajon de archivero de la UA	

Elaboró y Autorizó

Mtra. Xitlalli Marina Ramírez Solano