Área de Identificación	
Unidad Administrativa / Área Productora	Unidad de Asuntos Jurídicos
Nombre de la Persona Titular	Licda. Angela Martínez Álvarez
Fecha de Actualización	15/10/2026

Relación de Fondo, Secciones, Series y, en su caso Subseries Documentales con Valor Documental; Plazos de Conservación, Vigencias Documentales y Disposición Documental del Catálogo de Disposición Documental

Fondo	IRTEC- Instituto para el registro del territorio del Estado de Colima (IRTEC)
Sección	1C Legislación

Código	Serie/Subserie	Vigencia Documental						Técnicas de Selección			Observaciones
		Valor Documental			Plazos de Conservación						
		A	L	C/F	AT	AC	Total	B	C	M	
1C.1	Programas y Proyectos en Materia de Legislación	X	X	-	4	6	10	-	X	-	Muestreo Cualitativo/Selectivo
1C.2	Publicaciones en el Periódico Oficial “El Estado de Colima”	X	X	-	4	6	10	-	X	-	-
1C.3	Sesiones del Consejo Directivo	X	X	-	4	6	10	-	X	-	-

El presente Esquema con relación de Fondo, Secciones, Series y Subseries del Catálogo de Disposición Documental consta de **1 Secciones (comunes o sustantivas), 3 Series Documentales** y **0 Subseries Documentales**, mismas que establecen su Valor Documental, Vigencia Documental, Plazos de Conservación y Disposición Documental.

Revisión de la o el Titular del Área Productora	Aprobación del Área Coordinadora de Archivos
Licda. Angela Martínez Álvarez Titular del Área de Asuntos Jurídicos	LB. Jetzabelh Garcia González Titular y/o responsable del Área de Archivo

Área de Identificación	
Unidad Administrativa / Área Productora	Unidad de Asuntos Jurídicos
Nombre de la Persona Titular	Licda. Angela Martínez Álvarez
Fecha de Actualización	15/10/2026

Relación de Fondo, Secciones, Series y, en su caso Subseries Documentales con Valor Documental; Plazos de Conservación, Vigencias Documentales y Disposición Documental del Catálogo de Disposición Documental

Fondo	IRTEC- Instituto para el registro del territorio del Estado de Colima (IRTEC)
Sección	2C Asuntos Jurídicos

Código	Serie/Subserie	Vigencia Documental						Técnicas de Selección			Observaciones
		Valor Documental			Plazos de Conservación						
		A	L	C/F	AT	AC	Total	B	C	M	
2C.1	Actuaciones y Representaciones en Materia Legal	X	X	-	4	6	10	-	X	-	Muestreo Cualitativo/Selectivo
2C.2	Asesorías y Consultas Jurídicas	X	X	-	2	4	6	-		X	-
2C.3	Procedimientos Administrativos	X	X	-	4	6	10	-	X	-	-
2C.4	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI)	X	X	-	4	6	10	-	X	-	Muestreo Cualitativo/Selectivo

El presente Esquema con relación de Fondo, Secciones, Series y Subseries del Catálogo de Disposición Documental consta de **1 Secciones (comunes o sustantivas), 4 Series Documentales** y **0 Subseries Documentales**, mismas que establecen su Valor Documental, Vigencia Documental, Plazos de Conservación y Disposición Documental.

Revisión de la o el Titular del Área Productora	Aprobación del Área Coordinadora de Archivos
Licda. Angela Martínez Álvarez Titular del Área	LB. Jetzabelh Garcia González Titular y/o responsable del Área de Archivo

Área de Identificación	
Unidad Administrativa / Área Productora	Coordinación de Control Interno
Nombre de la Persona Titular	Licda. Angela Martínez Álvarez
Fecha de Actualización	15/10/2026

Relación de Fondo, Secciones, Series y, en su caso Subseries Documentales con Valor Documental; Plazos de Conservación, Vigencias Documentales y Disposición Documental del Catálogo de Disposición Documental

Fondo	IRTEC- Instituto para el registro del territorio del Estado de Colima (IRTEC)
Sección	3C Programación, Organización y Presupuestación

Código	Serie/Subserie	Vigencia Documental						Técnicas de Selección			Observaciones
		Valor Documental			Plazos de Conservación						
		A	L	C/F	AT	AC	Total	B	C	M	
3C.1	Modernización Administrativa	X	X	-	2	5	7	-	-	X	Muestreo Cualitativo/Selectivo
3C.2	Programa Anual de Trabajo (PAT)	X	X	-	2	5	7	-	-	X	-
3C.3	Evaluación y Control del Ejercicio Presupuestal	X	X	-	2	5	7	-	-	X	Muestreo Cualitativo/Selectivo

El presente Esquema con relación de Fondo, Secciones, Series y Subseries del Catálogo de Disposición Documental consta de **1 Secciones (comunes o sustantivas), 3 Series Documentales** y **0 Subseries Documentales**, mismas que establecen su Valor Documental, Vigencia Documental, Plazos de Conservación y Disposición Documental.

Revisión de la o el Titular del Área Productora	Aprobación del Área Coordinadora de Archivos
Licda. Angela Martínez Álvarez Titular y/o responsable de la Coordinación de Control Interno	LB. Jetzabelh Garcia González Titular y/o responsable del Área de Archivo

Área de Identificación	
Unidad Administrativa / Área Productora	Enlace Administrativo / Recursos Humanos
Nombre de la Persona Titular	C.P. Katya Selene Novela Martínez
Fecha de Actualización	15/10/2026

Relación de Fondo, Secciones, Series y, en su caso Subseries Documentales con Valor Documental; Plazos de Conservación, Vigencias Documentales y Disposición Documental del Catálogo de Disposición Documental

Fondo	IRTEC- Instituto para el registro del territorio del Estado de Colima (IRTEC)
Sección	4C Recursos Humanos

Código	Serie/Subserie	Vigencia Documental						Técnicas de Selección			Observaciones
		Valor Documental			Plazos de Conservación						
		A	L	C/F	AT	AC	Total	B	C	M	
4C.1	Integración de Expedientes del Personal	X	X	-	2	5	7	-	-	X	Muestreo Sistemático Los expedientes de personal se conservarán, mientras dure la relación laboral.
4C.2	Movimientos del Personal y Trámites Administrativos	X	X	-	2	5	7	-	-	X	-
4C.3	Control de asistencia	X	X	-	2	5	7	-	-	X	-
4C.4	Nómina de Pago del Personal	X	X	X	2	5	7	-	-	X	-
4C.5	Capacitación y Desarrollo Profesional del Personal	X	X	-	2	5	7	-	-	X	-
4C.6	Acciones de Igualdad de Género y No Discriminación	X	X	-	2	5	7	-	-	X	Muestreo Sistemático

											....

El presente Esquema con relación de Fondo, Secciones, Series y Subseries del Catálogo de Disposición Documental consta de **1 Secciones (comunes o sustantivas), 6 Series Documentales** y **0 Subseries Documentales**, mismas que establecen su Valor Documental, Vigencia Documental, Plazos de Conservación y Disposición Documental.

Revisión de la o el Titular del Área Productora	**Aprobación del Área Coordinadora de Archivos**
C.P. Katya Selene Novela Martínez Titular y/o responsable del enlace de Recursos Humanos	LB. Jetzabelh Garcia González Titular y/o responsable del Área de Archivo

Área de Identificación	
Unidad Administrativa / Área Productora	Enlace Administrativo / Recursos Financieros
Nombre de la Persona Titular	C.P. Héctor Manuel Covarrubias Zamora
Fecha de Actualización	15/10/2026

Relación de Fondo, Secciones, Series y, en su caso Subseries Documentales con Valor Documental; Plazos de Conservación, Vigencias Documentales y Disposición Documental del Catálogo de Disposición Documental

Fondo	IRTEC- Instituto para el registro del territorio del Estado de Colima (IRTEC)
Sección	5C Recursos Financieros

Código	Serie/Subserie	Vigencia Documental						Técnicas de Selección			Observaciones
		Valor Documental			Plazos de Conservación						
		A	L	C/F	AT	AC	Total	B	C	M	
5C.1	Presupuestos de Ingresos / Egresos	X	X	X	2	5	7	-	-	X	Muestreo Sistemático
5C.2	Conciliaciones Bancarias	X	X	X	2	5	7	-	-	X	-

El presente Esquema con relación de Fondo, Secciones, Series y Subseries del Catálogo de Disposición Documental consta de **1 Secciones (comunes o sustantivas), 2 Series Documentales** y **0 Subseries Documentales**, mismas que establecen su Valor Documental, Vigencia Documental, Plazos de Conservación y Disposición Documental.

Revisión de la o el Titular del Área Productora	Aprobación del Área Coordinadora de Archivos
C.P. Héctor Manuel Covarrubias Zamora Titular y/o responsable del enlace de Recursos Financieros	LB. Jetzabelh Garcia González Titular y/o responsable del Área de Archivo

Área de Identificación	
Unidad Administrativa / Área Productora	Enlace Administrativo / Recursos Materiales
Nombre de la Persona Titular	C.P. Ernesto Sanchez Barragan
Fecha de Actualización	15/10/2026

Relación de Fondo, Secciones, Series y, en su caso Subseries Documentales con Valor Documental; Plazos de Conservación, Vigencias Documentales y Disposición Documental del Catálogo de Disposición Documental

Fondo	IRTEC- Instituto para el registro del territorio del Estado de Colima (IRTEC)
Sección	6C Recursos Materiales

Código	Serie/Subserie	Vigencia Documental						Técnicas de Selección			Observaciones
		Valor Documental			Plazos de Conservación						
		A	L	C/F	AT	AC	Total	B	C	M	
6C.1	Inventario de Bienes muebles e Inmuebles	X	X	X	2	5	7	-	-	X	Muestreo Sistemático
6C.2	Procedimiento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	X	X	X	2	5	7	-	-	X	-

El presente Esquema con relación de Fondo, Secciones, Series y Subseries del Catálogo de Disposición Documental consta de **1 Secciones (comunes o sustantivas), 2 Series Documentales** y **0 Subseries Documentales**, mismas que establecen su Valor Documental, Vigencia Documental, Plazos de Conservación y Disposición Documental.

Revisión de la o el Titular del Área Productora	Aprobación del Área Coordinadora de Archivos
C.P. Ernesto Sánchez Barragán Titular y/o responsable del enlace de Recursos Materiales	LB. Jetzabelh Garcia González Titular y/o responsable del Área de Archivo

Área de Identificación	
Unidad Administrativa / Área Productora	Tecnologías de la Información
Nombre de la Persona Titular	Ing. Miguel Ángel Navarro Rosales
Fecha de Actualización	15/10/2026

Relación de Fondo, Secciones, Series y, en su caso Subseries Documentales con Valor Documental; Plazos de Conservación, Vigencias Documentales y Disposición Documental del Catálogo de Disposición Documental

Fondo	IRTEC- Instituto para el registro del territorio del Estado de Colima (IRTEC)
Sección	7C Servicios Generales

Código	Serie/Subserie	Vigencia Documental						Técnicas de Selección			Observaciones
		Valor Documental			Plazos de Conservación						
		A	L	C/F	AT	AC	Total	B	C	M	
7C.1	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo	X	-	-	2	5	7	-	-	X	Muestreo Cualitativo/Selectivo

El presente Esquema con relación de Fondo, Secciones, Series y Subseries del Catálogo de Disposición Documental consta de **1 Secciones (comunes o sustantivas), 1 Series Documentales** y **0 Subseries Documentales**, mismas que establecen su Valor Documental, Vigencia Documental, Plazos de Conservación y Disposición Documental.

Revisión de la o el Titular del Área Productora	Aprobación del Área Coordinadora de Archivos
Ing. Miguel Ángel Navarro Rosales Titular y/o responsable de la Coordinación de Tecnologías de la Información	LB. Jetzabelh Garcia González Titular y/o responsable del Área de Archivo

Área de Identificación	
Unidad Administrativa / Área Productora	Tecnologías de la Información
Nombre de la Persona Titular	Ing. Miguel Ángel Navarro Rosales
Fecha de Actualización	15/10/2026

Relación de Fondo, Secciones, Series y, en su caso Subseries Documentales con Valor Documental; Plazos de Conservación, Vigencias Documentales y Disposición Documental del Catálogo de Disposición Documental

Fondo	IRTEC- Instituto para el registro del territorio del Estado de Colima (IRTEC)
Sección	8C Tecnologías de la Información

Código	Serie/Subserie	Vigencia Documental						Técnicas de Selección			Observaciones
		Valor Documental			Plazos de Conservación						
		A	L	C/F	AT	AC	Total	B	C	M	
8C.1	Desarrollo de Sistemas Informáticos	X	-	-	2	5	7	-	-	X	Muestreo Cualitativo/Selectivo
8C.2	Administración de Bases de Datos y Sistemas de Información	X	-	-	2	5	7	-	-	X	-

El presente Esquema con relación de Fondo, Secciones, Series y Subseries del Catálogo de Disposición Documental consta de **1 Secciones (comunes o sustantivas), 2 Series Documentales** y **0 Subseries Documentales**, mismas que establecen su Valor Documental, Vigencia Documental, Plazos de Conservación y Disposición Documental.

Revisión de la o el Titular del Área Productora	Aprobación del Área Coordinadora de Archivos
Ing. Miguel Ángel Navarro Rosales Titular y/o responsable de la Coordinación de Tecnologías de la Información	LB. Jetzabelh Garcia González Titular y/o responsable del Área de Archivo

Área de Identificación	
Unidad Administrativa / Área Productora	Tecnologías de la Información
Nombre de la Persona Titular	Ing. Miguel Ángel Navarro Rosales
Fecha de Actualización	15/10/2026

Relación de Fondo, Secciones, Series y, en su caso Subseries Documentales con Valor Documental; Plazos de Conservación, Vigencias Documentales y Disposición Documental del Catálogo de Disposición Documental

Fondo	IRTEC- Instituto para el registro del territorio del Estado de Colima (IRTEC)
Sección	8C Tecnologías de la Información

Código	**Serie/Subserie**	**Vigencia Documental**						**Técnicas de Selección**			**Observaciones**
		Valor Documental			**Plazos de Conservación**						
		A	**L**	**C/F**	**AT**	**AC**	**Total**	**B**	**C**	**M**	
8C.1	Desarrollo de Sistemas Informáticos	X	-	-	2	5	7	-	-	X	Muestreo Cualitativo/Selectivo
8C.2	Administración de Bases de Datos y Sistemas de Información	X	-	-	2	5	7	-	-	X	-

El presente Esquema con relación de Fondo, Secciones, Series y Subseries del Catálogo de Disposición Documental consta de **1 Secciones (comunes o sustantivas), 2 Series Documentales** y **0 Subseries Documentales**, mismas que establecen su Valor Documental, Vigencia Documental, Plazos de Conservación y Disposición Documental.

Revisión de la o el Titular del Área Productora	**Aprobación del Área Coordinadora de Archivos**
Ing. Miguel Ángel Navarro Rosales Titular y/o responsable de la Coordinación de Tecnologías de la Información	LB. Jetzabelh Garcia González Titular y/o responsable del Área de Archivo

Área de Identificación	
Unidad Administrativa / Área Productora	Coordinación de Calidad y Comunicación
Nombre de la Persona Titular	Licda. Ivonne Daniela Prado López
Fecha de Actualización	15/10/2026

Relación de Fondo, Secciones, Series y, en su caso Subseries Documentales con Valor Documental; Plazos de Conservación, Vigencias Documentales y Disposición Documental del Catálogo de Disposición Documental

Fondo	IRTEC- Instituto para el registro del territorio del Estado de Colima (IRTEC)
Sección	9C Comunicación social

Código	Serie/Subserie	Vigencia Documental						Técnicas de Selección			Observaciones
		Valor Documental			Plazos de Conservación						
		A	L	C/F	AT	AC	Total	B	C	M	
9C.1	Programas y Proyectos en Materia de Comunicación Social	X	-	-	5	5	10	-	-	X	Muestreo Cualitativo/Selectivo
9C.21	Correo Institucional	X	-	-	5	5	10	-	-	X	-

El presente Esquema con relación de Fondo, Secciones, Series y Subseries del Catálogo de Disposición Documental consta de **1 Secciones (comunes o sustantivas), 2 Series Documentales** y **0 Subseries Documentales**, mismas que establecen su Valor Documental, Vigencia Documental, Plazos de Conservación y Disposición Documental.

Revisión de la o el Titular del Área Productora	Aprobación del Área Coordinadora de Archivos
Licda. Ivonne Daniela Prado López Titular y/o responsable de la Coordinación de Calidad y Comunicación	LB. Jetzabelh Garcia González Titular y/o responsable del Área de Archivo

Área de Identificación	
Unidad Administrativa / Área Productora	Órgano Interno de Control (OIC)
Nombre de la Persona Titular	Licda. Angela Martínez Álvarez
Fecha de Actualización	15/10/2026

Relación de Fondo, Secciones, Series y, en su caso Subseries Documentales con Valor Documental; Plazos de Conservación, Vigencias Documentales y Disposición Documental del Catálogo de Disposición Documental

Fondo	IRTEC- Instituto para el registro del territorio del Estado de Colima (IRTEC)
Sección	10C Control y Auditorias de Actividades Publicas

Código	**Serie/Subserie**	**Vigencia Documental**						**Técnicas de Selección**			**Observaciones**
		Valor Documental			**Plazos de Conservación**						
		A	**L**	**C/F**	**AT**	**AC**	**Total**	**B**	**C**	**M**	
10C.1	Programas y Proyectos en Materia de Control y Auditoría	X	-	-	2	5	7	-	-	X	Muestreo Cualitativo/Selectivo
10C.2	Comité de Control Interno, Desempeño Institucional y de Tecnologías	X	-	-	2	5	7	-	-	X	-

El presente Esquema con relación de Fondo, Secciones, Series y Subseries del Catálogo de Disposición Documental consta de **1 Secciones (comunes o sustantivas), 2 Series Documentales** y **0 Subseries Documentales**, mismas que establecen su Valor Documental, Vigencia Documental, Plazos de Conservación y Disposición Documental.

Revisión de la o el Titular del Área Productora
Licda. Angela Martínez Álvarez Titular y/o responsable de la Coordinación de Control Interno

Aprobación del Área Coordinadora de Archivos
LB. Jetzabelh Garcia González Titular y/o responsable del Área de Archivo

Área de Identificación	
Unidad Administrativa / Área Productora	Consejo Directivo
Nombre de la Persona Titular	Licda. Ivonne Daniela Prado López
Fecha de Actualización	15/10/2026

Relación de Fondo, Secciones, Series y, en su caso Subseries Documentales con Valor Documental; Plazos de Conservación, Vigencias Documentales y Disposición Documental del Catálogo de Disposición Documental

Fondo	IRTEC- Instituto para el registro del territorio del Estado de Colima (IRTEC)
Sección	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas

Código	Serie/Subserie	Vigencia Documental						Técnicas de Selección			Observaciones
		Valor Documental			Plazos de Conservación						
		A	L	C/F	AT	AC	Total	B	C	M	
11C.1	Evaluación de Programas	X	-	-	2	5	7	-	-	X	Muestreo Cualitativo/Selectivo

El presente Esquema con relación de Fondo, Secciones, Series y Subseries del Catálogo de Disposición Documental consta de **1 Secciones (comunes o sustantivas), 1 Series Documentales** y **0 Subseries Documentales**, mismas que establecen su Valor Documental, Vigencia Documental, Plazos de Conservación y Disposición Documental.

Revisión de la o el Titular del Área Productora	Aprobación del Área Coordinadora de Archivos
Licda. Ivonne Daniela Prado López Representante y/o auxiliar del Titular del Consejo Directivo	LB. Jetzabelh Garcia González Titular y/o responsable del Área de Archivo

Área de Identificación	
Unidad Administrativa / Área Productora	Unidad de Transparencia
Nombre de la Persona Titular	Licda. Ivonne Daniela Prado López
Fecha de Actualización	15/10/2026

Relación de Fondo, Secciones, Series y, en su caso Subseries Documentales con Valor Documental; Plazos de Conservación, Vigencias Documentales y Disposición Documental del Catálogo de Disposición Documental

Fondo	IRTEC- Instituto para el registro del territorio del Estado de Colima (IRTEC)
Sección	12C Transparencia y Acceso a la Información

Código	Serie/Subserie	Vigencia Documental						Técnicas de Selección			Observaciones
		Valor Documental			Plazos de Conservación						
		A	L	C/F	AT	AC	Total	B	C	M	
12C.1	Disposiciones en Materia de Acceso a la Información	X	X	X	2	5	7	-	-	X	Muestreo Cualitativo/Selectivo
12C.2	Programas y Proyectos en Materia de Acceso a la Información	X	X	X	2	5	7	-	-	X	-
12C.3	Comité de Transparencia	X	X	X	2	5	7	-	-	X	-
12C.4	Solicitudes de Acceso a la Información	X	X	X	2	5	7	-	-	X	-
12C.5	Portal de Transparencia (Obligaciones de Transparencia SIPOT)	X	X	X	2	5	7	-	-	X	-
12C.6	Clasificación de Información Reservada	X	X	X	2	5	7	-	-	X	-
12C.7	Atención a Recursos de Revisión	X	X	X	2	5	7	-	-	X	Muestreo Cualitativo/Selectivo

El presente Esquema con relación de Fondo, Secciones, Series y Subseries del Catálogo de Disposición Documental consta de **1 Secciones (comunes o sustantivas), 7 Series Documentales** y **0 Subseries Documentales**, mismas que establecen su Valor Documental, Vigencia Documental, Plazos de Conservación y Disposición Documental.

Revisión de la o el Titular del Área Productora
Licda. Ivonne Daniela Prado López Titular y/o responsable de la Unidad de Transparencia

Aprobación del Área Coordinadora de Archivos
LB. Jetzabelh Garcia González Titular y/o responsable del Área de Archivo

Área de Identificación	
Unidad Administrativa / Área Productora	Área de Archivo Administrativo
Nombre de la Persona Titular	LB. Jetzabelh Garcia González
Fecha de Actualización	15/10/2026

Relación de Fondo, Secciones, Series y, en su caso Subseries Documentales con Valor Documental; Plazos de Conservación, Vigencias Documentales y Disposición Documental del Catálogo de Disposición Documental

Fondo	IRTEC- Instituto para el registro del territorio del Estado de Colima (IRTEC)
Sección	13C Gestión Documental y Administración de Archivos

Código	Serie/Subserie	Vigencia Documental						Técnicas de Selección			Observaciones
		Valor Documental			Plazos de Conservación						
		A	L	C/F	AT	AC	Total	B	C	M	
13C.1	Programas y Proyectos en Materia Archivística	X	X	-	2	5	7	-	-	X	Muestreo Cualitativo/Selectivo
13C.2	Instrumentos de Control Archivístico	X	X	-	2	5	7	-	-	X	-
13C.3	Instrumentos de Consulta Archivística	X	X	-	2	5	7	-	-	X	-
13C.4	Grupo Interdisciplinario	X	X	-	2	5	7	-	-	X	-
13C.5	Asesoría en Materia de Archivos	X	X	-	2	5	7	-	-	X	-
13C.6	Transferencias Primarias	X	X	-	2	5	7	-	-	X	-
13C.7	Transferencias Secundarias	X	X	-	2	5	7	-	-	X	-
13C.8	Capacitación en Materia de Archivos	X	X	-	2	5	7	-	-	X	-
13C.9	Préstamo y Consulta de Expedientes	X	X	-	2	5	7	-	-	X	-
13C.10	Administración y Servicio de Correspondencia	X	X	-	2	5	7	-	-	X	-
13C.11	Baja Documental	X	X	-	2	5	7	-	-	X	-

El presente Esquema con relación de Fondo, Secciones, Series y Subseries del Catálogo de Disposición Documental consta de **1 Secciones (comunes o sustantivas), 13 Series Documentales** y **0 Subseries Documentales**, mismas que establecen su Valor Documental, Vigencia Documental, Plazos de Conservación y Disposición Documental.

Revisión de la o el Titular del Área Productora
LB. Jetzabelh Garcia González Titular y/o responsable del Área de Archivo

Aprobación del Área Coordinadora de Archivos
LB. Jetzabelh Garcia González Titular y/o responsable del Área de Archivo

Área de Identificación	
Unidad Administrativa / Área Productora	Consejo Directivo
Nombre de la Persona Titular	Licda. Ivonne Daniela Prado López
Fecha de Actualización	15/10/2026

Relación de Fondo, Secciones, Series y, en su caso Subseries Documentales con Valor Documental; Plazos de Conservación, Vigencias Documentales y Disposición Documental del Catálogo de Disposición Documental

Fondo	IRTEC- Instituto para el registro del territorio del Estado de Colima (IRTEC)
Sección	1S Gobierno y Administración

Código	Serie/Subserie	Vigencia Documental						Técnicas de Selección			Observaciones
		Valor Documental			Plazos de Conservación						
		A	L	C/F	AT	AC	Total	B	C	M	
1S.1	Reunión de Gobierno	X	X	-	2	5	7	-	-	X	Muestreo Cualitativo/Selectivo

El presente Esquema con relación de Fondo, Secciones, Series y Subseries del Catálogo de Disposición Documental consta de **1 Secciones (comunes o sustantivas), 1 Series Documentales** y **0 Subseries Documentales**, mismas que establecen su Valor Documental, Vigencia Documental, Plazos de Conservación y Disposición Documental.

Revisión de la o el Titular del Área Productora	Aprobación del Área Coordinadora de Archivos
Licda. Ivonne Daniela Prado López Titular y/o responsable de la Unidad de Transparencia	LB. Jetzabelh Garcia González Titular y/o responsable del Área de Archivo

Área de Identificación	
Unidad Administrativa / Área Productora	Dirección de Registro de la Propiedad y Comercio
Nombre de la Persona Titular	Lic. Ricardo Garcia Hernández
Fecha de Actualización	15/10/2026

Relación de Fondo, Secciones, Series y, en su caso Subseries Documentales con Valor Documental; Plazos de Conservación, Vigencias Documentales y Disposición Documental del Catálogo de Disposición Documental

Fondo	IRTEC- Instituto para el registro del territorio del Estado de Colima (IRTEC)
Sección	2S Función Registral y de Comercio

Código	Serie/Subserie	Vigencia Documental						Técnicas de Selección			Observaciones
		Valor Documental			Plazos de Conservación						
		A	L	C/F	AT	AC	Total	B	C	M	
2S.1	Inscripciones Registrales (Inmobiliarias, Mercantiles, de Comercio, de Personas Morales y Civiles)	X	X	-	-	-	70	-	X	-	Muestreo Sistemático *Archivo Histórico
2S.2	Expedición de Certificaciones Registrales	X	X	X	2	5	7	-	-	X	Muestreo Cualitativo/Selectivo
2S.3	Anotaciones Preventivas, Gravámenes y Limitaciones	X	X	-	-	-	70	-	X	-	Muestreo Sistemático *Archivo Histórico
2S.4	Cancelaciones Registrales	X	X	-	-	-	70	-	X	-	-
2S..5	Sistema y Acervo Registral	X	X	-	-	-	70	-	X	-	-
2S.6	Servicios Registrales Electrónicos	X	X	-	-	-	70	-	X	-	-
2S.7	Calificación Registral	X	X	-	2	5	7	-	-	X	Muestreo Cualitativo/Selectivo
2S.8	Archivo General de Notarias*	X	X	-	-	-	70	-	X	-	Muestreo Sistemático *Archivo Histórico
2S.9	Control de Firmas Electrónicas Avanzadas, Usuarios y Seguridad Informática	X	X	-	-	-	70	-	X	-	-

El presente Esquema con relación de Fondo, Secciones, Series y Subseries del Catálogo de Disposición Documental consta de **1 Secciones (comunes o sustantivas), 9 Series Documentales** y **0 Subseries Documentales**, mismas que establecen su Valor Documental, Vigencia Documental, Plazos de Conservación y Disposición Documental.

Revisión de la o el Titular del Área Productora
Lic. Ricardo Garcia Hernández Titular y/o responsable de la Dirección de Registro de la Propiedad y Comercio

Aprobación del Área Coordinadora de Archivos
LB. Jetzabelh Garcia González Titular y/o responsable del Área de Archivo

Área de Identificación	
Unidad Administrativa / Área Productora	Dirección de Catastro y Territorio
Nombre de la Persona Titular	Licda. Yerania Monsserratt Felix Chavez
Fecha de Actualización	15/10/2026

Relación de Fondo, Secciones, Series y, en su caso Subseries Documentales con Valor Documental; Plazos de Conservación, Vigencias Documentales y Disposición Documental del Catálogo de Disposición Documental

Fondo	IRTEC- Instituto para el registro del territorio del Estado de Colima (IRTEC)
Sección	3S Función Catastral y Territorial

Código	Serie/Subserie	Vigencia Documental						Técnicas de Selección			Observaciones
		Valor Documental			Plazos de Conservación						
		A	L	C/F	AT	AC	Total	B	C	M	
3S.1	Padrón Catastral del Estado	X	X	-	-	-	70	-	X	-	Muestreo Sistemático *Archivo Histórico
3S.2	Valuación y Tablas de Valores Unitarios	X	X	-	2	5	7	-	-	X	Muestreo Cualitativo/Selectivo
3S.3	Deslindes, Mediciones y Verificaciones de Campo	X	X	-	-	-	70	-	X	-	Muestreo Sistemático *Archivo Histórico
3S.4	Certificaciones, Constancias y Servicios Catastrales	X	X	-	2	5	7	-		X	Muestreo Cualitativo/Selectivo
3S..5	Cartografía Histórica y Archivo Técnico Catastral	X	X	-	-	-	70	-	X	-	Muestreo Sistemático *Archivo Histórico
3S.6	Regularización de la Propiedad Terrenos e Inmuebles	X	X	-	-	-	70	-	X	-	-
3S.7	Red Geodésica Estatal	X	X	-	-	-	70	-	X	-	-
3S.8	Integración, Interoperabilidad y Base de Datos Geográfica y Territorial	X	X	-	-	-	70	-	X	-	Muestreo Sistemático *Archivo Histórico
3S.9	Integración de Atlas de Riesgos e Información Territorial	X	X	-	-	-	70	-	X	-	-

3S.10	Coordinación Catastral Municipal	X	X	-	-	-	70	-	X	-	-

El presente Esquema con relación de Fondo, Secciones, Series y Subseries del Catálogo de Disposición Documental consta de **1 Secciones (comunes o sustantivas), 10 Series Documentales** y **0 Subseries Documentales**, mismas que establecen su Valor Documental, Vigencia Documental, Plazos de Conservación y Disposición Documental.

Revisión de la o el Titular del Área Productora
Licda. Yerania Monsserratt Felix Chávez Titular y/o responsable de la Dirección de Catastro y Territorio

Aprobación del Área Coordinadora de Archivos
LB. Jetzabelh Garcia González Titular y/o responsable del Área de Archivo