Área de Identificación	
Unidad Administrativa / Área Productora	Unidad de Asuntos Jurídicos
Nombre de la Persona Titular	Licda. Angela Martínez Álvarez
Fecha de Actualización	19/10/26

Esquema con la Relación de Fondo, Secciones, Series y, en su Caso Subseries del Cuadro General de Clasificación Archivística		
Fondo	Instituto para el Registro del Territorio del Estado de Colima (IRTEC)	
Sección	1C Legislación	
Código	**Serie / Subserie**	**Descripción**
1C.1	Programas y Proyectos en Materia de Legislación	Esta serie contiene documentos para crear y aprobar el reglamento interior, la estructura orgánica y los manuales de organización.
1C.2	Publicaciones en el Periódico Oficial "El Estado de Colima"	Esta serie contiene documentos para aprobar y publicar los acuerdos que sea necesarios para dar cumplimiento, a la Ley y otras dispersiones legales.
1C.3	Sesiones del Consejo Directivo	Esta serie contiene documentos para realizar Sesiones Ordinarias y/o Extraordinarias, para dar a conocer informes, dictámenes, recomendaciones, resultados de las auditorías, revisiones o visitas de inspección practicadas o emitidos por el OIC.
El presente Esquema con la relación de Fondo, Secciones, Series y Subseries del Cuadro General de Clasificación Archivística consta de **1 Sección (comunes o sustantivas), 3 Series Documentales** y **0 Subseries Documentales**, correspondientes a las funciones de la Unidad de Asuntos Jurídicos del IRTEC, y de las cuales se presenta la descripción de su contenido.		

Revisión de la o el Titular del Área Productora
Licda. Angela Martínez Álvarez Titular del Área de Asuntos Jurídicos

Aprobación del Área Coordinadora de Archivos
LB. Jetzabelh Garcia González Titular y/o responsable del Área de Archivo

Área de Identificación	
Unidad Administrativa / Área Productora	Unidad de Asuntos Jurídicos
Nombre de la Persona Titular	Licda. Angela Martínez Álvarez
Fecha de Actualización	19/10/26

Esquema con la Relación de Fondo, Secciones, Series y, en su Caso Subseries del Cuadro General de Clasificación Archivística		
Fondo	Instituto para el Registro del Territorio del Estado de Colima (IRTEC)	
Sección	2C Asuntos Jurídicos	
Código	**Serie / Subserie**	**Descripción**
2C.1	Actuaciones y Representaciones en Materia Legal	Esta serie contiene documentos para poder atender e interponer las demandas, amparos, juicios, citatorios y demás requerimientos de autoridades diversas, que se emitan o se instauren con relación y en contra del Instituto y/o su personal, a fin de proteger el interés jurídico y el patrimonio de este.
2C.2	Asesorías y Consultas Jurídicas	Esta serie contiene documentos para brindar seguridad Jurídica, en los actos inscritos, conforme a la Ley y Principios registrales
2C.3	Procedimientos Administrativos	Esta serie contiene documentos para Administrar, Organizar, Prever y Planificar los nuevos procesos que lleve a cabo el Instituto, para el fortalecimiento y crecimiento de todas sus áreas, como órgano de Gobierno.
2C.4	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI)	Esta serie contiene documentos para promover y llevar a cabo los procesos de supervisar, planificar y toma decisiones estratégicas, con un punto de vista ético y Moral, para el desarrollo de los procesos y actividades, de los servidores públicos, que forman parte del Instituto.
El presente Esquema con la relación de Fondo, Secciones, Series y Subseries del Cuadro General de Clasificación Archivística consta de **1 Sección (comunes o sustantivas), 4 Series Documentales** y **0 Subseries Documentales**, correspondientes a las funciones de la Unidad de Asuntos Jurídicos del IRTEC, y de las cuales se presenta la descripción de su contenido.		

Revisión de la o el Titular del Área Productora
Licda. Angela Martínez Álvarez Titular del Área de Asuntos Jurídicos

Aprobación del Área Coordinadora de Archivos
LB. Jetzabelh Garcia González Titular y/o responsable del Área de Archivo

Área de Identificación	
Unidad Administrativa / Área Productora	Coordinación de Control Interno
Nombre de la Persona Titular	Licda. Angela Martínez Álvarez
Fecha de Actualización	19/10/26

Esquema con la Relación de Fondo, Secciones, Series y, en su Caso Subseries del Cuadro General de Clasificación Archivística		
Fondo	Instituto para el Registro del Territorio del Estado de Colima (IRTEC)	
Sección	3C Programación, Organización y Presupuestación	
Código	**Serie / Subserie**	**Descripción**
3C.1	Modernización Administrativa	Esta serie contienen documentos para Controlar la forma en que los objetivos del instituto sean alcanzados; Atender los informes que en materia de control y vigilancia; Aprobar y expedir los manuales de organización, de procedimientos y de servicios al público del Instituto y sus modificaciones, Y Acuerdos que se deriven de las mismas.
3C.2	Programa Anual de Trabajo (PAT)	Esta Sección es un Programa Anual, en el cual se hará descripción de los objetivos y metas, del trabajo anual, del Instituto.
3C.3	Evaluación y Control del Ejercicio Presupuestal	Esta Sección es una revisión para evaluar y controlar, el presupuesto de la dependencia como ente de Gobierno, además de ser un vínculo directo con Contraloría del Estado y demás órganos externos, que se relaciones con el ejercicio Publico, Entidades Paraestatales, entre otras.
El presente Esquema con la relación de Fondo, Secciones, Series y Subseries del Cuadro General de Clasificación Archivística consta de **1 Sección (comunes o sustantivas), 3 Series Documentales** y **0 Subseries Documentales**, correspondientes a las funciones de la Unidad de Asuntos Jurídicos del IRTEC, y de las cuales se presenta la descripción de su contenido.		

Revisión de la o el Titular del Área Productora
Licda. Angela Martínez Álvarez Titular y/o responsable de la Coordinación de Control Interno

Aprobación del Área Coordinadora de Archivos
LB. Jetzabelh Garcia González Titular y/o responsable del Área de Archivo

Área de Identificación	
Unidad Administrativa / Área Productora	Enlace Administrativo / Recursos Humanos
Nombre de la Persona Titular	C.P. Katya Selene Novela Martínez
Fecha de Actualización	19/10/26

Esquema con la Relación de Fondo, Secciones, Series y, en su Caso Subseries del Cuadro General de Clasificación Archivística		
Fondo	Instituto para el Registro del Territorio del Estado de Colima (IRTEC)	
Sección	4C Recursos Humanos	
Código	**Serie / Subserie**	**Descripción**
4C.1	Integración de Expedientes del Personal	Esta serie contiene documentos para poder fungir como Administrador de los Recursos Humanos del Instituto, así como control y resguardo de los expedientes del personal.
4C.2	Movimientos del Personal y Trámites Administrativos	Esta serie contiene documentos para fungir como Administrador, de los Recursos Humanos del Instituto (Expedientes de Personal: Base, Sindicalizados, etc.)
4C.3	Control de asistencia	Esta serie contiene documentos para fungir como Administrador de los Recursos Humanos del Instituto, así como control de todos los movimientos y asistencia; así como un vínculo directo con Capital Humano (Gobierno del Estado).
4C.4	Nómina de Pago del Personal	Esta serie contiene documentos relacionados con la Nómina del personal.
4C.5	Capacitación y Desarrollo Profesional del Personal	Esta serie contiene documentos en Materia de capacitación del Personal, es un vínculo directo con el Área de Profesionalización del Gobierno del Estado.
4C.6	Acciones de Igualdad de Género y No Discriminación	Esta serie contiene documentos para poder promover la igualdad, respeto de los derechos humanos, erradicando la violencia, el acoso y la discriminación laboral entre los individuos del Instituto
El presente Esquema con la relación de Fondo, Secciones, Series y Subseries del Cuadro General de Clasificación Archivística consta de **1 Sección (comunes o sustantivas), 6 Series Documentales** y **0 Subseries Documentales**, correspondientes a las funciones del área o Enlace Administrativo / Recursos Humanos del IRTEC, y de las cuales se presenta la descripción de su contenido.		

Revisión de la o el Titular del Área Productora
C.P. Katya Selene Novela Martínez Titular y/o responsable del enlace de Recursos Humanos

Aprobación del Área Coordinadora de Archivos
LB. Jetzabelh Garcia González Titular y/o responsable del Área de Archivo

Área de Identificación	
Unidad Administrativa / Área Productora	Enlace Administrativo / Recursos Financieros
Nombre de la Persona Titular	C.P. Héctor Manuel Covarrubias Zamora
Fecha de Actualización	19/10/26

Esquema con la Relación de Fondo, Secciones, Series y, en su Caso Subseries del Cuadro General de Clasificación Archivística

Fondo	Instituto para el Registro del Territorio del Estado de Colima (IRTEC)
Sección	5C Recursos Financieros

Código	Serie / Subserie	Descripción
5C.1	Presupuestos de Ingresos / Egresos	Esta serie contiene documentos para poder administrar, coordinar y vigilar los Recursos Financieros (Disponibilidad de partidas presupuestales y/o Presupuesto para Egresos e Ingresos).
5C.2	Conciliaciones Bancarias	Esta serie contiene documentos para poder administrar, coordinar y vigilar los Recursos Financieros , específicamente en relación con la Recepción de nóminas.

El presente Esquema con la relación de Fondo, Secciones, Series y Subseries del Cuadro General de Clasificación Archivística consta de **1 Sección (comunes o sustantivas), 2 Series Documentales** y **0 Subseries Documentales**, correspondientes a las funciones del área o Enlace Administrativo / Recursos Financieros del IRTEC, y de las cuales se presenta la descripción de su contenido.

Revisión de la o el Titular del Área Productora
C.P. Héctor Manuel Covarrubias Zamora Titular y/o responsable del enlace de Recursos Financieros

Aprobación del Área Coordinadora de Archivos
LB. Jetzabelh Garcia González Titular y/o responsable del Área de Archivo

Área de Identificación	
Unidad Administrativa / Área Productora	Enlace Administrativo / Recursos Materiales
Nombre de la Persona Titular	C.P. Ernesto Sanchez Barragan
Fecha de Actualización	19/10/26

Esquema con la Relación de Fondo, Secciones, Series y, en su Caso Subseries del Cuadro General de Clasificación Archivística		
Fondo	Instituto para el Registro del Territorio del Estado de Colima (IRTEC)	
Sección	6C Recursos Materiales	
Código	**Serie / Subserie**	**Descripción**
6C.1	Inventario de Bienes muebles e Inmuebles	Esta serie contiene documentos para realizar las funciones como dotar, coordinar, administrar y tramitar los Recursos Materiales (mobiliario, equipo, materiales y útiles de oficina) que requieran las diversas áreas del Instituto.
6C.2	Procedimiento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	Esta serie contiene documentos para realizar la función del cuidado de áreas físicas, así como, Control y Custodia de los inmuebles que asigne Gobierno del Estado
El presente Esquema con la relación de Fondo, Secciones, Series y Subseries del Cuadro General de Clasificación Archivística consta de **1 Sección (comunes o sustantivas), 2 Series Documentales** y **0 Subseries Documentales**, correspondientes a las funciones del área o Enlace Administrativo / Recursos Materiales del IRTEC, y de las cuales se presenta la descripción de su contenido.		

Revisión de la o el Titular del Área Productora
C.P. Ernesto Sánchez Barragán Titular y/o responsable del enlace de Recursos Materiales

Aprobación del Área Coordinadora de Archivos
LB. Jetzabelh Garcia González Titular y/o responsable del Área de Archivo

Área de Identificación	
Unidad Administrativa / Área Productora	Tecnologías de la Información
Nombre de la Persona Titular	Ing. Miguel Ángel Navarro Rosales
Fecha de Actualización	19/10/26

Esquema con la Relación de Fondo, Secciones, Series y, en su Caso Subseries del Cuadro General de Clasificación Archivística		
Fondo	Instituto para el Registro del Territorio del Estado de Colima (IRTEC)	
Sección	7C Servicios Generales	
Código	**Serie / Subserie**	**Descripción**
7C.1	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo	Esta serie contiene documentos sobre la administración y mantenimiento de los equipos e infraestructura de redes y su adecuado funcionamiento, los cuales deben estar habilitados, para el personal del Instituto
El presente Esquema con la relación de Fondo, Secciones, Series y Subseries del Cuadro General de Clasificación Archivística consta de **1 Sección (comunes o sustantivas), 1 Series Documentales** y **0 Subseries Documentales**, correspondientes a las funciones del Área de Tecnologías de la Información del IRTEC, y de las cuales se presenta la descripción de su contenido.		

Revisión de la o el Titular del Área Productora
Ing. Miguel Ángel Navarro Rosales Titular y/o responsable de la Coordinación de Tecnologías de la Información

Aprobación del Área Coordinadora de Archivos
LB. Jetzabelh Garcia González Titular y/o responsable del Área de Archivo

Área de Identificación	
Unidad Administrativa / Área Productora	Tecnologías de la Información
Nombre de la Persona Titular	Ing. Miguel Ángel Navarro Rosales
Fecha de Actualización	19/10/26

Esquema con la Relación de Fondo, Secciones, Series y, en su Caso Subseries del Cuadro General de Clasificación Archivística		
Fondo	Instituto para el Registro del Territorio del Estado de Colima (IRTEC)	
Sección	8C Tecnologías de la Información	
Código	**Serie / Subserie**	**Descripción**
8C.1	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo	Esta serie contiene documentos sobre los procesos de Administración, supervisión, creación e implementación de sistemas, su habilitación, así como asesoría y asistencia para el personal del Instituto.
8C.2	Administración de Bases de Datos y Sistemas de Información	Esta serie contiene documentos sobre los procesos de Administración, Supervisión, Creación e Implementación de Pagina Web y Servicios Electrónicos; así somo Asesoría y Asistencia al personal, Notarios y Público en General.
El presente Esquema con la relación de Fondo, Secciones, Series y Subseries del Cuadro General de Clasificación Archivística consta de **1 Sección (comunes o sustantivas), 2 Series Documentales** y **0 Subseries Documentales**, correspondientes a las funciones del Área de Tecnologías de la Información del IRTEC, y de las cuales se presenta la descripción de su contenido.		

Revisión de la o el Titular del Área Productora
Ing. Miguel Ángel Navarro Rosales Titular y/o responsable de la Coordinación de Tecnologías de la Información

Aprobación del Área Coordinadora de Archivos
LB. Jetzabelh Garcia González Titular y/o responsable del Área de Archivo

Área de Identificación	
Unidad Administrativa / Área Productora	Coordinación de Calidad y Comunicación
Nombre de la Persona Titular	Licda. Ivonne Daniela Prado López
Fecha de Actualización	19/10/26

Esquema con la Relación de Fondo, Secciones, Series y, en su Caso Subseries del Cuadro General de Clasificación Archivística		
Fondo	Instituto para el Registro del Territorio del Estado de Colima (IRTEC)	
Sección	9C Comunicación social	
Código	**Serie / Subserie**	**Descripción**
9C.1	Programas y Proyectos en Materia de Comunicación Social	Esta serie contiene los lineamientos generales para la planeación, autorización, coordinación, supervisión y evaluación de las estrategias, los programas y las campañas de comunicación social de la dependencia en los diferentes medios existentes.
9C.2	Correo Institucional	Esta Sección es un vínculo o canal de comunicación externo del Instituto.
El presente Esquema con la relación de Fondo, Secciones, Series y Subseries del Cuadro General de Clasificación Archivística consta de **1 Sección (comunes o sustantivas), 2 Series Documentales** y **0 Subseries Documentales**, correspondientes a las funciones de la Coordinación de Calidad y Comunicación del IRTEC, y de las cuales se presenta la descripción de su contenido.		

Revisión de la o el Titular del Área Productora
Licda. Ivonne Daniela Prado López Titular y/o responsable de la Coordinación de Calidad y Comunicación

Aprobación del Área Coordinadora de Archivos
LB. Jetzabelh Garcia González Titular y/o responsable del Área de Archivo

Área de Identificación	
Unidad Administrativa / Área Productora	Órgano Interno de Control (OIC)
Nombre de la Persona Titular	Licda. Angela Martínez Álvarez
Fecha de Actualización	19/10/26

Esquema con la Relación de Fondo, Secciones, Series y, en su Caso Subseries del Cuadro General de Clasificación Archivística

Fondo	Instituto para el Registro del Territorio del Estado de Colima (IRTEC)
Sección	10C Control y Auditorias de Actividades Publicas

Código	Serie / Subserie	Descripción
10C.1	Programas y Proyectos en Materia de Control y Auditoría	Esta serie contiene documentos para poder realizar las funciones de llevar el control con la forma en que los objetivos del instituto sean alcanzados, así como atender los informes que en materia de control y vigilancia
10C.2	Comité de Control Interno, Desempeño Institucional y de Tecnologías	Esta Sección contiene los documentos sobre el Comité de Control, con todas sus funciones, atribuciones, así como de los procesos y proyectos, que se relacionen con el mismo.

El presente Esquema con la relación de Fondo, Secciones, Series y Subseries del Cuadro General de Clasificación Archivística consta de **1 Sección (comunes o sustantivas), 2 Series Documentales** y **0 Subseries Documentales**, correspondientes a las funciones del Órgano Interno de Control (OIC) del IRTEC, y de las cuales se presenta la descripción de su contenido.

Revisión de la o el Titular del Área Productora	**Aprobación del Área Coordinadora de Archivos**
Licda. Angela Martínez Álvarez Titular y/o responsable de la Coordinación de Control Interno	LB. Jetzabelh Garcia González Titular y/o responsable del Área de Archivo

Área de Identificación	
Unidad Administrativa / Área Productora	Consejo Directivo
Nombre de la Persona Titular	Licda. Ivonne Daniela Prado López
Fecha de Actualización	19/10/26

Esquema con la Relación de Fondo, Secciones, Series y, en su Caso Subseries del Cuadro General de Clasificación Archivística

Fondo	Instituto para el Registro del Territorio del Estado de Colima (IRTEC)
Sección	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas

Código	Serie / Subserie	Descripción
11C.1	Evaluación de Programas	Esta serie contiene los lineamientos generales para la planeación, autorización, coordinación, supervisión y evaluación de las estrategias y programas de la dependencia, así como el cumplimiento de planes, programas, objetivos y metas.

El presente Esquema con la relación de Fondo, Secciones, Series y Subseries del Cuadro General de Clasificación Archivística consta de **1 Sección (comunes o sustantivas), 1 Series Documentales** y **0 Subseries Documentales**, correspondientes a las funciones de la Coordinación de Calidad y Comunicación del IRTEC, y de las cuales se presenta la descripción de su contenido.

Revisión de la o el Titular del Área Productora	**Aprobación del Área Coordinadora de Archivos**
Licda. Ivonne Daniela Prado López Titular y/o responsable de la Coordinación de Calidad y Comunicación	LB. Jetzabelh Garcia González Titular y/o responsable del Área de Archivo

Área de Identificación	
Unidad Administrativa / Área Productora	Unidad de Transparencia
Nombre de la Persona Titular	Licda. Ivonne Daniela Prado López
Fecha de Actualización	19/10/26

Esquema con la Relación de Fondo, Secciones, Series y, en su Caso Subseries del Cuadro General de Clasificación Archivística		
Fondo	Instituto para el Registro del Territorio del Estado de Colima (IRTEC)	
Sección	12C Transparencia y Acceso a la Información	
Código	**Serie / Subserie**	**Descripción**
12C.1	Disposiciones en Materia de Acceso a la Información	Esta serie contienen documentos relacionados con las funciones de gestionar, recibir y tramitar las solicitudes de acceso a la Información pública.
12C.2	Programas y Proyectos en Materia de Acceso a la Información	Esta serie contienen documentos relacionados con los Proyectos y Programas en Materia de Transparencia y de acceso a la Información.
12C.3	Comité de Transparencia	Esta serie contienen documentos relacionados con el funcionamiento y funciones del Comité de Transparencia.
12C.4	Solicitudes de Acceso a la Información	Esta serie contienen documentos relacionados con el dar respuesta a solicitudes de información, siempre cuidando los protocolos para la protección de datos personales.
12C.5	Portal de Transparencia (Obligaciones de Transparencia SIPOT)	Esta serie contienen documentos relacionados con el Portal de Transparencia (POT)
12C.6	Clasificación de Información Reservada	Esta serie contienen documentos relacionados con los procesos la resguardo y protección de Información, cuando este aplique en la clasificación de información Reservada.
12C.7	Atención a Recursos de Revisión	Esta serie contienen documentos relacionados con los procesos de clasificación y resguardo de Información, de acuerdo a la normativa de la Ley; dando un adecuado seguimiento del proceso y revisión de los mismos.
El presente Esquema con la relación de Fondo, Secciones, Series y Subseries del Cuadro General de Clasificación Archivística consta de **1 Sección (comunes o sustantivas), 7 Series Documentales** y **0 Subseries Documentales**, correspondientes a las funciones de la Unidad de Transparencia del IRTEC, y de las cuales se presenta la descripción de su contenido.		

Revisión de la o el Titular del Área Productora	**Aprobación del Área Coordinadora de Archivos**
Licda. Ivonne Daniela Prado López Titular de la Unidad de Transparencia	LB. Jetzabelh Garcia González Titular y/o responsable del Área de Archivo

Área de Identificación	
Unidad Administrativa / Área Productora	Área de Archivo Administrativo
Nombre de la Persona Titular	Lic. Jetzabelh Garcia González
Fecha de Actualización	19/10/26

Esquema con la Relación de Fondo, Secciones, Series y, en su Caso Subseries del Cuadro General de Clasificación Archivística		
Fondo	Instituto para el Registro del Territorio del Estado de Colima (IRTEC)	
Sección	13C Gestión Documental y Administración de Archivos	
Código	**Serie / Subserie**	**Descripción**
13C.1	Programas y Proyectos en Materia Archivística	Esta serie contiene documentos para realizar el proceso de planeación de Programas y Proyectos en Materia Archivística, inherentes a la integración electrónica de la información de las bases de datos y archivos públicos territoriales, catastrales, registrales y del comercio del Estado.
13C.2	Instrumentos de Control Archivístico	Esta serie contiene documentos para realizar el proceso de elaboración de instrumentos de control archivístico previstos en esta Ley, las leyes locales y sus disposiciones reglamentarias, así como la normativa que derive de los mismos.
13C.3	Instrumentos de Consulta Archivística	. Esta serie contiene documentos para realizar el proceso de asegurar la localización y consulta de los expedientes y/o documentos, mediante la elaboración de instrumentos de Control Consulta archivísticos.
13C.4	Grupo Interdisciplinario	Esta serie contiene documentos para Conformar un Grupo Interdisciplinario, en el ámbito de sus atribuciones, y todo cuanto marquen las Leyes que apliquen.
13C.5	Asesoría en Materia de Archivos	Esta serie contiene documentos para establecer mecanismos de cooperación y asesoría con otras instituciones gubernamentales y privadas, y dentro de la propia institución.
13C.6	Transferencias Primarias	Esta serie contiene documentos para establecer una selección sistemática de los expedientes de los archivos de trámite o concentración cuya vigencia documental o uso ha prescrito, con el fin de realizar transferencias ordenadas entre las áreas del Instituto.
13C.7	Transferencias Secundarias	Esta serie contiene documentos para establecer una selección sistemática de los expedientes de los archivos de trámite o concentración cuya vigencia documental o uso ha prescrito, con el fin de realizar transferencias ordenadas a Archivos de la institución o bajas documentales (de acuerdo con lo que aplique, bajo valoración y vigencia documental).
13C.8	Capacitación en Materia de Archivos	Esta serie contiene documentos de los procesos de capacitación en gestión documental y administración de archivos que incluyan mecanismos para su consulta, seguridad de la información y procedimientos para la generación, administración, uso, control, migración de formatos electrónicos y preservación a largo plazo de los documentos de archivos electrónicos.
13C.9	Préstamo y Consulta de Expedientes	Esta serie contiene documentos de los procesos de Préstamo y consulta de información, en cualquiera de sus formatos (físicos o electrónicos).
13C.10	Administración y Servicio de Correspondencia	Esta serie contiene documentos de los procesos de recepción, registro, seguimiento y despacho de la documentación para la integración de los expedientes de los archivos de trámite.

13C.11	Baja Documental	Esta serie contiene documentos de los procesos de Identificación de los expedientes que integran las series documentales que hayan cumplido su vigencia documental
El presente Esquema con la relación de Fondo, Secciones, Series y Subseries del Cuadro General de Clasificación Archivística consta de **1 Sección (comunes o sustantivas), 11 Series Documentales** y **0 Subseries Documentales**, correspondientes a las funciones de la Unidad de Transparencia del IRTEC, y de las cuales se presenta la descripción de su contenido.		

Revisión de la o el Titular del Área Productora
LB. Jetzabelh Garcia González Titular y/o responsable del Área de Archivo

Aprobación del Área Coordinadora de Archivos
LB. Jetzabelh Garcia González Titular y/o responsable del Área de Archivo

Área de Identificación	
Unidad Administrativa / Área Productora	Consejo Directivo
Nombre de la Persona Titular	Licda. Ivonne Daniela Prado López
Fecha de Actualización	19/10/26

Esquema con la Relación de Fondo, Secciones, Series y, en su Caso Subseries del Cuadro General de Clasificación Archivística		
Fondo	Instituto para el Registro del Territorio del Estado de Colima (IRTEC)	
Sección	1S Gobierno y Administración	
Código	**Serie / Subserie**	**Descripción**
1S.1	Reunión de Gobierno	Esta serie contiene documentos para crear y aprobar el reglamento interior, la estructura orgánica y los manuales de organización como órgano de Gobierno.
El presente Esquema con la relación de Fondo, Secciones, Series y Subseries del Cuadro General de Clasificación Archivística consta de **1 Sección (comunes o sustantivas), 1 Series Documentales** y **0 Subseries Documentales**, correspondientes a las funciones del área de Consejo Directivo del IRTEC, y de las cuales se presenta la descripción de su contenido.		

Revisión de la o el Titular del Área Productora
Licda. Ivonne Daniela Prado López Titular y/o auxiliar responsable del Consejo Directivo

Aprobación del Área Coordinadora de Archivos
LB. Jetzabelh Garcia González Titular y/o responsable del Área de Archivo

Área de Identificación	
Unidad Administrativa / Área Productora	Dirección de Registro de la Propiedad y Comercio
Nombre de la Persona Titular	Lic. Ricardo Garcia Hernández
Fecha de Actualización	19/10/26

Esquema con la Relación de Fondo, Secciones, Series y, en su Caso Subseries del Cuadro General de Clasificación Archivística		
Fondo	Instituto para el Registro del Territorio del Estado de Colima (IRTEC)	
Sección	2S Función Registral y de Comercio	
Código	**Serie / Subserie**	**Descripción**
2S.1	Inscripciones Registrales (Inmobiliarias, Mercantiles, de Comercio, de Personas Morales y Civiles)	Esta serie contiene documentos para realizar el servicio de publicidad registral, seguridad jurídica, certeza jurídica, veracidad de la realidad jurídica con la realidad técnica-histórica de los actos inscritos, mediante documentos electrónicos y/o físicos.
2S.2	Expedición de Certificaciones Registrales	Esta serie contiene documentos para realizar los procesos de expedición de copias simples o copias certificadas, y/o constancias, con firma autógrafa con la firma electrónica certificada.
2S.3	Anotaciones Preventivas, Gravámenes y Limitaciones	Esta serie contiene documentos para realizar los procesos para dar respuesta a las solicitudes de inscripción, de expedición de constancias, certificados, copias, así como las anotaciones o inscripciones, cancelaciones, rectificación o modificación de asientos y cualquier otro acto registral.
2S.4	Cancelaciones Registrales	Esta serie contiene documentos para realizar los procesos para dar respuesta a las solicitudes de inscripción, de expedición de constancias, certificados, copias, así como las anotaciones o inscripciones, cancelaciones, rectificación o modificación de asientos y cualquier otro acto registral.
2S.5	Sistema y Acervo Registral	Esta serie contiene documentos para realizar los procesos de preservación del acervo documental, vinculación intergubernamental y todos aquellos que contribuyan a garantizar la eficiencia en la prestación del servicio público
2S.6	Servicios Registrales Electrónicos	Esta serie contiene documentos para realizar los procesos sobre la implementación del uso de los medios y la firma electrónicos certificada; así como la consulta o expedición de documentos, mediante sistemas electrónicos y Bases de datos.
2S.7	Calificación Registral	Esta serie contiene documentos para realizar los procesos de calificación de los documentos, para proceso de registro.
2S.8	Archivo General de Notarias*	Esta serie contiene documentos para realizar los procesos de integración del acervo físico y digital, sobre de la información de las bases de datos y archivos públicos territoriales, catastrales, registrales y del comercio del Estado; específicamente de los documentos emitidos por los Notarios públicos
2S.9	Control de Firmas Electrónicas Avanzadas, Usuarios y Seguridad Informática	Esta serie contiene documentos para realizar los procesos de Administración, Supervisión, Creación e Implementación de Pagina Web y Servicios Electrónicos; así somo Asesoría y

		Asistencia al personal operativo, Notarios y Público en General.

El presente Esquema con la relación de Fondo, Secciones, Series y Subseries del Cuadro General de Clasificación Archivística consta de **1 Sección (comunes o sustantivas), 9 Series Documentales** y **0 Subseries Documentales**, correspondientes a las funciones de la Dirección de Registro de la Propiedad y Comercio del IRTEC, y de las cuales se presenta la descripción de su contenido.

Revisión de la o el Titular del Área Productora
Lic. Ricardo Garcia Hernández Titular y/o responsable de la Dirección de Registro de la Propiedad y Comercio

Aprobación del Área Coordinadora de Archivos
LB. Jetzabelh Garcia González Titular y/o responsable del Área de Archivo

Área de Identificación	
Unidad Administrativa / Área Productora	Dirección de Catastro y Territorio
Nombre de la Persona Titular	Licda. Yerania Monsserratt Felix Chavez
Fecha de Actualización	19/10/26

Esquema con la Relación de Fondo, Secciones, Series y, en su Caso Subseries del Cuadro General de Clasificación Archivística	
Fondo	Instituto para el Registro del Territorio del Estado de Colima (IRTEC)
Sección	3S Función Catastral y Territorial

Código	Serie / Subserie	Descripción
3S.1	Padrón Catastral del Estado	Esta serie contiene documentos para poder realizar las funciones de solicitar a las dependencias y organizaciones auxiliares federales y estatales, así como a los propietarios o poseedores de bienes inmuebles, los datos, documentos o informes que sean necesarios para integrar y actualizar el padrón catastral municipal.
3S.2	Valuación y Tablas de Valores Unitarios	Esta serie contiene documentos para poder realizar las funciones de Identificación y valuación de los bienes inmuebles ubicados en la Entidad.
3S.3	Deslindes, Mediciones y Verificaciones de Campo	Esta serie contiene documentos para poder realizar visitas de campo y estudios técnicos, los datos contenidos en la manifestación de que se trate.
3S.4	Certificaciones, Constancias y Servicios Catastrales	Esta serie contiene documentos para proporcionar información y expedir constancias de no propiedad y certificaciones de los planos y datos que obren en el padrón catastral.
3S.5	Cartografía Histórica y Archivo Técnico Catastral	Esta serie contiene documentos para realizar las funciones de entrega y recepción de libros y protocolos, apéndices, índices, sellos, planos, cartografía, mapas y demás documentos, con la finalidad de resguardar, organizar y conformar un Archivo Técnico Catastral.
3S.6	Regularización de la Propiedad Terrenos e Inmuebles	Esta serie contiene documentos para realizar la función de regular, a través de la información técnica en relación con los límites del territorio, las propiedades e inmuebles del Estado.
3S.7	Red Geodésica Estatal	Esta serie contiene documentos para realizar la función de mantener y actualizar la red geodésica estatal, a través de levantamientos de información geográfica.
3S.8	Integración, Interoperabilidad y Base de Datos Geográfica y Territorial	Esta serie contiene documentos para realizar la función de Conservar la cartografía del Estado, y clave catastral a cada uno de los bienes inmuebles, para crear y actualizar un padrón catastral.
3S.9	Integración de Atlas de Riesgos e Información Territorial	Esta serie contiene documentos para realizar la función de auxiliar a las dependencias del Gobierno del Estado y de los Municipios con competencia en la expedición de los dictámenes de congruencias de vocación de suelo que se realicen con base en las disposiciones de los programas de desarrollo urbano, para evitar los asentamientos humanos irregulares y en zonas de riesgo, y así poder integrar el Atlas de riesgos.
3S.10	Coordinación Catastral Municipal	Esta serie contiene documentos para realizar la función de mantener y proteger el legado cartográfico y registral, incluyendo el patrimonio histórico y cultural de la Entidad.

El presente Esquema con la relación de Fondo, Secciones, Series y Subseries del Cuadro General de Clasificación Archivística consta de **1 Sección (comunes o sustantivas), 10 Series Documentales** y **0 Subseries Documentales**, correspondientes a las funciones de la Dirección de Registro de la Propiedad y Comercio del IRTEC, y de las cuales se presenta la descripción de su contenido.

Revisión de la o el Titular del Área Productora	Aprobación del Área Coordinadora de Archivos
Licda. Yerania Monsserratt Felix Chávez Titular y/o responsable de la Dirección de Catastro y Territorio	LB. Jetzabelh Garcia González Titular y/o responsable del Área de Archivo